

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

AGÈNCIA PER A LA COMPETITIVITAT DE L'EMPRESA

RESOLUCIÓ EMT/3284/2023, de 24 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes de realització d'activitats de promoció internacional.

Catalunya és una economia competitiva i resilient en un entorn global. Ho és pel seu esperit emprenedor, per la seva aposta per la internacionalització i la innovació i per l'impuls d'un sector industrial sòlid, que representa més del 20% del VAB (més del 50% si s'inclouen els serveis a la producció).

La importància de les economies industrialitzades rau, precisament, en què són les més internacionalitzades i innovadores, les que generen una ocupació més estable i de qualitat i les que gaudeixen d'un major grau de benestar i cohesió social. També són les més resilients i les que impulsen sectors intensius en tecnologia i serveis avançats.

El Govern de la Generalitat de Catalunya impulsa des de fa dècades, a través d'ACCIÓ, polítiques de suport a la indústria i a l'empresa. Aquesta visió a llarg termini ha contribuït a que avui hi hagi un teixit empresarial diversificat, amb empreses consolidades i emergents, innovador, competitiu internacionalment, atractiu per a la inversió i ben posicionat per fer front als reptes que té al davant, especialment els derivats de les transformacions verda i digital.

És en aquest context, i donant continuïtat a aquesta política, que s'ha impulsat el Pacte Nacional per a la indústria 2022-2025. Un acord programàtic, basat en la concertació, per transformar el model industrial del país, relançar l'economia productiva, augmentar el pes de la indústria en l'estructura econòmica i atorgar un marc d'estabilitat temporal a la política industrial.

El Pacte té un total de 152 actuacions que s'estructuren al voltant de cinc grans àmbits: sostenibilitat, energia i economia circular; digitalització, indústria 4.0, innovació i internacionalització; ocupació de qualitat, condicions de treball i formació de les persones treballadores a la indústria; infraestructures i sòl industrial; i finançament i dimensió empresarial.

És l'instrument que ha de servir per reforçar la posició competitiva de Catalunya en un context global, una eina que permeti continuar amb el creixement sostingut de l'economia, de les exportacions, del nombre d'empreses estrangeres establertes a Catalunya, de la inversió en R+D o del nombre d'empreses emergents, entre d'altres. També és un instrument que ha de permetre orientar el teixit productiu cap als reptes col·lectius de la societat, com són les formes de producció més respectuoses amb el medi ambient i més connectades, la generació d'ocupació de qualitat o el valor compartit.

Aquest Pacte és el marc en el qual es desenvolupen les actuacions concretes de suport a la indústria i l'empresa catalanes i ACCIÓ és el seu principal ens executor. Precisament, entre les seves actuacions trajectes figuren les destinades a ampliar la base exportadora, desenvolupant diverses mesures per incidir tant en l'increment del nombre d'empreses que s'inicien a l'exportació com en la consolidació de les mateixes i una de les actuacions és precisament el suport a les activitats de promoció internacional, que és l'objecte d'aquesta línia d'ajuts.

Un línia que subvenciona les despeses necessàries per portar a terme activitats de promoció internacional amb l'objectiu d'incrementar el volum i la freqüència de les exportacions de les empreses beneficiàries i incentivar l'ús dels canals digitals en la internacionalització. Per tant, aquestes activitats s'entenen tant des de la vessant de la promoció digital, com de la promoció física.

Vist el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis.

Vista la Llei 2/2023, del 16 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2023.

A aquestes bases els són aplicables el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament que la desenvolupa, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

CVE-DOGC-A-23270056-2023

Per tot això,

Resolc:

Article 1

Aprovar les bases reguladores de la línia de subvencions per a projectes de realització d'activitats de promoció internacional.

Disposició addicional

ACCIÓ durà a terme un estudi d'impacte sobre els resultats derivats de les subvencions a les quals els sigui d'aplicació aquesta Resolució i d'acord amb els objectius previstos.

Disposició final

Entrada en vigor

Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà del dia que es publiqui al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 24 de setembre de 2023

Per autorització del conseller delegat (Resolució 15/2022, de 3 de novembre de 2022)

Joan Romero i Circuns

Director executiu

Annex 1

Bases reguladores

Base 1

Objecte

L'objecte d'aquestes bases és regular la concessió de la línia de subvencions per a projectes de realització d'activitats de promoció internacional.

Base 2

Beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses constituïdes com a societat de responsabilitat limitada, societat anònima o societat cooperativa amb establiment operatiu a Catalunya i que compleixin els requisits següents:

CVE-DOGC-A-23270056-2023

- Facturació mínima de 250.000,00 euros en el darrer exercici tancat.
- Disposar de la web de l'empresa en un idioma estranger.
- Disposar d'un pla de promoció internacional (en endavant PPI) actual, elaborat a partir del 2021, que contingui la informació del model disponible al web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

No poden ser beneficiàries d'aquests ajuts les empreses dedicades a la intermediació o distribució ni tampoc aquelles empreses del sector turístic o cultural l'objectiu de les quals sigui atraure clients cap a Catalunya.

2.2 Aquesta línia s'acull al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis (DOUE L 352 de 24.12.2013). En base al que estableix aquest Reglament queden fora d'aquesta línia d'ajuts, els següents:

a) Els ajuts concedits a les empreses que operen als sectors de la pesca i l'aqüicultura, regulats pel Reglament(UE) núm. 1379/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013.

b) Els ajuts a les empreses dedicades a la producció primària dels productes agrícoles.

c) Els ajuts a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles en els casos següents:

1- Quan l'import de l'ajut es determini en funció del preu o la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

2- Quan l'ajuda estigui supeditada a que una part o la totalitat de la mateixa es repercuteixi als productors primaris.

Base 3

Requisits de les beneficiàries

3.1 Les sol·licitants han de complir els requisits següents:

a) Donar ocupació, almenys, a un 2% de treballadors/ores amb discapacitat sobre el nombre total de treballadors/ores de l'entitat, o bé aplicar les mesures alternatives d'acord amb el que disposen l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social; el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor de treballadors amb discapacitat i el Decret 86/2015, de 2 de juny, sobre l'aplicació de la quota de reserva del 2% a favor de persones amb discapacitat en empreses de 50 o més persones treballadores i de les mesures alternatives de caràcter excepcional al seu compliment.

b) Complir les obligacions tributàries davant l'Estat i la Generalitat i les obligacions davant la Seguretat Social, i no tenir deutes amb ACCIÓ ni amb les seves empreses participades. Aquest compliment s'haurà de mantenir al llarg de tot el procediment: en el moment de presentació de la sol·licitud, prèviament a la resolució d'atorgament, i abans de rebre qualsevol pagament.

c) No trobar-se en cap de les circumstàncies que impedeixen adquirir la condició de beneficiàries previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18.11.2003).

d) Indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir-hi en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Aquest requisit només és aplicable en el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a vint-i-cinc persones.

e) No haver estat sancionades, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de discapacitats o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, durant l'any anterior a la convocatòria, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, o, si han estat sancionades, haver aplicat les mesures correctores previstes i abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

f) Disposar d'un sistema d'organització i de gestió de la prevenció, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals; amb el Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció; així com d'acord amb les modificacions posteriors introduïdes per la Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

CVE-DOGC-A-23270056-2023

g) Complir l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats a l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, adoptar mesures adreçades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones. En el cas de les empreses de 50 o més treballadors/ores, s'haurà d'elaborar i aplicar amb caràcter obligatori un Pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes, en la redacció donada per el Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació.

h) No haver superat la quantitat màxima de 200.000,00 euros d'ajuts de *minimis* que pot rebre una empresa en el període de 3 exercicis fiscals.

i) No haver estat condemnades en sentència ferma, ni la persona jurídica ni les persones físiques adscrites a l'execució de l'activitat subvencionada, per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual, així com per tràfic d'éssers humans amb finalitat d'explotació sexuals, incloent-hi la pornografia, de conformitat amb la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 17/2015 de 21 de juliol d'igualtat efectiva entre dones i homes.

k) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

3.2 El compliment d'aquests requisits s'acreditarà d'acord amb el que estableix la base 6 d'aquest annex.

Base 4

Actuacions i despeses subvencionables

4.1 Es consideren subvencionables les despeses necessàries per portar a terme activitats de promoció internacional per tal d'incrementar el volum i la freqüència de les exportacions de les empreses beneficiàries i incentivar l'ús dels canals digitals en la internacionalització. Per tant, aquestes activitats poden ser de promoció digital i/o promoció física.

4.1.1 Promoció digital

a) Serveis externs

- Desenvolupament web i/o e-commerce i creació de continguts d'abast internacional:
- Despeses de programació i disseny de webs d'abast internacional.
- Despeses de creació de continguts amb orientació internacional pel web com ara textos, sessions fotogràfiques, infografies, animacions o vídeos.
- Desenvolupament d'accions del pla de màrqueting digital i campanyes publicitàries internacionals per millorar el posicionament de marca:
- Despeses derivades del desenvolupament d'accions de màrqueting internacional a canals digitals com el desenvolupament de pàgines d'aterratge per campanyes, l'optimització del posicionament internacional a cercadors, desenvolupament de continguts per un blog, gestió de la comunicació a xarxes socials, accions de màrqueting a través del correu electrònic.
- Despeses publicitàries a canals digitals com campanyes a xarxes socials, posicionament patrocinat a cercadors o campanyes amb baners a webs internacionals.
- Despeses d'agències o especialistes en comunicació i màrqueting digital per assessorar i desenvolupar accions de màrqueting digital a mercats internacionals.
- Participació a mercats electrònics i directoris digitals internacionals:
- Quotes d'alta i permanència a mercats electrònics i directoris online internacionals.
- Despeses de campanyes publicitàries realitzades a mercats electrònics i directoris online internacionals.
- Despeses d'agències especialitzades per gestionar i optimitzar la presència en els mercats electrònics. Els serveis que es poden incloure són:

CVE-DOGC-A-23270056-2023

- Estudi de viabilitat per treballar en un o diferents mercats electrònics o selecció dels més adequats.
- Procés d'alta, gestió inicial del compte i formació del/s mercat/s electrònic/s.
- Alta i optimització de compte en mercats electrònics B2B.
- Alta i optimització de compte en mercats electrònics B2C.
- Altres serveis a mida per a la internacionalització digital a través de mercats electrònics.
- Desenvolupament i/o integració d'eines digitals per l'optimització del negoci internacional:
- Despeses de desenvolupament i/o integració d'eines digitals per l'optimització del negoci internacional.

b) Actius immaterials:

- Adquisició d'eines digitals per l'optimització del negoci internacional:
- Despeses derivades de la contractació, compra de programari d'intel·ligència de negoci i gestió amb clients internacionals.

4.1.2 Promoció física

a) Despeses externes:

- Participació en actes de promoció internacional: fires, congressos, exposicions, promoció en punt de venda, degustacions, seminaris, entre d'altres.
- Despeses vinculades a l'organització de l'actuació com ara el lloguer d'espais, lloguer de mobiliari, decoració, intèrprets, entre d'altres.
- Despeses vinculades a l'assistència a fires, congressos o qualsevol acte de promoció internacional: cost de l'entrada (una entrada per empresa i acte).

No es subvencionaran les activitats de promoció internacional ja subvencionades per ACCIÓ o altres organismes de promoció exterior.

- Realització dels tràmits necessaris per a certificar/homologar un producte i/o registrar una marca a l'exterior.
- Despeses vinculades al procés de certificació, homologació i registre de marca necessaris per a la comercialització internacional de productes, amb excepció de les taxes i l'enviament i devolució/destrucció de mostres després dels assajos.

No s'admetran les despeses relacionades amb la realització de les auditories i visites de seguiment/manteniment de certificacions obtingudes amb anterioritat, ni per la renovació de marques.

4.1.3 Despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació de l'actuació subvencionada a que es refereix la base 13 d'aquestes bases. El cost subvencionable màxim acceptat per aquest concepte serà de 1.000,00 euros.

4.2 Són subvencionables aquelles despeses que, de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i es realitzin en el termini i en les condicions que determinen les bases reguladores. El cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

4.3 Les actuacions subvencionades es podran dur a terme entre l'1 de gener de 2023 i el 31 de desembre de 2024.

No existeix la possibilitat de sol·licitar una ampliació d'aquest termini.

4.4 Els projectes hauran de tenir una despesa sol·licitada mínima de 12.500,00 euros. No s'admetran a tràmit projectes amb una despesa sol·licitada inferior a aquest import.

4.5 Als efectes d'aquesta Resolució, no es consideren subvencionables les despeses següents:

- Despeses de personal.
- Pagaments en efectiu.
- Imports inferiors a 100 euros.
- Despeses de viatge i allotjament.

- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació i els impostos personals sobre la renda.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Despeses justificades amb factures de data anterior o posterior al període d'execució del projecte.
- Despeses vinculades a la preparació del dossier tècnic i administratiu per a la tramitació de l'ajut, tant les de col·laboracions com les hores de seguiment de visites tècniques per part de l'Administració, i en general qualsevol despesa de gestió de la tramitació de l'ajut.
- Les inversions en obra civil, terrenys i edificis.
- Els vehicles de transport.
- Despeses d'organització d'agendes de contactes.

