

Guia sol·licitud dels ajuts SOC- Finançament Formació (Microcrèdits)

Versió 1.0
Juliol 2024

Dades del document	
Codi	GS22202401
Nom	Guia sol·licitud dels ajuts SOC - Finançament Formació (Microcrèdits)
Versió	1
Data d'aprovació	juny-24
Òrgan d'aprovació	SFPO
Òrgan gestor	Servei de Formació Professional per a l'Ocupació

Històric de revisions			
Versió	Data	Autor	Comentaris
1.0			

Guia sol·licitud dels ajuts soc- finançament formació (microcrèdits)

1. Abans de fer la sol·licitud	4
1.1 Què mirar abans de fer la sol·licitud?	4
1.1.1. Què és aquest ajut?	4
1.1.2. On puc veure si la formació realitzada està dins dels sectors i/o àrees prioritàries?	4
1.1.3. A qui va dirigit?	4
1.1.4. Termini per fer la sol·licitud	4
1.1.5. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud	4
1.1.6. Requisits de les persones beneficiàries	6
1.1.7. Taxes	7
2. Com fer la sol·licitud	7
2.1. Per internet	7
2.2. Presencialment	7
3. Passes a seguir per fer el tràmit de sol·licitud	8
3.1 com emplenar la sol·licitud?	9
3.2. Adjuntar la documentació de la sol·licitud	13
3.3. Enviar la sol·licitud	15
4. Aportació de documentació després d'enviar la sol·licitud	16

1. Abans de fer la sol·licitud

1.1. Què mirar abans de fer la sol·licitud?

Important!!! Abans de fer el tràmit de la sol·licitud heu de comprovar que es compleixen els requisits per sol·licitar l'ajut, i tenir tota la documentació necessària preparada.

Podeu trobar tota la informació del tràmit i l'accés al tràmit de sol·licitud i d'aportació de documentació en el següent enllaç:

[Ajuts per a formacions en l'àmbit digital, economia verda o productiva \(SOC - Ajuts finançament formació - Microcrèdits\)](#)

1.1.1. Què és aquest ajut?

És un ajut destinat a persones que han realitzat formació en àrees detectades com a prioritàries i amb necessitats de contractació, de l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, en el marc del projecte "Finançament de formació" i en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC - AJUTS FINANÇAMENT FORMACIÓ).

1.1.2. On puc veure si la formació realitzada està dins dels sectors i/o àrees prioritàries?

L'annex de la Resolució de Convocatòria recull els sectors i/o àrees prioritàries (ho trobareu a l'annex 1 d'aquesta Guia). S'ha de comprovar que la formació realitzada està dins d'aquests sectors i/o àrees prioritàries.

1.1.3. A qui va dirigit?

Va dirigit a persones treballadores, ocupades o desocupades, empadronades a Catalunya, de 16 anys o més, que hagin finalitzat alguna formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva. No es necessari estar inscrit en el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

1.1.4. Termini per fer la sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds comença a les 9 hores de l'endemà de la data de publicació de la present Resolució de convocatòria, i finalitza a les 17 hores del dia 20 de novembre de 2024.

1.1.5. Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

IMPORTANT!!! En el cas de la documentació que conté enllaç al model normalitzat, és necessari que empleneu el documents de l'enllaç. Altres tipus de document no tindrà validesa, serà objecte de requeriment i perdreu l'ordre de prelación de revisió de la sol·licitud.

- a) Un certificat emès per l'entitat que ha impartit la formació objecte de l'ajut, **d'acord amb model normalitzat**, conforme la persona beneficiària ha realitzat l'acció de formació que figura a la sol·licitud i que pot ser objecte de l'ajut. En aquest certificat ha de constar:
- Nom/Raó Social i NIF de l'entitat que ha impartit la formació.
 - Adreça web (URL) de l'entitat formadora.
 - Nom, cognoms i NIF de la persona beneficiària.
 - Referència i nom de la formació realitzada.
 - Programa formatiu de la formació.
 - Data d'inici i finalització de la formació.
 - Número d'hores de l'acció formativa.
 - Resultat de l'avaluació de l'acció formativa.
 - Cost de l'acció formativa.
 - Import pagat de l'acció formativa i data de pagament.
 - Breu descripció de la relació entre la formació realitzada, per objecte de l'ajut, i l'àmbit en el qual s'emmarca l'ajut (digital, verd i/o productiu), amb indicació, si s'escau, de si dóna dret a un títol o certificat habilitant per desenvolupar una ocupació concreta, o si es tracta d'una capacitació o certificació impartida per les persones o centres certificats pel fabricant, amb molta demanda en un sector o més.
- En el cas que la formació realitzada es pugui emmarcar en més d'un àmbit, s'haurà d'indicar i fer la breu descripció de la relació per a cadascun dels àmbits.

