

GESTIÓ DE MAGATZEM



Página 1

En aquest document es presenta l'ocupació d'Operació de Magatzem. Per explicar com es configura aquesta ocupació al municipi i a la comarca s'han consultat diverses fonts, s'ha analitzat la morfologia del sector a l'àrea d'influència, i s'ha entrevistat a professionals i empreses. A continuació es presenten breument les dades i informació més significativa.

→ ELS MAGATZEMS AL TERRITORI

El tipus d'indústria predominant al municipi és sobretot manufacturera, amb un nombre elevat d'empreses que es dediquen a la transformació i elaboració de productes alimentaris. A Manlleu aquest tipus d'empreses estan ubicades als principals polígons industrials (La Coromina, Verdaguer i Font d'en Tarrés). El 90% són manufactureres i hi predominen les empreses petites.

A la comarca es pot fer un retrat força similar al del municipi, tot i que hi ha un major nombre d'empreses mitjanes. En tot cas, no és un territori amb presència de grans empreses.

Per tot això, el tipus de magatzems que es poden trobar a la zona d'influència són principalment:

- Propis de l'empresa. Magatzems de matèries primeres o semi elaborades per a alimentar els processos productius de l'empresa. Entren les matèries primeres, s'emmagatzemen temporalment i es traslladen a la cadena de producció segons necessitats i demanda. El producte acabat torna a magatzem per a la posterior expedició.
- De distribució. Són magatzems d'entrada i sortida de mercaderies per a la distribució. El temps d'emmagatzematge és curt.

Els primers són magatzems de mida petita (d'acord amb el tipus d'empresa predominant a la zona), i els segons generalment són magatzems mitjans, amb alguna excepció. El tipus d'organització és força convencional, amb sistemes de manipulació paletitzada (de fet, a la zona, només hi ha un magatzem intel·ligent).

En qualsevol cas, i com a conseqüència de les noves formes d'organització, de la necessitat de reducció de costos de les empreses i dels requeriments de satisfacció de demandes al moment, generalment s'opta per aplicar el mètode just in time (produir segons demanda). Per tant, es redueixen els estocs i la gestió del magatzem s'optimitza.

→ L'OCUPACIÓ AL TERRITORI

Al territori les possibilitats de contractació de professionals d'operacions de magatzem es donen sobretot a empreses/magatzems de mida mitjana o gran. És on hi ha més demanda i mobilitat. L'empresa petita mou una quantitat de matèria primera i mercaderia reduïda, de manera que la gestió del magatzem no requereix d'un equip massa gran. Sovint amb un o dos professionals resolen. En aquests casos els/les professionals acostumen a realitzar totes les funcions associades als processos de magatzem. Un/a mateix professional realitza tasques de mosso, operador i gestor del magatzem.

Als magatzems més grans l'operador/a de magatzem té responsabilitat en les funcions de càrrega, emmagatzematge i expedició de mercaderies. En empreses amb magatzem propi per a la producció, també s'encarrega de fer gestionar l'entrada de matèries primeres o productes semi acabats a les línies de producció. Als magatzems de distribució el producte entra i surt amb un marge de temps molt curt. El temps d'emmagatzematge és molt reduït de manera que aquest procés s'adapta a les necessitats i requeriments de distribució gairebé immediata.

Sobretot, es valora que el/la candidat/a tingui experiència com a operador/a de magatzem, que conegui les operacions bàsiques del procés d'entrada, emmagatzematge i expedició de mercaderies i que sàpiga gestionar aquests processos mitjançant els programes de gestió comuns. El que sí és imprescindible és que el/la treballador/a tingui el carnet de conductor de carretons (elevador frontal i retràctil).

OCUPACIÓ

↳ Gestió de magatzem

FAMÍLIA PROFESSIONAL

↳ Comerç i màrqueting

POSSIBLES LLOCS DE FEINA

- ⇒ Operador/a de magatzem*
- ⇒ Mosso/a de càrrega i descàrrega
- ⇒ Carretoner/a
- ⇒ Gestor/a d'operacions logístiques



NOTA

*Així com als magatzems grans hi ha diferents professionals (gestor/a de magatzem, operari, mosso, etc.) amb responsabilitats, funcions i tasques clarament diferenciades, als magatzems del territori (que majoritàriament tenen una mida petita) pot passar que hi hagi una sola figura professional (l'operador/a de magatzem). En aquest cas les responsabilitats d'aquest/a professional es conjuguen de manera particular, assumint funcions de gestor/a, operador/a i mosso.