4.6 No s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant tinguin vinculació, excepte que s'obtingui una autorització de l'òrgan concedent i que la contractació es realitzi d'acord amb les condicions normals de mercat. Als efectes d'aquestes bases, es considera que dues entitats i/o empreses estan vinculades si incorren en algun dels supòsits que estableix l'apartat 2 de l'article 68 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Sense perjudici de l'anterior, en cap cas s'admetran com a subvencionables aquelles despeses on el proveïdor i la sol·licitant incorrin en algun dels supòsits següents de relació entre ells:

- a) Dues entitats que pertanyin a un grup.
- b) Una entitat i els socis o partícips d'una altra entitat, quan ambdues entitats pertanyin a un grup.
- c) Una entitat i una altra entitat participada per la primera directament o indirectament en, almenys, el 25 per cent del capital social o dels fons propis.

Existeix grup quan una entitat ostenti o pugui ostentar el control d'una altra o unes altres segons els criteris establerts en l'article 42 del Codi de Comerç, amb independència de la seva residència i de l'obligació de formular comptes anuals consolidats.

4.7 Quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, relatives a la contractació menor, la beneficiària haurà de sol·licitar com a mínim 3 ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, excepte que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

No exigeix de l'obligació de la sol·licitud de les 3 ofertes el fet de comptar amb proveïdors homologats, el fet que es tracti de proveïdors habituals o la proximitat del proveïdor a l'entitat sol·licitant.

En el cas que per les seves especials característiques no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, l'empresa haurà d'aportar un certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi en el mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei. Aquest certificat haurà d'estar emès i signat per una entitat externa especialista en la matèria i no vinculada ni al beneficiari ni als proveïdors.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en el moment de la justificació, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent-se de justificar expressament en una memòria l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta més avantatjosa.

4.8 Es considera despesa realitzada aquella que hagi estat efectivament pagada en els terminis que s'estableixen a la normativa sectorial que sigui d'aplicació a les beneficiàries o, en el seu defecte, els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314 de 30 de desembre de 2004).

Base 5

Quantia

5.1 La quantia de les subvencions serà com a màxim del 50% de la despesa subvencionable acceptada corresponent a la promoció digital i a la promoció física, i del 100% per a la despesa de realització, per part d'un auditor de comptes, de l'informe de justificació.

L'import màxim total serà de 15.000,00 euros.

5.2 La despesa mínima, realitzada i correctament justificada, de l'activitat objecte de l'ajut exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de l'ajut és d'un 60% de la despesa considerada subvencionable. L'incompliment d'aquesta despesa mínima comporta la revocació total de l'ajut atorgat. Si es compleix la despesa mínima, però el cost final efectiu de l'activitat és inferior al cost inicialment pressupostat, s'ha de reduir, en la mateixa proporció, la quantia de l'ajut.

5.3 Els criteris que es tindran en compte per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la intensitat i el llinar que determinin els Reglaments d'ajuts d'Estat, quan siguin aplicables, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i les disponibilitats pressupostàries.

L'import dels ajuts concedits no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

5.4 La quantia de la subvenció atorgada, juntament amb els ajuts de minimis, percebuts per l'empresa o entitat en els 3 darrers exercicis fiscals, no podrà superar els 200.000,00 euros (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors). En el cas de les empreses que es dediquin al transport de mercaderies per carretera la quantitat es reduirà a 100.000,00 euros durant 3 exercicis fiscals (es tindrà en compte l'exercici fiscal de concessió de l'ajut i els dos exercicis fiscals anteriors).

5.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució de concessió, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 6

Sol·licitud i documentació

6.1 Les sol·licituds s'han de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<http://canalesspresa.gencat.cat>).

6.2 Les persones interessades presentaran les sol·licituds per mitjans electrònics acompanyades de la documentació que preveu la base 6.6 d'aquest annex a través, obligatòriament, del Canal Empresa (<http://canalesspresa.gencat.cat>).

D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, només s'admet el certificat digital de representació persona jurídica com a sistema d'identificació i signatura electrònica.

En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comunicui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

6.3 En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

6.4 Les sol·licitants podran fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa,

CVE-DOGC-A-23270056-2023

que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>).

6.5 La sol·licitud inclourà la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

- a) Requisits als quals fa referència la base 3 d'aquest annex, si s'escau.
- b) Existència o no d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals, per al mateix concepte. En cas afirmatiu caldrà indicar, en el formulari de sol·licitud, el programa al qual s'acull, la quantia sol·licitada, el percentatge que suposen del cost total del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o concessió i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'han sol·licitat.
- c) Disposar de l'escriptura de constitució de la societat i de la inscripció dels seus estatuts al Registre mercantil o al registre corresponent en el moment de la resolució de la sol·licitud.
- d) Disposar de facultats de representació de l'empresa, d'acord amb la escriptura notarial corresponent inscrita al Registre Mercantil o al registre corresponent, si s'escau.
- e) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable.
- f) Les persones jurídiques que sol·licitin una subvenció d'un import superior a 10.000,00 euros han de presentar una declaració responsable que inclogui la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció o administració amb la finalitat que preveu la base 21.i) de l'annex 1.
- g) Declaració conforme el sol·licitant de la subvenció s'adhereix al codi ètic que figura com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible web d'ACCIÓ (<https://accio.gencat.cat>).
- h) Declaració conforme, en el cas d'entitats que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000,00 euros anuals o que almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000,00 euros, es compleixen les obligacions aplicables del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i tot allò previst al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- i) Declaració conforme, en el cas d'entitats vinculades amb partits polítics, no fan donacions, aportacions o prestacions de serveis a títol gratuït en favor de partits polítics, fundacions o associacions amb les quals estiguin vinculades orgànicament, des de la presentació de la sol·licitud fins a l'acabament de l'activitat subvencionada.
- j) Que la documentació adjunta que es presenta és una còpia idèntica del document original i que també ho serà la documentació que es presenti en format electrònic durant tot el procediment de concessió i justificació, i que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud.

6.6 La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa d'inadmissió de la sol·licitud, és també causa de revocació de l'ajut, si es coneixen amb posterioritat a la concessió, sens perjudici de les responsabilitats de qualsevol tipus en què hagi pogut incórrer.

6.7 La presentació del formulari de sol·licitud faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que conté i que s'hi declaren tret que consti al procediment l'oposició expressa de l'interessat. En cas que es manifesti l'oposició a la consulta, s'hauran de presentar els documents acreditatius corresponents.

6.8 Amb les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació que s'esmenta a continuació, segons els models disponibles al web d'ACCIÓ ():

- Memòria tècnica del projecte que incorporarà el pla d'actuacions.
- Pressupost complet i detallat del projecte.
- Declaració dels ajuts rebuts en concepte de mínimis de l'exercici fiscal en curs i en els dos exercicis anteriors, segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). Quan l'empresa o entitat mantingui amb d'altres empreses algun dels vincles descrits a l'article 2.2 del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de mínimis, d'acord amb el concepte "única empresa" haurà de declarar també els ajuts de mínimis percebuts per les empreses vinculades.
- Pla de promoció internacional actual, elaborat a partir del 2021, que contingui la informació del model

disponible al web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

6.9 Un cop examinades les sol·licituds i la documentació presentada, si aquestes no compleixen els requisits establerts en aquestes bases reguladores, si escau, es requerirà l'entitat sol·licitant perquè, en un termini de 10 dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva sol·licitud d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i es dictarà la resolució corresponent.