Aquest certificat ha d'estar emplenat i signat per el/la representant legal de l'entitat formadora. Aquest certificat el podeu descarregar en aquest enllaç: [Certificat de l'entitat de formació](#)

- b) Document amb una breu explicació de la motivació de la persona sol·licitant per haver realitzat l'acció formativa per la que sol·licita l'ajut. Aquest document el podeu descarregar en aquest enllaç: [Motivació alumne/a](#).
- c) En cas de no autoritzar la consulta per mitjans electrònics, certificat d'estar al corrent de pagaments de les obligacions tributàries amb les Administracions Públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social, així com la consulta del registre del Padró, cal aportar la documentació acreditativa corresponent.
- d) Còpia del títol, diploma o certificat, que acrediti que la persona sol·licitant ha finalitzat, amb avaluació positiva, l'acció formativa superada.
- e) Factura de l'acció formativa realitzada emesa per l'entitat o centre que ha impartit la formació i destinada a la persona sol·licitant de l'ajut, i la corresponent acreditació del pagament on també identifiqui la persona sol·licitant de l'ajut com a pagador.
- f) "Declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)". La podeu descarregar en aquest enllaç: [Declaració compromís d'execució](#)

Important! Abans de signar aquesta declaració haureu d'emplenar nom, cognoms i DNI.

- g) "Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)". La podeu descarregar en aquest enllaç: [Declaració tractament de dades](#).

Important! Abans de signar aquesta declaració haureu d'emplenar nom, cognoms, DNI, i marcar l'opció de la convocatòria següent:

☒ Convocatòria SOC-Ajuts Finançament Formació (Microcrèdits). Component 23 «Noves polítiques públiques per a un mercat de treball dinàmic, resiliència i inclusiu»

- h) "Declaració d'absència conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI). La podeu descarregar en aquest enllaç: [Declaració absència conflicte d'interès](#)

Important! Abans de signar aquesta declaració haureu d'emplenar nom, cognoms, DNI, i les dades corresponents a la convocatòria, que són:

- Codi Convocatòria: **SOC0922024**
- Subvenció (Resolució i BDNS): **Resolució EMT-2638-2024 de 4 de juliol i BDNS 774744**
- Òrgan convocant: **Servei Públic d'Ocupació de Catalunya**

- i) En cas d'oposició a la consulta, documentació del registre del Padró acreditativa del domicili de residència.

1.1.6. Requisits de les persones beneficiàries

Per obtenir la condició de beneficiàries dels ajuts, les persones sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol altra normativa reguladora d'aquests ajuts i els que es determinen tot seguit:

- a) Estar empadronades a Catalunya i tenir 16 anys o més, en el moment de presentar la sol·licitud.
- b) Haver finalitzat, amb avaluació positiva, alguna de les accions formatives incloses als sectors de l'àmbit digital, d'economia verda i productiva, que estableixi la corresponent resolució de convocatòria.
- c) Presentar declaració sobre si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat. Cal que hi consti la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda, a fi d'informar sobre la concurrència d'ajuts per a la mateixa activitat.
- d) Estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.
- e) Estar al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 21 del reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- f) Adherir-se al codi ètic que figura com a [annex 2](#) de l'Ordre EMT/97/2024, de 7 de maig.
- g) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- h) No haver estat sancionades amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públics per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

Els requisits que figuren des de la lletra c) a la lletra h) s'acrediten amb declaracions responsables que inclou la sol·licitud de l'ajut.

1.1.7. Taxes

No s'han de pagar taxes per a aquest tràmit.

2. Com fer la sol·licitud

Teniu dues opcions per fer la sol·licitud: per internet i presencialment.