DESCRIPCIÓ DE L'OCUPACIÓ

L'operador/a de magatzem participa en les operacions auxiliars de gestió del magatzem. Té responsabilitat en les funcions de recepció de mercaderies (verificació, descàrrega i registre), emmagatzematge (codificació, col·locació i control d'estocs i inventari) i expedició (preparació- Picking-, registre i càrrega). També en el manteniment del magatzem i de la maquinària.

PER SABER-NE MÉS

Es pot trobar més informació sobre l'ocupació i els diferents llocs de feina associats a:

↳ Porta 22 (Barcelona Activa)

<http://w27.bcn.cat/porta22/cat/fitxes/M/fitxa4912/magatzemer-a.do>

↳ Conèixer les feines (Servei Ocupació Catalunya - SOC)

http://www.oficinadetreball.cat/socweb/export/sites/default/socweb_ca/ciudadans/orientacioTrobarFeina/detall_fitxa.html_1906779657.html

↳ Educastur (Consejería Educación, Cultura y Deporte) Astúries.

http://www.educastur.princast.es/fp/hola/pil_col/perfiles/descripcion.php?id_profesion=189

↳ Servicio Andaluz de Empleo (Junta de Andalucía)

<http://www.juntadeandalucia.es/servicioandaluzdeempleo/web/webbsae/portal/es/empleo/buscarTrabajo/eligeProfesion/galeriaPDFs/Detalle/011005OpeAlma.pdf>

https://www.youtube.com/watch?v=_HvAkQszMLc



NOTA

A Manlleu i a la comarca la majoria de magatzems són:

- Propis de l'empresa (emmagatzematge de mercaderies i matèries primeres per alimentar la cadena de producció i posterior expedició del producte acabat).
- De distribució (entrada, emmagatzematge i sortida de mercaderies-productes acabats).

El tipus de magatzem i d'organització és força convencional amb sistemes semiautomàtics. Només hi ha un magatzem intel·ligent.

L'operador/a de magatzem a les empreses del territori té responsabilitat en la gestió de les mercaderies. Això és, en la:

↳ Recepció ↳ Emmagatzematge ↳ Expedició

També col·labora en el manteniment del magatzem.

FUNCIONS i TASQUES

↳ Realitzar les operacions associades a la recepció de mercaderies (recepció, verificació i descàrrega).

- Gestionant els torns dels camions i facilitant informació als transportistes (on, com i quan es fa la descàrrega)¹.
- Assegurant l'acompliment de les normes de seguretat del transport i professional extern dins el recinte (armilles, guants, calçat de seguretat, etc.)¹.
- Comprovant i validant la correspondència entre l'albarà del transportista i l'ordre de compra.
- Descarregant la mercaderia utilitzant la maquinària requerida (carretó frontal o retràctil, transpalet, apilador, pont grua, etc.)
- Desembalant la mercaderia rebuda, si és el cas.
- Revisant la càrrega i informant al/a la responsable en cas de desperfectes, danys o buits.
- Registrant l'entrada de la mercaderia al sistema de control establert.

↳ Emmagatzemar i controlar les mercaderies².

- Marcant i etiquetant la mercaderia per a la posterior localització.
- Transportant la mercaderia a l'espai establert del magatzem.
- Col·locant la mercaderia al lloc assignat seguint les normes i procediments establerts.
- Realitzant el control dels estocs i informant al/a la responsable pertinent de les necessitats d'aprovisionament.
- Realitzant les gestions requerides per a la devolució de mercaderies en mal estat.
- Participant en la realització de l'inventari per al recompte i verificació de l'estat de les mercaderies i el registre i informació de les incidències detectades (productes defectuosos, dades incorrectes, etc.)³.

↳ Realitzar les operacions associades a l'expedició de mercaderies.

- Emetent l'albarà i el registre de sortida especificant el contingut i les dades d'enviament.
- Preparant les comandes (Picking) per a la posterior expedició seguint el programa i instruccions establertes.
- Preparant les comandes per a la càrrega: embalatge i pes de les mercaderies.
- Etiquetant i identificant les mercaderies.
- Traslladant les mercaderies i palets a la zona d'expedicions.
- Participant en la càrrega de les mercaderies al transport corresponent.
- Verificant l'adequació del transport a les normes de seguretat¹.

Quan el magatzem és propi de l'empresa (abasteix les línies de producció):

- Preparant les matèries primeres o semi elaborades demandades per les línies de producció de l'empresa.
- Transportant i ubicant les càrregues als punts establerts del procés productiu.
- Tramitant la documentació requerida en les operacions d'abastiment intern de matèries primeres o semi elaborades.

↳ Col·laborar en el manteniment del magatzem.

- Col·laborant en el manteniment de les instal·lacions i del material de treball.
- Col·laborant en la neteja de les instal·lacions del magatzem.
- Controlant i verificant el correcte funcionament de la maquinària utilitzada al magatzem.