6.10. Aquest requeriment d'esmena i/o de documentació es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes. La presentació de les esmenes i/o de la documentació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

6.11 Les sol·licitants que hagin negociat amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya o la Tresoreria General de la Seguretat Social una pròrroga, un ajornament, una moratòria o qualsevol altra condició especial dels seus deutes, cal que aportin la documentació que acrediti aquesta prerrogativa especial.

6.12 L'incompliment dels requisits no esmenables, que s'estableixen en aquestes bases reguladores, o del termini de presentació de sol·licituds, que s'estableix en la convocatòria de l'ajut, comporta la inadmissió de la sol·licitud.

Base 7

Procediment de concessió i valoració

7.1 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis que estableix l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i d'acord amb el que preveuen els articles següents.

7.2 L'òrgan competent per a la instrucció del procediment serà la Unitat de Negoci Internacional d'ACCIÓ. L'òrgan instructor serà l'encarregat de la valoració de les sol·licituds presentades, basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts.

La puntuació total assolida per un projecte serà el resultat de sumar la puntuació assignada acadascun dels criteris establerts a la base 8 (aquesta puntuació podrà anar des de 0 fins al seu valor màxim).

L'òrgan instructor elaborarà un informe de valoració previ i podrà demanar el suport o l'assessorament d'un expert en l'àmbit corresponent i realitzar les visites o entrevistes oportunes amb el sol·licitant.

7.3 La puntuació mínima que ha d'assolir un projecte per poder obtenir la concessió de la subvenció sol·licitada és de 250 punts d'un màxim de 500.

7.4 L'òrgan col·legiat de valoració, encarregat de l'avaluació definitiva de les sol·licituds sobre la base de la valoració feta per l'òrgan instructor, estarà constituït a aquest efecte i estarà integrat pel director/a de la Unitat de Negoci Internacional d'ACCIÓ, el/la mànager de la Unitat de Negoci internacional d'ACCIÓ i el/la líder d'equip de l'àrea de suport a l'exportació i a la multilocalització d'ACCIÓ.

En la composició de l'òrgan col·legiat de valoració s'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitat, competència i preparació adequades, sempre que sigui tècnicament viable. A aquest efecte, l'òrgan col·legiat de valoració estarà formada per dones i homes, i s'entén d'acord amb la llei que es respecta una composició equilibrada quan tots dos sexes estigui representats almenys en un 40%, tot i que es recomana assolir-ne el 50% d'acord amb l'article 2.i) de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva dones i homes.

A les reunions d'aquest òrgan col·legiat hi assistirà un altre representant d'ACCIÓ que actuarà com a secretari. A les reunions hi podran assistir, amb veu però sense vot, els tècnics encarregats de la valoració dels projectes, que actuaran com a ponents de l'òrgan col·legiat.

7.5 Avaluades les sol·licituds i vistos els informes esmentats, l'òrgan col·legiat de valoració elaborarà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

Es concedirà ajut a totes les sol·licituds que hagin assolit una puntuació total mínima de 250 punts una vegada aplicat el procediment de valoració, i aquestes concessions es faran amb les intensitats màximes previstes en aquestes bases reguladores.

CVE-DOGC-A-23270056-2023

En el cas que el pressupost sigui insuficient per concedir l'ajut a totes les sol·licituds que superen els 250 punts, s'aprovaran aquelles que tinguin una puntuació total més elevada.

7.6 Entre els projectes que, una vegada aplicades les previsions incloses a l'apartat anterior, obtinguin la mateixa puntuació total, i en cas que no existeixi pressupost per a concedir ajut a totes aquestes sol·licituds, es prioritzaran els sol·licitants que tinguin un percentatge de dones més elevat als seus òrgans de direcció i administració.

En el cas de continuar l'empat s'aplicarà un prorrateig de la subvenció del pressupost disponible entre els projectes afectats.

7.7 Un cop feta l'avaluació definitiva de les sol·licituds, l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions, d'acord amb l'informe de l'òrgan encarregat de valorar les sol·licituds. Aquesta proposta de resolució provisional es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de notificació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7.8 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licituds que es proposa estimar i la llista de sol·licituds que es proposa desestimar amb indicació dels motius de la desestimació. També ha de contenir les sol·licituds que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda i sempre que hagin assolit la puntuació mínima exigida. En el supòsit que alguna de les sol·licituds proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la sol·licitud o sol·licituds de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

7.9 Les sol·licitants poden presentar al·legacions i desistiments en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta provisional de concessió, que es tindran en compte en el moment de resoldre. La presentació d'aquestes al·legacions i desistiments es farà mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

Si les sol·licitants no presenten cap al·legació ni cap desistiment, dins d'aquest termini, s'entendrà que accepten tàcitament la concessió de la subvenció.

7.10 L'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

7.11 L'òrgan instructor formularà la proposta definitiva de resolució de les subvencions a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada per les persones beneficiàries proposades, de les acceptacions i de les comprovacions realitzades, si escau, i l'elevarà a l'òrgan resolutori.

7.12 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan concedent ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, que es notificarà d'acord amb allò previst en aquesta base referent a la resolució provisional.

Base 8

Criteris de valoració

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts, així com la ponderació, són els següents:

1) Grau d'inversió en promoció digital en relació amb el pressupost total sol·licitat (200 punts)

	Puntuació
Més del 50% de la despesa sol·licitada es correspon amb accions de promoció digital	200
Entre el 25% i el 49% de la despesa sol·licitada es correspon amb accions de promoció digital	100
Entre el 0% i el 24% de la despesa sol·licitada es correspon amb accions de promoció digital	0

2) El pla d'actuacions està alineat amb el pla de promoció internacional presentat (120 punts):

1.Coherència en els països seleccionats: coincidència entre els mercats prioritzats al Pla de Promoció Internacional i els mercats on es desenvoluparan les accions.

2.Viabilitat dels mercats i canals d'entrada analitzats: s'han analitzat les barreres, la situació del sector, la competència i els canals d'entrada.

3.S'han tingut en compte aspectes legals, fiscals i logístics dels mercats analitzats: s'han analitzat aquestes variables dins de l'estratègia d'entrada al mercat.

4.S'han tingut en compte en el pressupost del pla presentat el cost d'un possible posicionament de la marca i la traducció de la web a l'idioma adient al/s mercat/s analitzat/s.