2.1. Per internet

Per fer la sol·licitud per internet necessiteu tenir idCAT mòbil o certificat digital.

Per Internet

Formulari de sol·licitud

Inicia

Heu de presentar la sol·licitud telemàtica mitjançant el formulari de sol·licitud que trobeu en aquest mateix apartat.

Podeu trucar al **telèfon 012** si necessiteu suport per iniciar el tràmit de sol·licitud, o teniu dubtes mentre l'esteu realitzant.

També podeu consultar el [web de suport a la tramitació](#), on trobareu la informació sobre tot el que heu de saber per fer un tràmit per Internet amb la Generalitat de Catalunya.

Important!!! Què fer si el sistema de tramitació no està operatiu?

Si no podeu tramitar per una incidència en el sistema, i no és últim dia establert per fer el tràmit, **torneu a provar-ho més tard**.

Si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes digitals durant l'últim dia establert per fer el tràmit cal que:

1. Truqueu al telèfon **012** per obrir una incidència i confirmar que és un problema del sistema.
2. Si es confirma la incidència, envieu un correu electrònic a la unitat responsable del tràmit (suport.administratiu.sgp.soc@gencat.cat), **adjuntant el corresponent codi de referència de la incidència oberta al 012**.
3. L'administració farà les comprovacions oportunes i, en cas de confirmar la incidència, obrirà el tràmit durant els 3 dies hàbils següents a la finalització del termini (no són hàbils els dissabtes, diumenges i festius declarats oficials).

2.2. Presencialment

L'altre opció que teniu per fer la sol·licitud és de forma presencial, on una persona funcionaria habilitada, realitzarà la sol·licitud per internet en nom vostre. És important que el dia que aneu a fer la

sol·licitud, de manera presencial, porteu el vostre document d'identitat i tota la documentació necessària per tramitar la sol·licitud.

Presencialment

Si necessiteu ajuda per tramitar, us recomanem que demaneu cita a les **Oficines d'Atenció Ciutadana**.

On pots fer el tràmit

A continuació trobareu els enllaços a les oficines on podeu fer el tràmit de la sol·licitud,

- A Barcelona:
[Oficina d'Atenció ciutadana a Barcelona](#)
[Servei Públic d'Ocupació de Catalunya \(SOC\)](#)
- A Girona:
[Oficina d'Atenció ciutadana a Girona](#)
[Oficina d'Atenció ciutadana a la Cerdanya](#)
- A Lleida:
[Oficina d'Atenció ciutadana a Lleida](#)
- A Tarragona:
[Oficina d'Atenció ciutadana a Tarragona](#)
[Oficina d'Atenció ciutadana a les Terres de l'Ebre](#)

3. Passes a seguir per fer el tràmit de sol·licitud

Quan accediu al tràmit, us sortiran aquestes dues opcions:

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

 Sol·licitar l'ajut. Convocatòria 2024



 Aportar documentació



Per fer la sol·licitud haureu d'entrar a **Sol·licitar l'ajut. Convocatòria 2024** per iniciar el tràmit.

La segona opció d'**Aportar documentació** serà l'opció que haureu de seleccionar en el cas d'haver de presentar documentació després de presentar la sol·licitud, com podria ser, per exemple, per haver de donar resposta a un requeriment.

3.1. Com emplenar la sol·licitud?

El tràmit té el nom:

Sol·licitud d'ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries. Convocatòria 2024

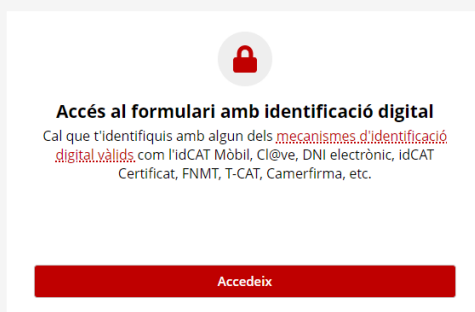
Un cop tingueu clar si compliu els requisits i tota la documentació preparada, ja podeu realitzar el tràmit, seleccioneu l'opció **Sol·licitar l'ajut. Convocatòria 2024** i doneu a **Inicia**:



Teniu dos opcions per fer la sol·licitud: Per internet i presencialment.