CONSIDERACIONS PRÈVIES

Els processos de recepció, emmagatzematge i expedició de mercaderies, tot i que segueixen un procediment similar, poden variar en funció del tipus:

- d'organització interna
- de funció logística (centralitzat, de trànsit...)
- d'estructura i tipus de manipulació (convencional, paletitzat, dinàmic, etc.)
- de material que s'emmagatzema (matèries primeres, productes acabats, etc.) o del nivell d'implementació de les tecnologies de la informació en el procés de gestió.

OBSERVACIONS/ACLARIMENTS

Què expliquen les empreses i els/les professionals:

Com ja s'ha dit (veure Punt de partida) la majoria de magatzems del territori són de mida petita/mitjana. Això fa que l'operari/a de magatzem tingui responsabilitat en pràcticament totes les fases, funcions i tasques del procés de gestió de les mercaderies.

¹ Els professionals entrevistats expliquen que l'operari/a de magatzem té una funció interlocutora amb els transportistes externs que fan entrega de mercaderies. Sobretot en dues qüestions (a més de les relacionades amb la gestió de la mercaderia):

1. Seguretat: l'operari/a és el responsable d'assegurar que els transportistes compleixen les normes de seguretat dins el recinte, tant pel que fa a la indumentària (han de dur armilles, guants, botes de seguretat) com al transport (les lones, sostres, etc. han d'estar en bones condicions).
2. Torns de càrrega i descàrrega: generalment ha de gestionar i coordinar aquestes operacions tenint en compte el programa, les hores d'arribada i els temps d'espera.

² El control i registre en el procés d'emmagatzematge (i també en el de recepció i expedició) es pot dur a terme de manera informatitzada o manual. En la majoria dels casos els magatzems disposen de sistemes informàtics de gestió (SAP).

³ En funció de l'empresa i del tipus de material emmagatzemat l'inventari pot ser mensual, trimestral o anual.

OBSERVACIONS/ACLARIMENTS

Què expliquen les empreses i els/les professionals:

Altres observacions

En tots els magatzems (independentment del tipus d'organització, funció, estructura, etc.) hi ha uns processos, procediments i normatives que l'operador ha de conèixer i aplicar, tenint en compte les normes de seguretat. Són importants aspectes com:

- L'optimització del temps.
- L'optimització de l'espai.
- L'ordre i el control de les mercaderies.
- La seguretat en les operacions

MAGATZEM INTEL·LIGENT

A Manlleu hi ha un operador logístic amb **magatzem automatitzat**. Està especialitzat en logística alimentària i industrial. És força excepcional en una zona on la majoria de magatzems tenen una estructura i organització més tradicional.

Per més informació sobre l'empresa:
<http://www.logway2007.com/cat/>

COMPETÈNCIES TÈCNIQUES

COMPETÈNCIES REQUERIDES

- Coneixement dels tipus de magatzem.
 - Coneix les característiques i funcionament dels magatzems segons el tipus d'organització interna, de funció logística, d'estructura i de manipulació.
 - Sap ubicar-se al magatzem i interpretar quines funcions i tasques ha de realitzar, quin grau de responsabilitat té, quin tipus de manipulació ha de realitzar i quines eines, programes i sistemes de gestió ha d'utilitzar.
- Coneixement i aplicació de programes de gestió del magatzem.
 - Coneix les característiques del programari informàtic (SAP) que s'utilitza al magatzem.
 - Sap utilitzar i aplicar el programa a totes les operacions procés de gestió del magatzem (recepció, emmagatzematge i expedició de mercaderies) en què intervé.
- Coneixement i aplicació de tècniques i mètodes de recepció de mercaderies.
 - Coneix i sap aplicar els procediments bàsics de recepció de mercaderies tenint en compte la normativa interna i les instruccions rebudes.
 - Coneix i sap aplicar les normes i criteris de control quantitatiu i qualitatiu de les mercaderies rebudes.
 - Coneix i sap aplicar el procediment de gestió d'incidències en la recepció de mercaderies.
 - Coneix i sap utilitzar la maquinària per a la descàrrega.
 - Coneix i sap gestionar la documentació associada al procés de recepció (albarà, ordre de compra, registre d'entrada, etc.).
- Coneixement i aplicació de tècniques i mètodes d'emmagatzematge.
 - Coneix els sistemes i mètodes d'emmagatzematge de mercaderies i els materials i maquinària a utilitzar.
 - Coneix el tipus de mercaderies amb què treballa l'empresa, els sistemes d'emballatge, els sistemes de codificació i d'identificació per radiofreqüència (en magatzems intel·ligents).
 - Sap aplicar les operacions i tècniques d'emmagatzematge seguint la normativa interna i les instruccions rebudes.
 - Coneix i sap gestionar la documentació associada al procés d'emmagatzematge.
- Coneixement i aplicació de tècniques de gestió de comandes. Picking.
 - Coneix i sap aplicar els procediments bàsics de preparació i expedició de mercaderies tenint en compte la normativa interna i les instruccions rebudes.
 - Coneix els tipus de condicionament i les operacions de preparació de comandes: agrupació, etiquetat, embalatge, transport, etc. i sap aplicar les tècniques i operacions bàsiques per a la preparació de comandes (Picking).
 - Coneix i sap gestionar la documentació associada al procés d'expedició (comanda, etiquetes, registre de sortida, etc.).
- Coneixement i aplicació de mètodes i protocols de control d'estocs i d'elaboració d'inventaris.
 - Coneix els tipus d'inventaris i sap aplicar el procediment per a l'elaboració d'inventaris seguint la normativa interna i les instruccions rebudes.
 - Coneix i sap aplicar els sistemes i mètodes de control d'estocs (mètodes de valoració de les existències, fitxes de control, gestió d'incidències).