	Puntuació
Compleix tot els punts	120
Compleix com a mínim els punts 1 i 2	80
Compleix un o més dels punts	50
No compleix cap dels punts	0

3) Experiència exportadora de l'empresa (85 punts)

	Puntuació
La mitjana d'exportació dels dos últims exercicis tancats ha estat entre el 5% i el 15% de la facturació	85
La mitjana d'exportació dels dos últims exercicis tancats ha estat entre el 16% i el 30% de la facturació	50
La mitjana d'exportació dels dos últims exercicis tancats ha estat inferior al 5% de la facturació, o bé, de més del 30% de la facturació	0

4) Recursos humans per realitzar el pla d'actuacions (10 punts)

	Puntuació
Existeix un departament d'exportació i té, com a mínim, una persona dedicada al 100% de la seva jornada laboral	10
No existeix un departament d'exportació i tampoc hi ha cap persona dedicada al 100% de la seva jornada laboral a l'exportació	0

5) Països prioritaris ACCIÓ (50 punts)

CVE-DOGC-A-23270056-2023

Els països prioritaris d'ACCIÓ són: Alemanya, Austràlia, Brasil, Canadà, Colòmbia, Corea del Sud, Croàcia, Dinamarca, Emirats Àrabs Units, Estats Units, França, Ghana, Índia, Itàlia, Japó, Kènia, Marroc, Mèxic, Perú, Qatar, Regne Unit, Singapur, Sudàfrica, Vietnam, Xina.

	Puntuació
Almenys un país dels escollits com a objectiu està inclòs en la llista de països prioritaris d'ACCIÓ	50
Cap país dels escollits com a objectiu està inclòs en la llista de països prioritaris d'ACCIÓ	0

6) Inversió en promoció exterior els dos últims anys (5 punts)

	Puntuació
Inversió en promoció exterior de més de 70.000,00 euros	5
Inversió en promoció exterior d'entre 30.000,00 euros i 69.999,00 euros	4
Inversió en promoció exterior d'entre 10.000,00 euros i 29.999,00 euros	3
Inversió en promoció exterior inferior a 10.000,00 euros	1

7) Disposar de pàgina web en català (10 punts)

	Puntuació
Si disposa de pàgina web en català	10
Si no disposa de pàgina web en català	0

8) Orientació i enfocament del projecte cap a la perspectiva de gènere (10 punts)

Es valorarà que el resultat objectiu que es persegueix en el projecte pugui contribuir a reduir les bretxes de gènere, i en especial haurà d'estar relacionat amb la capacitat del projecte per a promoure la igualtat efectiva de dones i homes.

	Puntuació
Projecte orientat cap a la perspectiva de gènere	10
Projecte no orientat cap a la perspectiva de gènere	0

CVE-DOGC-A-23270056-2023

9) Impacte ambiental i social del projecte: contribució als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) i contribució a la transició energètica-climàtica (10 punts)

	Puntuació
Hi ha contribució	10
No hi ha contribució	0

8.2 Es deixarà constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en l'aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

Base 9

Resolució i notificació

9.1 L'òrgan competent per dictar resolució d'atorgament o de denegació de l'ajut és el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ, o bé qui per delegació correspongui.

9.2 El termini màxim per emetre la resolució i notificar-la serà de sis mesos a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

9.3 La resolució ha de ser degudament motivada i ha d'incloure, com a mínim, la identificació de la sol·licitant, l'import, les condicions, si s'escau el percentatge subvencionat del cost de l'activitat i el seu caràcter de *minimis* fent referència al Reglament (UE) 1407/2013, de la Comissió, de 18 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea als ajuts de *minimis*.

9.4 La resolució es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<http://tauler.gencat.cat>) sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9.5 En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos, s'entendrà que la sol·licitud s'ha desestimat d'acord amb l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

9.6 Contra la resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs potestatiu de reposició davant el/la conseller/a delegat/da d'ACCIÓ en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seva publicació/notificació, de conformitat amb l'article 46 i l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. La presentació del recurs potestatiu de reposició es farà preferentment de manera electrònica mitjançant el formulari d'aportació de documentació disponible al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>).

Base 10

Publicitat de la resolució

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern, la "Base de Datos Nacional de Subvenciones" (BDNS), operarà com a mitjà electrònic per donar compliment a les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a que es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública

CVE-DOGC-A-23270056-2023

i bon govern, i de l'article 45 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les beneficiàries, s'ha de publicar a la seu electrònica i al web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>).

Base 11

Pagament i bestreta

Es pagarà una bestreta del 60% de l'ajut una vegada rebuda la resolució d'atorgament, sense que sigui necessària la constitució de garanties, fet que es justifica per la naturalesa de les actuacions subvencionades atès que es tracta de projectes en les que el retorn de la inversió és a llarg termini.

El pagament del 40% que resta s'ha de tramitar un cop l'activitat subvencionada es justifiqui degudament d'acord amb el que s'estableix a la base 13 d'aquest annex.

Base 12

Revisió i variacions en la destinació de la subvenció

12.1 Hi ha la possibilitat de revisar les subvencions ja concedides i modificar-ne la resolució de d'atorgament en el cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

12.2 D'acord amb l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, qualsevol alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions fora dels casos permesos a les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establerts a la normativa reguladora de la subvenció.

Per causes degudament justificades, i amb la sol·licitud prèvia de l'interessat, existeix la possibilitat de modificació de la resolució de concessió, sempre que no resti afectada l'essència d'aquesta, en el cas d'alteració de les condicions que sobrevinguin al servei subvencionat i que siguin justificades a bastament pels interessats abans del termini d'execució del servei. La presentació de la sol·licitud de modificació es farà de manera electrònica d'acord amb la base 6.2 d'aquest annex.

12.3 La beneficiària té l'obligació de proposar a l'òrgan concedent qualsevol canvi que, dins de la mateixa finalitat, es pugui produir en la destinació de la subvenció que, si s'escau, ha de ser expressament autoritzat per l'òrgan concedent d'acord amb l'article 95.e) del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La beneficiària ha de sol·licitar la modificació abans que finalitzi el termini d'execució del projecte establert a la resolució de concessió de l'ajut.

Base 13

Justificació

13.1 Les beneficiàries de les subvencions han de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; amb l'article 98.1 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i amb l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

13.2 La modalitat de justificació és la de presentació de compte justificatiu amb aportació informe d'auditor.

13.3 La beneficiària està obligada a realitzar la justificació del projecte com a màxim durant els dos mesos posteriors a la finalització del mateix. No existeix possibilitat d'ampliació d'aquest termini.