Quan entreu a **Inicia**, t'indica les identificacions digitals que podeu fer servir, entre d'altres, per iniciar el tràmit:

Sol·licitud d'ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries. Convocatòria 2024



Aquest formulari de sol·licitud, s'ha d'omplir en format HTML, aquí teniu la informació de com fer-ho: [Formularis que s'emplenen des del web \(HTML\). gencat.cat](https://gencat.cat)

GS22202401

Quan li doneu a **Accedeix** surt això, perquè us pugueu identificar amb el vostre Idcat Mòbil o certificat digital.



Inici de sessió



Document identificatiu

Telèfon

Tinc idCAT Mòbil, continuo

Sense idCAT Mòbil? [Aïta per Internet](#)

Altres sistemes

Certificat digital: idCAT, DNie ...

Cl@ve PIN24: Ciutadans UE ...

Quan us identifiqueu, us adreça a la següent pantalla, on heu de marcar persona física i donar-li a **Envia**:

Àrea privada

Aquest espai et facilita el seguiment dels teus tràmits i gestions de manera centralitzada. També pots aportar documentació, fer pagaments i actualitzar les teves dades personals.

El certificat amb el qual accedeixes et permet triar entre diferents perfils d'identificació.

- Persona física
- Persona vinculada a una empresa, organització o ens públic

Si tries l'opció de persona vinculada a una empresa, organització o ens públic, veuràs tant les gestions que has realitzat en nom de l'empresa, organització o ens públic, com les realitzades a títol personal. Les gestions amb perfil de persona vinculada només es poden veure des d'aquest perfil.

☒ Persona física

☐ Persona vinculada a una empresa, organització o ens públic

Envia

A la següent pantalla heu de posar un codi personal, el que vulgueu, per si després heu de recuperar l'esborrany de la sol·licitud:

Sol·licitud d'ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries. Convocatòria 2024

Entorn: conf UUID: ac1d9c66-8e43-48f9-bca5-54d42b568c1 Descarrega JSON amb: Dades actuals Tota l'estructura

Desa l'esborrany

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal*

Pots escureix un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teua Àrea privada.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 Altres dades 4 Documentació 5 Declaracions

Identificació

Dades de la tramitació

Convocatòria

Ajuts finançament formatiu (Microcrèdits)

A continuació, heu d'omplir les vostres dades personals. Tots els apartats amb asterisc * són obligatoris.

GS22202401

Dades d'identificació de la persona, institució o entitat sol·licitant

Dades del sol·licitant

Dades d'identificació

Nom *

El camp és obligatori.

Primer cognom *

El camp és obligatori.

Segon cognom

Tipus de document d'identificació *

DNI

Número d'identificació

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil

Telèfon fix

Heu d'omplir les dades de la vostra adreça i donar-li a **Següent**:

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *

Municipi *

Següent >

Seguidament, a Dades de la sol·licitud, us demana informar el gènere, i també indicar si doneu el consentiment o no per consultar les vostres dades.

Dades de la sol·licitud

Dades addicionals de la persona sol·licitant

Gènere *

☐ Dona

☐ Home

☐ No-binari

Es requereix el vostre consentiment explícit per la consulta de les dades tributàries davant l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions davant la Seguretat Social per comprovar que es compleixen les condicions requerides. Si no doneu el vostre consentiment, haureu d'adjuntar la documentació acreditativa corresponent. *

AUTORITZO explícitament la consulta de les dades

Es consultaran les dades necessàries per comprovar que compleixo les condicions requerides i no cal que presenti els documents: Documentació acreditativa de les dades del Padró. *

MDPOSD a què es consultin les dades i aporto els documents

Es mostren 3 de 3 atributs

[Mostra'm més atributs](#)

GS22202401

A continuació, surt Acció 1, on heu d'informar les dades corresponents a la formació realitzada per la que es vol sol·licitar l'ajut. Sinó veieu Acció 1, heu de clicar **Mostra'm més atributs**.