COMPETÈNCIES REQUERIDES

- Coneixement i ús de la maquinària i equips del magatzem.
- Coneix i sap utilitzar les eines d'etiquetatge, marcatge, precintat, de lectura de codis, etc.
 - Coneix el tipus de maquinària de magatzem i de transport intern (carretons elevadors, retràctils, apiladors, paletitzadores, transpalets, grues, muntacàrregues, etc.) i sap utilitzar-la tenint en compte les mesures de seguretat i la normativa interna.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES

COMPETÈNCIES REQUERIDES

- Coneixement del català, castellà
- Nivell B1 (usuari/a autònoma) en comprensió i parla i escriptura.
- Domini del càlcul funcional
- Domini d'operacions bàsiques de càlcul. Tot i que treballa amb programes de gestió i amb maquinària per al control del pes de mercaderies, etc. ha de poder realitzar operacions bàsiques de càlcul de forma manual per verificar resultats i/o agilitzar la feina en moments en què es requereixi validar comandes, càrregues, etc.
- Coneixement de prevenció de riscos laborals i salut
- Coneixement i aplicació de les mesures seguretat i prevenció de riscos laborals al magatzem.
 - Nocions bàsiques d'actuació en emergències i de primers auxilis

Per més informació:
<http://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/european-skills-passport/language-passport/templates-instructions>

NOTA

- Conèixer les mesures de seguretat i de prevenció de riscos laborals:
- En la càrrega i descàrrega de mercaderies / Ús i conducció de la maquinària per a la càrrega, descàrrega i transport intern.
 - En la manipulació dels diferents tipus de mercaderies.
 - En la protecció del personal intern i extern. Indumentària i pràctiques laborals (manipulació, càrrega física, etc.).
 - En la supervisió del transport extern (estat, condicions i normativa).

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

→ Organització de la feina

Conèixer la distribució dels diferents espais d'emmagatzematge, càrrega i descàrrega, etc., facilita l'agilitat en l'execució de les tasques. Convé que el/la treballador/a, durant els primers dies, realitzi un esforç per a situar-se, registrant per escrit, si li cal, la informació més rellevant.

- Abans d'iniciar la jornada, revisa i comprova la previsió de tasques i processos (camions d'entrada i sortida, comandes per preparar, horaris de càrrega i descàrrega, etc.) a dur a terme durant el seu torn.
- Coneix el temps de dedicació que comporta cada una de les tasques assignades durant la jornada, i s'esforça per ajustar-se.
- Preveu, abans d'iniciar la jornada, els estris i maquinària (bolígraf, cúter, precinte, transpalet...) a utilitzar per a executar les diferents tasques, i els prepara assegurant-se del seu correcte funcionament.
- Coneix i aplica els protocols de procediment descrits per l'empresa per a cada una de les tasques que té assignades.
- Sap quines funcions i tasques desenvolupen la resta de companys/es, detectant ràpidament a qui ha de dirigir-se en cas de dubte o incidència.
- Manté els passadissos del magatzem lliures d'obstacles (transpalets, mercaderia, etc.) que dificultin el trànsit de persones o màquines.
- Verifica, abans de finalitzar la jornada, les tasques realitzades, i informa al/a la responsable o registra les que s'han quedat pendents per al dia següent.
- Segueix estrictament l'ordre de càrrega i/o descàrrega assignat als diferents transports.
- Segueix el criteri establert per l'empresa o, en cas de no existir, n'estableix un de propi, per a distribuir, de manera ordenada, els palets i/o mercaderies dins l'espai del magatzem.