Les dates dels documents justificatius (en funció de la despesa, aquests documents seran factures o altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil) hauran d'estar dins el període d'execució de l'actuació subvencionable que s'ha definit a la resolució d'atorgament. La data dels comprovants de pagament haurà de complir amb els terminis que s'estableixen a la normativa sectorial que sigui d'aplicació a les beneficiàries o, en el seu defecte, els que preveu la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (BOE núm. 314 de 30 de desembre de 2004).

CVE-DOGC-A-23270056-2023

13.4 La justificació s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les beneficiàries mitjançant el Canal Empresa (<https://canalempresa.cat>).

13.5 La documentació justificativa és la que es detalla a continuació, sense perjudici que ACCIÓ pugui requerir a la beneficiària informació i comprovacions addicionals relatives a l'objecte de l'ajut:

a) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que inclourà:

a.1) Una relació classificada de totes les despeses subvencionables relacionades amb el desenvolupament de l'actuació, que forma part del model normalitzat.

a.2) En el cas de la no existència de les tres ofertes sol·licitades a diferents proveïdors en aquells casos en què sigui necessari, segons el que s'ha establert a la base 4.13 de l'annex 1 (quan l'import de la despesa subvencionable superi les quanties establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per al contracte menor):

- Si s'escau, certificat que motivi les especials característiques que comporten que no existeixi al mercat suficient número d'entitats que realitzin, prestin o subministrin el bé o servei emès per una entitat externa especialitzada en la matèria, o bé

- Si s'escau, documentació demostrativa que la despesa s'ha realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

- Si s'escau, informe signat amb certificat digital pel representant legal de l'entitat beneficiària que justifiqui l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

a.3) Informe d'un auditor de comptes inscrit com a exercitant en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

Aquest informe s'haurà d'ajustar al que disposa l'Ordre EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en la realització dels treballs de revisió dels comptes justificatius de subvencions. Aquest informe haurà de seguir el model que es concretarà a la resolució d'atorgament i que també estarà disponible a la web d'ACCIÓ. L'abast d'aquest informe es concretarà a la resolució d'atorgament de l'ajut i estarà subjecte a les normes d'actuació i de supervisió que, si s'escau, proposin la Intervenció General de la Generalitat o la Sindicatura de Comptes. Així mateix, aquest informe ha de complir amb el que s'estableix als articles 5, 6, 7 i 8 de l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions (DOGC núm. 6890 de 11.6.2015). Les despeses de realització d'aquest informe es podran considerar objecte de subvenció, i la data de la seva factura justificativa podrà ser posterior al termini que estableixi la resolució d'atorgament per a la resta de documents justificatius.

La detecció d'irregularitats greus o de falsedats en un informe de justificació que no haguessin estat posades de manifest en l'informe de l'auditor donarà lloc a la no acceptació per ACCIÓ de l'empresa auditora responsable de l'informe per un període de cinc anys, i el cost de l'informe de l'auditor no serà acceptat com a despesa subvencionable. Tot això amb independència de les conseqüències de reintegrament i sancionadores que puguin correspondre al beneficiari, i en especial del fet que ACCIÓ podrà procedir a la revisió dels informes anteriors encara que en aquell moment s'haguessin donat com a vàlids a efectes de justificació.

En els casos en què la beneficiària estigui obligada a auditar els seus comptes anuals per un auditor sotmès al Real Decret Legislatiu 1/2011, d'1 de juliol, pel que s'aprova el text refós de la Llei d'auditoria de comptes, l'informe justificatiu el portarà a terme el mateix auditor; mentre que si la beneficiària no està obligat a auditar els seus comptes anuals, la designació de l'auditor la realitzarà la beneficiària. En el primer cas, però, ACCIÓ podrà designar un altre auditor a petició de la beneficiària.

a.4) Documentació addicional per acreditar la realització de l'actuació subvencionada en funció de la despesa:

- Assessorament: documentació acreditativa de la realització dels serveis subvencionats (pla de treball, informes de resultats, actes de reunions, lliurables, etc.).

b) Memòria tècnica de l'actuació, segons el model que es trobarà disponible a la web d'ACCIÓ (<http://www.accio.gencat.cat>) que justifiqui el compliment de les condicions imposades en l'atorgament de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

c) Documentació demostrativa de les accions realitzades en relació a les obligacions de publicitat que s'esmenten a la base 21 d'aquest annex.

d) Si s'escau, memòria justificativa de les desviacions entre l'actuació justificada i la inicialment subvencionada, amb l'argumentació per part de la beneficiària dels canvis que s'han produït entre l'actuació aprovada inicialment i la finalment justificada.

CVE-DOGC-A-23270056-2023

e) En despeses en les que existeixi vinculació entre beneficiària i proveïdor, si no s'ha presentat amb anterioritat, informe signat amb certificat digital pel representant legal de la beneficiària que justifiqui la contractació d'un proveïdor vinculat i conforme la contractació s'ha realitzat d'acord amb les condicions normals de mercat.

f) Declaració signada pel representant legal amb certificat digital relativa a la vinculació beneficiari – proveïdor segons la definició del reglament de la llei de subvencions (apartat 2 de l'article 68 del Real Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions), segons el model disponible a la pàgina web d'ACCIÓ (<https://www.accio.gencat.cat>).

g) Declaracions que formen part del model normalitzat de justificació:

- Que en el cas d'haver rebut altres subvencions o ajuts públics i/o privats, nacionals o internacionals per a les mateixes despeses subvencionables aquestes, sumades a l'import de l'ajut concedit a través d'aquesta línia, no superen els límits establerts a les bases reguladores.

- Que l'import imputat a la subvenció, en concurrència amb altres ingressos (altres subvencions, fons privats o altres tipus de recursos) obtinguts per al mateix projecte, no supera el cost del projecte subvencionat.

- Que els justificants aportats corresponen fidelment als registrats a la comptabilitat de l'entitat beneficiària i que els documents originals estan custodiats a la seu de l'entitat.

- Que els pagaments corresponen a actuacions realitzades correctament i justificades mitjançant factures pagades o altres documents comptables de valor probatori equivalent.

A banda d'aquesta documentació, ACCIÓ podrà demanar qualsevol documentació que cregui necessària per a l'acreditació de la realització de la despesa.

13.6 Les factures, ja siguin completes o simplificades, han de complir els requisits que estableix el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre. La descripció de l'operació ha d'aportar informació suficient sobre el concepte i el període objecte de facturació per tal que es pugui verificar la relació de la despesa amb l'actuació objecte de l'ajut. Si el concepte de la factura no és prou explicatiu, cal adjuntar els albarans de lliurament corresponents o altra documentació justificativa. En tot cas s'ha de poder verificar el preu unitari de l'operació.