Acció 1

Línia *

Ajuts per a persones que s'han format dins dels àmbits de la transformació digital, verda o productiva

Acció *

Ajuts formació àmbits de la transformació digital, verda o productiva

Títol Activitat *

Àmbit de la Formació

Àmbit o àmbits de la formació realitzada *

Cost de la formació *

Es mostren 2 de 2 atributs [Mostra'm més atributs](#)

A Acció 1 heu d'informar el títol de l'activitat, que seria el nom de la formació que heu realitzat, i després informar de l'àmbit o els àmbits de la formació, perquè pot ser d'un àmbit o més, i finalment heu d'indicar el cost de la formació que heu realitzat, que ha de ser de 600€ cap endavant.

A continuació, a Altres dades, heu d'indicar si heu rebut una altre subvenció o ajut a la mateixa activitat, i si és el cas, informar les dades requerides (l'entitat que us ha donat la subvenció, si és pública o privada, objecte de la subvenció i l'import); i també heu d'indicar el codi IBAN del vostre compte bancari on voleu cobrar l'ajut, si us correspon.

1 Identificació 2 Sol·licitud 3 **Altres dades** 4 Documentació 5 Declaracions

Altres dades

Declaració d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa activitat procedent d'altres departaments, administracions i entitats públiques o privades

Ha rebut o demanat altres ajuts per la mateixa finalitat *

☐ No ☒ Sí

Institució, entitat o empresa *	Pública / Privada *	Objecte de l'ajut o subvenció *	Import sol·licitat *
Total:			0,00 €

En cas que desconegeu l'import atorgat perquè encara no s'ha resolt la convocatòria, deixeu en blanc aquest camp. Empleneu-lo amb "0,00" únicament quan no s'hagi atorgat res.

Dades bancàries

IBAN *

Podeu omplir l'IBAN posant-lo tot a la primera casella i prement la tecla Tabulador.

Exemple: ES01 0000 0000 0000 0000

Important!!!! Heu d'informar un codi IBAN que correspongui a un compte bancari a nom vostre (de la persona que sol·licita l'ajut).

Després d'emplenar totes les dades, heu de penjar tota la documentació necessària. La documentació obligatòria per poder enviar la sol·licitud és la que està amb un asterisc *.

3.2. Adjuntar la documentació de la sol·licitud

Important!!! Heu de vigilar de no adjuntar cap document amb el nom escrit amb símbols, accents, comes i separacions, si heu de fer separacions al nom del document heu de posar una barra baixa _ en compte d'espai.

Documentació

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Certificat emès per l'entitat que ha impartit la formació objecte de l'ajut *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Document amb una breu explicació de la motivació de la persona sol·licitant per haver realitzat l'acció formativa per la que sol·licita l'ajut *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas de no autoritzar la consulta, documentació acreditativa d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i davant la Seguretat Social

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Còpia del títol, diploma o certificat obtingut per la superació de la formació realitzada *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Factura de la formació realitzada emesa per l'entitat formadora i destinada a la persona sol·licitant de l'ajut la persona sol·licitant de l'ajut, i la corresponent acreditació del pagament *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Comprovant del pagament de la factura de la formació realitzada per part de la persona sol·licitant de l'ajut *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .pdf, .docx, .xls, .jpg, .rar, .zip, .doc, .xlsx i .tif. Mida màxima 5.120 kB.

Declaració responsable de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Declaració responsable de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

Declaració d'absència de conflicte d'interès d'entitats sol·licitants (DACI) *

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif, .xls, .xlsx i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

En cas d'oposició a la consulta, documentació del registre del Padró que acredita el domicili de residència

Adjunta

Tipus d'arxius admesos: .doc, .docx, .jpg, .pdf, .rar, .tif i .zip. Mida màxima 5.120 kB.

or

Següent ➤

En el cas de no autoritzar la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries i en el cas d'oposició a la consulta del registre del padró, haureu d'adjuntar la documentació corresponent.

Un cop adjuntada tota la documentació necessària, cliqueu **Següent >**

A continuació, surten totes les declaracions que feu al signar aquesta sol·licitud:

Declaracions

DECLARO:

Que estic empadronat a Catalunya i tinc 16 anys o més, en el moment de presentar la sol·licitud.

Que he finalitzat, amb avaluació positiva, alguna de les accions formatives incloses als sectors de l'àmbit digital, d'economia verda i productiva, que estableixi la corresponent resolució de convocatòria.