→ Autonomia/iniciativa

L'operador/a de magatzem treballa, en la majoria dels casos, en solitari. És per això que requereix de capacitat per a actuar amb seguretat, confiança i determinació, responsabilitzant-se de la correcta execució de les tasques que li són assignades.

- Executa les tasques que li són assignades sense necessitat de supervisió permanent.
- Davant dels dubtes, cerca entre els propis recursos i experiències passades maneres de resoldre'ls, preguntant a companys/es i/o a la persona responsable només si és estrictament necessari.
- Es postula per a assumir noves tasques i/o responsabilitats, calibrant prèviament si posseeix els coneixements i capacitats requerits.
- Revisa amb periodicitat els procediments emprats, i elabora i transmet a la persona responsable canvis que permetin optimitzar-los.
- Pren consciència de les àrees de coneixement que pot millorar, buscant i aplicant mecanismes (informació, cursos, pregunta a companys/es, etc.) per a desenvolupar-les.
- Es mostra proactiu/iva davant dels imprevistos, actuant per a resoldre'ls i/o proposant mesures a la persona responsable.
- Coneix la totalitat de funcions i tasques inherents al seu lloc de feina, i les executa sense esperar a rebre consignes constantment.
- Davant de tasques difícils, persevera en la seva realització fins a superar els obstacles sense demanar suport.
- En cas de realitzar totes les tasques previstes abans de finalitzar el seu torn, realitza sense esperar a que li assignin, tasques complementàries de manteniment de l'espai (endreçar, netejar, etc.).

→ Adaptabilitat

Degut a la no disponibilitat de mercaderia, errors en la càrrega, problemes de trànsit, etc., sovint es produeixen desajustos en els horaris previstos d'entrada i sortida de camions. El/la treballador/a ha de saber adaptar-se a les situacions imprevistes, redistribuint, en la mesura del possible, les operacions a realitzar per tal de minimitzar al màxim el seu impacte sobre el correcte transport de les mercaderies.

- Davant de l'absència d'algun/a company/a, reorganitza les pròpies tasques, assumint, si és necessari, part de les assignades a aquest/a.
- Té disposició per a flexibilitzar la distribució de la seva jornada davant de requeriments puntuals i/o situacions imprevistes (retard d'un camió, fer inventari, etc.).
- Accepta els requeriments de canvi de tasca en positiu, sense mostrar resistència ni expressar queixes.
- Ajusta el ritme d'execució de les tasques en funció del volum de feina, evitant l'acumulació i assegurant-ne l'acompliment de totes les previstes.
- Davant d'obstacles i dificultats que sorgeixin durant la realització de tasques, valora la situació des de tots els angles, preveu diferents alternatives de solució i les prova fins a superar la dificultat.
- Modifica la pròpia manera de procedir, incorporant els suggeriments de companys/es més experts/es i/o del/de la responsable.
- En situacions d'intercanvi d'opinions, escolta atentament les aportacions i arguments dels altres, modificant el propi punt de vista quan considera que aquests són prou sòlids i convincents.
- Davant de propostes de promoció o assumpció de tasques de més responsabilitat, les valora com una oportunitat de millora, avaluant les pròpies capacitats i tenint en compte altres factors (interès propi, condicions, etc.) abans de donar una resposta.

→ Treball en equip

Tot i executar principalment les seves tasques de manera autònoma, l'operador/a de magatzem forma part de tot un engranatge en el que la seva eficàcia i disposició a la cooperació resulten fonamentals per a assegurar el resultat final de tot el procés de distribució.

- Durant l'execució d'operacions compartida amb altres companys/es (càrrega i descàrrega de camions, etc.) actua tenint en compte la seva presència, evitant entorpir el seu treball.
- Dóna suport a companys/es quan li és requerit, sempre que això no afecti al resultat final de les tasques pròpies.
- Sol·licita ajuda a companys/es més veterans/es o amb major grau d'expertesa quan no pot resoldre una tasca per sí mateix/a.
- Participa activament en la resolució de tasques quan aquesta s'ha assignat a més d'una persona.
- Durant les reunions d'equip, escolta atentament les aportacions de la resta de companys, respectant el torn de paraula.
- Comparteix informació relativa amb el procés de feina amb companys/es, realitzant-ne el traspàs al torn següent, si s'escau.
- Adopta les propostes de canvi quan aquestes són aprovades per la majoria o decidides per consens, modificant, si s'escau, el propi plantejament inicial.
- Coneix l'objectiu comú de l'empresa, i treballa col·laborant per a assolir-lo, renunciant, si és necessari, a fites i objectius de caràcter personal.
- Comparteix els recursos materials i maquinària quan li són requerits per companys/es, sempre que no suposi un perjudici per al resultat final de la pròpia tasca.