En el cas que en algunes de les factures sol·licitades no hi consti l'IVA, és obligatori fer referència a la disposició normativa en virtut de la qual és d'aplicació l'exempció, d'acord amb l'article 6.1.j del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

13.7 Els documents acreditatius del pagament admesos són: extracte del compte bancari, rebut bancari, justificant de transferència o certificat bancari. Els documents acreditatius del pagament han d'indicar:

a) La identificació del beneficiariària i l'ordenant del pagament. L'ordenant ha de ser el beneficiariària de l'ajut i ha de fer-hi constar el seu NIF i denominació social.

b) El concepte en què s'ordena el pagament i remissió al número o números de factura a què correspon. Si el document de pagament no fa referència a les factures, ha d'anar acompanyat de la documentació complementària que permeti verificar la correspondència entre despesa i pagament.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu, pagaré, lletres de canvi o similars, la persona beneficiària ha d'aportar còpia del document i còpia de l'extracte bancari que acredita el seu pagament. Com a data de pagament s'estimarà la data del càrrec en compte, en cap cas la de l'entrega del xec o pagaré. No s'acceptaran pagaments mitjançant xec al portador.

En el cas que el pagament s'hagi efectuat amb una moneda diferent a l'euro caldrà presentar el document bancari en el que consti el tipus de canvi aplicat.

13.8 En el cas d'una remesa, és a dir, d'un justificant de pagament que es correspon amb la suma de diversos documents justificatius, s'haurà de disposar del corresponent desglossament. Així l'entitat beneficiària pot presentar:

- Certificat bancari signat i segellat per l'entitat financera en qüestió que acrediti que a la remesa presentada s'inclouen els corresponents pagaments i ha de detallar:

- En el cas de persones treballadores: nom de la persona treballadora, nòmina pagada, import pagat i data pagament.

- En el cas de rebut de liquidació: codi cotització, data i import pagat.

CVE-DOGC-A-23270056-2023

- En el cas de factures: nom del proveïdor, número de factura, import factura i data pagament.
- Llistat de transferències incloses a la remesa juntament amb l'apunt bancari en el qual consti el càrrec total de la remesa. La informació que ha de detallar el llistat és:
 - En el cas de persones treballadores: nom de les persones treballadores, import de la nòmina individualitzat, la data de pagament i la suma de totes les nòmines incloses.
 - En el cas de rebut de liquidació: data i import pagat.
 - En el cas de factures: nom del proveïdor, import pagat i data pagament.

13.9 L'incompliment del percentatge de despesa mínima establerta a la base 5.2 de l'annex 1, així com de l'objecte i la finalitat de la subvenció, comportarà la revocació total de la subvenció atorgada.

13.10 Si la justificació no reuneix els requisits que estableix aquesta base, es requerirà al beneficiari\ària perquè en un termini de deu dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà, prèvia resolució, que desisteix de la seva petició,, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.11 ACCIÓ, un cop finalitzada l'execució del projecte, estendrà acta de comprovació de l'actuació subvencionada.

13.12 Un cop transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta hagi estat presentada davant l'òrgan administratiu competent, aquest òrgan ha de requerir el beneficiari perquè, en el termini improrrogable de quinze dies hàbils, presenti la justificació als efectes del que preveu aquesta base. La falta de presentació en el termini establert en aquest apartat comporta la revocació i, si escau, l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la legislació aplicable en matèria de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix el beneficiari de les sancions que corresponguin, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 14

Verificació de les accions subvencionables

14.1 Les actuacions de verificació per part de l'òrgan concedent de les accions subvencionables podran ser de dos tipus:

14.1.a) Verificacions administratives:

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

14.1.b) Verificacions in situ o sobre el terreny:

Tenen per objecte comprovar la realització efectiva de l'acció subvencionada i/o el compliment de les obligacions de les beneficiàries.

Les verificacions sobre el terreny es podran efectuar, si escau, durant la realització de l'acció subvencionada.

14.2 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui realitzar l'òrgan concedent.

Base 15

Control de les accions subvencionables

15.1 ACCIÓ efectuarà el seguiment de cada projecte subvencionat. ACCIÓ podrà realitzar les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que les beneficiàries donen una destinació correcta als ajuts i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Les beneficiàries dels ajuts resten obligades a facilitar tota la informació que els sigui requerida per la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents.

15.2 Les beneficiàries estaran sotmeses als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que

CVE-DOGC-A-23270056-2023

estableixen els articles 45 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, sobre tramitació, justificació i control de subvencions.

15.3 L'òrgan concedent realitzarà actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquest ajuts.

15.4 Les beneficiàries de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de control que l'òrgan concedent consideri necessàries i a les de control efectuades pels organismes competents de l'Administració autonòmica, estatal i comunitària.

Base 16

Revocació

16.1 A banda de l'establert a la base 5.2, són causes de revocació les previstes pels articles 92 bis, 99 i 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

16.2 També és causa de revocació, la concurrència de subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat i/o despeses subvencionables, procedents de qualsevol administració o ens públic nacional, autonòmic o local, que doni lloc a un excés de finançament públic del projecte, sobrepasant els percentatges o límits establerts als reglaments o decisions de la Comissió Europea que li són aplicables.

16.3 Atès que els ajuts objecte d'aquesta disposició estan sotmesos al règim de *minimis*, també serà causa de revocació:

- Que d'acord amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de *minimis*, la beneficiària superi l'acumulació d'ajuts de *minimis*, establerta en 200.000,00 euros per empresa durant el període de 3 exercicis fiscals o bé 100.000,00 euros en el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera.

En aquest còmput es considerarà qualsevol ajut de *minimis* atorgat per qualsevol administració o ens nacional, autonòmic o local.

- L'adopció, en virtut del que estableixen els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'una decisió de la qual se'n derivi una necessitat de reintegrament.

16.4 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, hauran d'instar l'inici del procediment corresponent, d'acord amb el que disposen els articles 100 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 17

Renúncia de l'ajut atorgat

Les beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades només per causes justificades i de forma expressa, totalment o parcialment, mitjançant un escrit motivat dirigit a l'òrgan competent per resoldre i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir la subvenció dictarà la resolució corresponent. Les beneficiàries hauran de retornar la quantitat indegudament percebuda més els interessos de demora corresponents.

Base 18

Règim de compatibilitat dels ajuts

18.1 Si un mateix projecte rep ajuts concurrents, la suma dels diversos ajuts rebuts no pot superar el límit màxim més elevat previst en els diferents règims involucrats, i sense que en cap cas superi el cost de l'activitat que ha de desenvolupar la beneficiària.

18.2 En base al que estableix el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat als ajuts de *minimis* (DOUE L 352 de 24.1.2013, l'ajuda total de *minimis* concedida a una única empresa no serà superior a 200.000,00 euros durant qualsevol període

CVE-DOGC-A-23270056-2023

de tres exercicis fiscals. En el cas d'empreses que operin en el sector del transport per carretera l'ajut total de *minimis* no serà superior a 100.000,00 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals.