Que estic al corrent del pagament de les obligacions tributàries amb les administracions públiques i les obligacions davant la Tresoreria General de la Seguretat Social. Aquest compliment s'ha de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

Que estic al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions d'acord amb l'article 21 del reglament de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Que m'adhereixo al codi ètic que figura com a annex 2 de les de les bases reguladores.

Que no he estat sancionat amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació que preveuen els articles 46 i 46 bis del Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

Que no he estat sancionat amb la sanció accessòria de prohibició de rebre ajuts o subvencions públiques per la comissió de les infraccions greus o molt greus que preveu l'article 45 de la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació, sempre que la sanció sigui ferma i vigent.

Que tinc coneixement que aquest ajut pot ser objecte de control per part dels òrgans de control i fiscalització de la Comissió Europea.

Que conservaré els justificants originals (paper i electrònics), durant un període mínim de cinc anys, a comptar des de la data de la resolució d'atorgament de l'ajut.

Que tinc coneixement que aquest ajut pot ser objecte de control i actuacions de comprovació per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, com també de les actuacions de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Que comunicaré a l'òrgan concedent de l'ajut altres ajuts o subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, o per altres formes de finançament públic o privat que recaiguin sobre la mateixa acció de formació objecte de l'ajut, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, amb la finalitat que se'n puguin avaluar la compatibilitat. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com se'n tingui constància.

Que procediré, si correspon, al reintegrament dels fons percebuts indegudament, en els termes que s'indiqui en la corresponent resolució.

Que compleixo les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

Que compliré les indicacions que determinin les guies que s'esmenten i despleguen les bases reguladores per als diferents àmbits de gestió i que es publiquin al web del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Declaro que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

Que tinc coneixement que l'Administració podrà fer les comprovacions necessàries relatives al compliment de les dades declarades i la tinença de la corresponent documentació.

En cas que la realització de l'activitat objecte de la subvenció utilitzi qualsevol element susceptible de generar drets d'autoria, compleixo amb la normativa sobre propietat intel·lectual.

Que la documentació que es presenta amb la sol·licitud i amb qualsevol altre tràmit associat al procediment de concessió dels ajuts i la seva justificació és una còpia idèntica del document original i que les dades que contenen són certes.

Que en cas que em sigui atorgada aquesta sol·licitud, accepto que el pagament es realitzi mitjançant transferència bancària tal i com determina el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

Que sóc el titular del compte bancari informat a la present sol·licitud per rebre el pagament de l'ajut sol·licitat en cas que em sigui aprovat.

Que compliré amb totes les obligacions que es determinen en la corresponent base d'obligacions de l'ordre de les bases reguladores.

Que les dades consignades en aquest formulari són certes i que tinc coneixement que la inexactitud o falsedat de les dades declarades comportarà resoldre, per part de l'òrgan competent, prèvia audiència de la persona interessada, en el sentit que correspongui.

A continuació, surt la informació de que les notificacions respecte aquest tràmit es faran al vostre correu electrònic. I també heu de clicar el requadre conforme heu llegit i accepteu la informació sobre protecció de dades.

NOTIFICACIONS:

A l'adreça de correu electrònic de la persona sol·licitant, en cas de sol·licitant persona física, o a l'adreça de correu electrònic de la persona representant, en cas de sol·licitant persona jurídica, s'enviarà tant l'avís de notificació electrònica, com les paraules de pas necessàries per accedir a la notificació. Cal que us assegureu que podreu accedir a aquesta adreça de correu electrònic a qualsevol moment de la tramitació de l'ajut. Les notificacions electròniques es consulten a la secció "Àrea privada" de tràmits gencat

Protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

Quan marqueu aquest requadre surt tota la informació sobre la protecció de dades que accepteu.

A continuació podeu guardar un esborrany de la vostra sol·licitud, donant al botó **Desa l'esborrany**. Sobretot és important si no heu acabat d'emplenar la sol·licitud o d'adjuntar els documents.

3.3. Enviar la sol·licitud

Un cop estigui la sol·licitud emplenada amb els documents adjunts corresponents l'envieu donant a **Envia**.

Desa l'esborrany

Envia

Quan envieu la sol·licitud us ha de sortir aquest missatge conforme s'ha registrat la sol·licitud amb un codi de tràmit, número de registre i data de registre.