→ Relació

El/la treballador de magatzem ha de ser capaç d'establir relacions fluïdes tant amb els/les companys/es com amb el personal de transport. La comunicació entre totes les persones que intervenen en el procés de distribució de les mercaderies és fonamental per a evitar errors en la recepció, preparació, expedició, etc.

- Es relaciona amb correcció amb tots/es els/les treballadors/es de l'empresa, evitant en tot moment vocabulari malsonant i/o gestos despectius.
- Manté un tracte igualitari amb tothom, independentment del seu sexe, raça, religió, etc.
- Accepta les ordres i/o consignes dels/de les seves superiors/es jeràrquics, respectant la seva autoritat.
- Evita criticar els/les companys/es davant d'altres treballadors/es o personal extern (transportistes).
- Reconeix els mèrits i/o èxits dels/de les companys/es, expressant la seva aprovació i/o felicitació.
- No participa d'interaccions centrades en la queixa continuada o la crítica, allunyant-se de focus de possible conflicte.
- Es mostra servicial amb el personal de transport, facilitant, en la mesura del possible, l'execució de les maniobres (retira obstacles, fa indicacions, etc.)
- Atén els requeriments d'altres treballadors/es (administració, comercials, etc.) amb bona disposició i resolent-los amb celeritat.
- Expressa les seves idees i/o opinions de manera clara i comprensible, mantenint un to de veu adequat en tot moment, fins i tot en situacions de desacord.

→ Gestió de situacions d'estrès/conflictes

Es poden donar situacions de conflicte amb el personal de transport, especialment relatives al defectuós estat d'arribada d'una mercaderia, a l'excessiu temps d'espera per a carregar, etc. En totes elles, el/la professional ha de poder mantenir la calma i posar en joc estratègies per a negociar sortides beneficioses per a ambdues parts.

- Coneix tècniques d'autocontrol (relaxació, respiració profunda, etc.) i les aplica en situacions d'angoixa o forta càrrega emocional, derivades, per exemple, d'un excessiu volum de feina.
 - És conscient de les causes i situacions que li provoquen fortes reaccions emocionals, i actua evitant-les en tot moment i/o preveient mecanismes per a afrontar-les.
 - Davant de situacions de desacord o conflicte, s'atura uns moments per a reflexionar i evitar donar una resposta impulsiva.
 - Davant de situacions de desacord amb companys/es, escolta amb atenció el punt de vista de l'altre, i proposa acords beneficiosos per a ambdues parts.
 - En situacions de conflicte, coneix els límits de la seva responsabilitat en la resolució, avisant i delegant-la, si és necessari, a les persones responsables.
 - Expressa el seu enuig o desacord als/a les superiors/es jeràrquics mantenint-se en calma i sense fer ús de gestos o vocabulari que denoti agressivitat.
 - Comparteix els estats d'angoixa amb companys/es, acceptant el seu suport i aplicant suggeriments o tècniques que m'ajudin a superar-ho.
 - Reacciona amb moderació, tant davant dels èxits com dels fracassos derivats de la feina, evitant realitzar gestos excessius d'eufòria o decepció.
- Manté una actitud constructiva davant de les correccions o amonestacions rebudes per part de les persones responsables, interioritzant i recordant-se expressions que minimitzin l'impacte ("ningú és infal·lible", "no em tornarà a passar", etc.)

→ Responsabilitat

El treball amb maquinària pesada (carretons, transpalets, etc.) i perillosa incrementa els riscos de patir accidents laborals. En magatzems, convé que els/les treballadors/es extremen les mesures de seguretat i exerceixin la seva professió en condicions físiques i psicològiques òptimes.

COMPETÈNCIES REQUERIDES

- Davant d'un error en una operació (error en la mercaderia carregada, p. ex.) ho comunica immediatament al/a la seu/seva responsable, evitant dissimular-lo.
- Coneix i aplica en tot moment les mesures de seguretat pertinents, instant al personal extern (transportistes) a complir-les.
- S'assegura de que la càrrega/descarrega efectuada coincideix amb la prevista abans de tancar la recepció/expedició de mercaderia.
- Realitza totes les tasques que li assignen amb igual nivell d'eficàcia i eficiència, fins i tot aquelles que resulten més monòtones (neteja, endreçar, etc.).
- Reconeix els propis errors davant de les amonestacions, evitant oferir justificacions i orientant-se a oferir solucions.
- Assisteix al seu lloc de feina diàriament amb puntualitat i en condicions físiques òptimes.
- S'assegura de conèixer bé el procediment per a executar una tasca abans de fer-ho, dirigint-se a la persona responsable per a resoldre els dubtes prèviament.
- Fomenta la bona imatge de l'empresa, evitant la crítica i/o queixa quan interacciona amb personal extern (transportistes, etc.).
- Evita les distraccions durant la jornada laboral, centrant-se en la realització de les seves tasques en tot moment (no atén trucades personals, etc.).