Per comptabilitzar els ajuts de *minimis* cal tenir en compte tant els ajuts rebuts per l'empresa sol·licitant com els rebuts per aquelles empreses amb les que la sol·licitant hi tingui un vincle dels definits a l'apartat 2 de l'article 2 de l'esmentat Reglament (concepte "d'empresa única" o empreses que formen part d'un grup empresarial). Així mateix, cal tenir en compte el que estableixen els apartats 8 i 9 de l'article 3 del mateix Reglament en relació amb les empreses que pateixen un procés de fusió o adquisició d'empreses o bé, de separació.

Aquestes quantitats estan expressades en termes bruts, és a dir, abans de qualsevol deducció en concepte de fiscalitat.

Aquests límits s'apliquen amb independència de la forma de l'ajut de *minimis* o de l'objectiu perseguit, i amb independència de si l'ajut concedit està finançat total o parcialment mitjançant recursos de la Unió Europea.

Base 19

Infraccions i sancions

19.1 A aquestes subvencions els serà aplicable el règim d'infraccions i sancions que estableixen els capítols I i II del títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com el que estableixen els articles 101 i següents del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, en tot el que no s'hi oposi.

19.2 Si l'òrgan concedent, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, o la Intervenció General, en el marc del procediment de control, aprecien la concurrència d'algun motiu d'infracció hauran d'instar l'inici del procediment sancionador, d'acord amb el que disposa la secció cinquena del capítol 9 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Base 20

Nul·litat i anul·labilitat

D'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'acte de concessió incorri en algun supòsit de nul·litat o anul·labilitat, l'òrgan concedent ha de procedir a la revisió d'ofici o, si escau, a la declaració de lesivitat i la impugnació ulterior, de conformitat amb el que estableixen els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 71 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Base 21

Publicitat de les subvencions per part de la beneficiària

21.1 La beneficiària de la subvenció ha de donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació objecte de subvenció segons el que estableix la base que regula les obligacions de les beneficiàries i d'acord amb el que preveu l'article 18.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

22.2 Les mesures de publicitat que han d'adoptar les beneficiàries de les subvencions són les següents:

Es farà constar en qualsevol comunicació i difusió externa que l'actuació subvencionada s'ha realitzat "Amb el suport d'ACCIÓ" i es farà constar la marca d'ACCIÓ en tots els elements informatius i publicitaris relacionats amb l'activitat subvencionada, segons el que es detalla a la pàgina web d'ACCIÓ. Sempre que la difusió es faci en un suport web, la paraula ACCIÓ o el logotip d'ACCIÓ contindran un enllaç actiu al web d'ACCIÓ (<http://accio.gencat.cat>). En els casos que es subvencioni desenvolupament web o eCommerce, addicionalment, a la pàgina principal de l'empresa, haurà d'aparèixer una frase que digui "Projecte impulsat amb el Programa Internacional e-Trade d'ACCIÓ" amb el vincle actiu a <http://accio.gencat.cat/etrade>.

Base 22

Són obligacions generals de les beneficiàries d'aquestes subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant d'ACCIÓ en la forma i el termini que estableix la base que regula la justificació dels ajuts.
- b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió, o el gaudiment de la subvenció, mitjançant els justificants de les despeses que han de cobrir l'import finançat i el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció. Si la subvenció consisteix en un percentatge del cost de l'activitat o a la inversió, s'ha d'acreditar el cost total corresponent, sens perjudici d'altre mitjans de comprovació que estableixin les bases reguladores. En qualsevol cas, cal justificar la totalitat de la despesa realitzada amb relació a l'objecte global o parcial, en aquest darrer cas, sempre que es pugui executar per fases o sigui susceptible d'ús o tractament diferenciat.
- c) Conservar els justificants originals i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de cinc anys.
- d) Proposar a l'òrgan competent qualsevol canvi que, d'acord amb la normativa vigent, es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit a l'òrgan instructor, abans de la finalització del termini d'execució, el qual ha de valorar la proposta de modificació i la pot acceptar, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts en aquestes bases. Els canvis no comunitats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin al Departament d'Empresa i Treball, i a les de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- f) Comunicar a l'òrgan concedent de la subvenció altres subvencions sol·licitades o concedides per a la mateixa finalitat, ajudes, ingressos o recursos que recaiguin sobre la mateixa activitat objecte de la subvenció, i qualsevol altra alteració produïda en les ja comunicades, per tal que se'n pugui avaluar la seva compatibilitat.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin a la resolució corresponent.
- h) Donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament en tota aquella inversió o material escrit producte de l'actuació subvencionada, d'acord amb les mesures de difusió incloses en aquestes bases.
- i) Comunicar a l'òrgan concedent, mitjançant declaració responsable, la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, un cop concedida la subvenció, en compliment de l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- j) Les entitats privades a què es refereixen els epígrafs a) i b) de l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, han de complir amb les obligacions de transparència del títol II de la mateixa Llei que els siguin aplicables i totes aquelles previstes al Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- k) No subrogar la gestió de cap aspecte de l'activitat subvencionada.
- l) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, que figuren com a annex a l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions (DOGC núm. 7152 de 30.6.2016) i a l'annex 2 d'aquestes bases i al codi ètic i de conducta d'ACCIÓ disponible a la web (<https://www.accio.gencat.cat>).
- m) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística (DOGC núm. 2553, de 9.1.1998).
- n) Complir les obligacions i no incórrer en els supòsits de prohibició establerts als articles 90. bis i 92. bis del Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- o) Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que els pugui afectar.

Protecció de dades de caràcter personal

L'Agència per a la Competitivitat de l'Empresa (d'ara endavant, ACCIÓ), és l'entitat responsable del tractament de les seves dades. Les seves dades personals seran tractades amb la finalitat de tramitar la seva sol·licitud d'ajut/subvenció; enviar-li enquestes de satisfacció que vostè podrà voluntàriament respondre, en el cas que hagi participat a les nostres activitats o serveis; remetre, per mitjans electrònics, informació sobre les activitats i els serveis relacionades amb el foment de la competitivitat empresarial, la internacionalització, la innovació i l'atracció d'inversió empresarial productiva en tots els seus aspectes en compliment de la nostra missió en interès públic, així com per al compliment de les nostres obligacions legals. Pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició enviant una comunicació a l'adreça postal del Passeig de Gràcia, 129, CP 08008 de Barcelona, o bé enviant un correu electrònic a dades.accio@gencat.cat.

Si desitja informació més detallada sobre el tractament de les seves dades, pot consultar la nostra Política de Privacitat en el següent enllaç: <https://www.accio.gencat.cat/avis-legal>

Annex 2

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis (Acord GOV/85/2016, de 28 de juny; DOGC núm. 7152).

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
 - e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en

CVE-DOGC-A-23270056-2023

la Llei 19/2014, del 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes.

(23.270.056)