4. Aportació de documentació després d'enviar la sol·licitud

En el cas de que vulgueu enviar documentació posteriorment a l'enviament de la sol·licitud, com podria ser perquè heu oblidat algun document, o com a resposta a un requeriment, entre d'altres, heu d'entrar al tràmit i seleccionar **Aportar documentació**:

Què necessites fer?

Consulta a continuació totes les opcions vinculades a aquest tràmit. Selecciona la que correspongui amb el teu cas i podràs accedir a tota la informació i condicions de tramitació.

• Sol·licitar l'ajut. Convocatòria 2024



• Aportar documentació



Pas1:

Aportació de documentació dels ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries

1 Descarregar el formulari



Descarregueu-vos el formulari

Quan entreu heu de seleccionar **Descarregar formulari** (si no podeu obrir directament el formulari, heu d'anar a baixades del vostre ordinador i allà trobareu el PDF del formulari).

Pas 2:

2 Emplenar, validar i desar

Important!!! En aquest apartat us demanarà el numero_d'expedient de la vostra sol·licitud, heu de posar-lo correctament i donar a **verificar**. Aquí teniu un exemple:

Dades de la tramitació

Subvenció

Ajuts Finançament Formació 2024

Núm. Expedient

SOC092/24/000003

Verificar

GS22202401

A l'adjuntar la documentació us demanarà que seleccioneu entre aquestes opcions del desplegable, i després adjuntar la documentació que correspongui.

Aportació de documentació dels ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries

Documentació aportada

Tipus document que s'aporta

Resposta Requeriment

Resposta Requeriment
Acceptació
Reformulació
Desistiment
Al·legacions
Renúncies
Document justificatiu
Execució
Altres

microcredits.pdf **obligatori** Adjunta Elimina Veure

fa referència la documentació aportada)

opcional Adjunta Elimina Veure

Comentari (Indiqueu el tipus d'acció i l'acció a la que fa referència la documentació aportada)

☐ Documentació annexa **opcional** Adjunta Elimina Veure

Un cop heu adjuntat la documentació, li doneu a següent i sortirà aquesta pantalla on heu d'acceptar les condicions i validar el formulari i desar:

☒ Acepto les condicions

Declaració

Declaro que els documents que adjunto són còpies idèntiques dels documents dels documents originals (només en el cas que s'aportin còpies simples d'aquests documents).

Validar

Desbloquejar

Per tramitar la sol·licitud heu de:

- 1) Desar al vostre ordinador.
- 2) Tornar al [tràmit en línia](#), seleccionar el fitxer i enviar a tramitar.

Desar

Llavors haureu de guardar el formulari amb un nom al vostre ordinador, abans de passar al pas 3 d'enviar.

Pas 3:

3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

Sortirà aquesta pantalla:

3 Enviar a tramitar i rebre rebut de registre

 Pas 3.1 Seleccionar i Enviar

- Cerqueu el formulari validat que heu desat al vostre ordinador.

Tria un fitxer

Envia

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Aquí heu de donar a l'opció "Tria un fitxer" i anar a buscar el formulari d'aportació de documentació que acabeu de guardar al vostre ordinador i li doneu a **Envia**.

Un cop enviat, us sortirà aquesta pantalla conforme el formulari s'ha enviat correctament i us donarà el codi del tràmit, número de registre i la data de registre. Aquest és el vostre comprovant conforme heu fet correctament l'aportació de documentació.

Aportació de documentació dels ajuts a persones que han realitzat formació en l'àmbit digital, l'economia verda i productiva, dins d'àrees detectades com a prioritàries



El formulari s'ha enviat correctament.

- La seva sol·licitud ha estat tramesa correctament.

Codi del tràmit (ID): 7VZ4B3F22

Número de registre: 9015 - 1017111 / 2024

Data de registre: 15/07/2024 09:54:01

Concepción Celaya i Miralles
Cap del Servei de Formació Professional per a la Inserció Laboral
(D'acord amb la DT1^a del Decret 81/2024, de 24 d'abril, de reestructuració del Servei Públic
d'Ocupació de Catalunya)

Signat electrònicament

Servei responsable	Persona de contacte	Correu
Servei de Formació Professional per a l'Ocupació	Carolina Cuadrado Villar	suport.administratiu.sqp.soc@gencat.cat