CURRÍCULUM FORMATIU

FORMACIÓ BÀSICA

Formació mínima per a accedir:

- ESO (educació bàsica obligatòria) o equivalent (EGB)
- Cicle Formatiu de Grau Superior en Transport i Logística (Comerç i Màrqueting)
http://www20.gencat.cat/portal/site/queestudiar/menuitem.117f67559502935cd56a1c76b0c0e1a0/?vgnextoid=1d8337a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextchannel=1d8337a9f4f2b210VgnVCM2000009b0c1e0aRCRD&vgnnextfmt=detall&p_id=1690

FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA/especialitzada

- Formació per a la conducció de carretons (Carnet).

En cas de no tenir una formació tècnica reglada es valora haver realitzat cursos especialitzats o accions formatives del certificat de professionalitat. Per exemple:

- Activitats auxiliars de magatzem
- Organització i gestió de magatzems
- Mosso/a de magatzem
<http://www.oficinadetreball.cat/socfuncions/CercarEspecialitats.do>

Cercador de cursos SOC: <http://www.oficinadetreball.cat/socfuncions/CercarCursos.do>

- Noves tecnologies aplicades a la gestió de magatzems (Cursos diversos)

NOTA

Formació bàsica:
El Grau Superior de Transport i Logística pot aportar un valor afegit però no és imprescindible.

CURRÍCULUM LABORAL

ANYS I TIPUS D'EXPERIÈNCIA

- Tot i que no és imprescindible es valora un temps d'experiència. Almenys 6 mesos.
- En cas que es demani valoren que el/la candidat/a:
 - Sàpiga conduir carretons (carnet)
 - Tingui coneixement i domini de les operacions auxiliars de magatzem i de programes de gestió.

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL

- **Activitats auxiliars de magatzem**
 - Àrea professional (Logística comercial i gestió del transport)
 - Família professional (Comerç i màrqueting)
- Institut Català de Qualificacions Professionals / Catàleg de Qualificacions:
http://aplitic.xtec.cat/e13_cfp_icqp/gestioRepertoriQP.do?do=cerca

ALTRES

ALTRES REQUISITS

- En funció de la ubicació del magatzem i dels horaris laborals es pot demanar que la persona tingui carnet de conduir i vehicle propi.
- Condicions físiques òptimes per a les tasques de càrrega, descàrrega i moviment de mercaderies.

TIPUS D'EMPRESES

A Manlleu la majoria d'empreses, i per tant de magatzems, són petits i, en menor mesura, mitjans. No hi ha grans empreses logístiques ni de transports. A les empreses petites, per a la gestió del magatzem, no s'acostumen a requerir operaris/es amb dedicació exclusiva. En empreses mitjanes (predominen les d'alimentació i manufactureres) on les necessitats logístiques i de magatzem són més complexes es requereixen operaris/es de magatzem per a les operacions de càrrega i descarrega, emmagatzematge, alimentació de les línies de producció, preparació de comandes i càrrega del producte manufacturat (expedicions).

A la comarca el tipus d'empreses (de distribució, d'alimentació i manufactureres), són similars a les de Manlleu, tot i que hi ha una major presència d'empreses mitjanes i algunes grans. Conseqüentment, la figura de l'operador/a de magatzem té més protagonisme i possibilitats de contractació a les zones del territori on es concentren aquest tipus d'empreses.

TIPUS DE CONTRACTES

Inicialment són contractes **temporals** (de duració determinada). Si les circumstàncies són favorables (estabilitat del lloc de feina, facturació de l'empresa, etc.) el contracte pot passar a ser **indefinit**.

HORARI/JORNADA

L'horari va lligat al tipus d'empresa i a les operacions de magatzem que es duen a terme. L'espai de magatzem ha d'estar a disposició de la distribució interna i del transport extern (entrades i expedicions). Per tant les franges horàries operatives acostumen a ser força àmplies. Generalment, si l'empresa és mitjana o gran amb un equip de magatzem fix, es treballa per torns.

Pel que fa a la jornada generalment és completa i intensiva.

SALARI

Pot variar entre els 10.000€ i els 20.000€/bruts a l'any. Aquest barem varia en funció de les responsabilitats del lloc de feina. Per exemple, si es realitzen bàsicament funcions i tasques de mosso de magatzem el barem salarial està en la franja més baixa; si el lloc de feina es situa en la gestió del magatzem (íntegrament o en col·laboració) el salari és més elevat.

CATEGORIA

Personal no especialitzat

CONVENI

Conveni col·lectiu de treball del sector de transport de mercaderies per carretera i logística de la província de Barcelona per als anys 2007-2010.

<http://www.gencat.cat/eadop/imatges/4988/07269160.pdf>

POSSIBILITATS DE PROMOCIÓ

La trajectòria natural del personal de magatzem és: de mosso a operari de magatzem i posteriorment a encarregat/da. Aquest tipus de promoció es pot donar dins de la mateixa empresa només en cas d'empreses mitjanes o grans. En les petites és difícil promocionar donat que les figures professionals estan més diluïdes (tenen menys personal i el que hi ha realitza una gestió més àmplia del magatzem assumint funcions de diferents llocs de treball).

CONDICIONS I REQUISITS DE L'OFERTA

RELACIONS LABORALS

Si treballa sol/a (en magatzems petits) ha d'assumir les diverses funcions i tasques de l'operador de magatzem. En cas que formi part d'un equip d'operadors de magatzem treballa sota la supervisió del/de la encarregat/da. I es relaciona també (en menor mesura) amb la resta d'operadors.

El treball al magatzem, fins i tot quan hi ha un equip, és força "solitari". Cadascú sap quina és la feina a fer i la realitza amb autonomia. La relació no s'estableix tant des de la idea de treball en equip sinó des de la comunicació operativa quan és estrictament necessari.

A les empreses de distribució, el magatzem està organitzat, generalment, per seccions. En aquest cas les funcions es distribueixen per zones i cadascú té assignades les que li corresponen: recepció de la càrrega, emmagatzematge, preparació de comandes (Picking), càrrega del producte acabat (expedicions). La relació que s'estableix amb la resta de professionals és de coordinació, quan és necessari.

CONDICIONS AMBIENTALS

En la gran majoria dels casos treballa en un espai tancat. Durant la jornada de treball està dret/a i movent-se pel magatzem amb els transpalets, el toro, etc. o preparant la comanda. És fonamental prestar especial atenció en la manipulació i el transport de les mercaderies, tant quan es fa de forma manual com automàtica.

És necessari l'ús d'equips de protecció individual com poden ser sabates amb sola antilliscant i puntera reforçada, guants, armilles reflectores, etc.

Cal tenir unes condicions físiques idònies donat que s'han de fer esforços: càrrega, descàrrega, manipulació de mercaderies, etc. Tot i utilitzar maquinària és un treball molt físic que requereix d'una bona mobilitat.

En funció del sector, la persona pot estar sotmesa a temperatures baixes i/o extremes (per exemple, en empreses d'alimentació).

MOBILITAT

No s'acostumen a donar situacions de mobilitat.

Sovint es requereix carnet de conduir i vehicle propi, ja que la majoria d'empreses tenen els magatzems a polígons allunyats del nucli urbà o del transport públic.

Es pot consultar informació detallada sobre el sector de la Logística a diferents informes. S'adjunten els següents:

INFORMES

Informe Sectorial Logística 2013. Elaborat per Barcelona Activa amb la col·laboració del Col·legi d'Enginyers Tècnics Industrials de Barcelona:

http://w27.bcn.cat/porta22/images/cat/Barcelona_treball_Informe_sectorial_logistica_2013_CAT_tcm9-4040.pdf

Càpsula de Tendència Sectorial: Logística (2012). Elaborat per Barcelona Activa.
http://w27.bcn.cat/porta22/images/cat/Barcelona_treball_Capsula_sectorial_Logistica_novembre2012_cat_tcm9-22798.pdf

Per conèixer més a fons la ocupació d'operari/a de magatzem es pot consultar el Certificat de professionalitat. Recull tres certificats de professionalitat de la família de Comerç i Màrqueting:

- Organització i gestió de magatzems
- Organització del transport i la distribució
- Tràfic de mercaderies per carretera

CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT

(Real Decreto 642/2011, de 9 de mayo, por el que se establecen tres certificados de profesionalidad de la familia profesional Comercio y marketing que se incluyen en el Repertorio Nacional de certificados de profesionalidad):

<http://www.boe.es/boe/dias/2011/06/08/pdfs/BOE-A-2011-9927.pdf>

Alguns documents i webs amb informació interessant:

Mòdul formatiu. Control d'existències al magatzem

Autora: M. Antonia Rossell Olivé

Adaptació: Ángeles Romero Pérez i Marisa Clavero Manrique

http://ioc.xtec.cat/materials/FP/Materials/0201_GAD/GAD_0201_M02/web/html/media/fp_gad_m02_u5_pdfindex.pdf

Cambra de Comerç de Barcelona: <http://www.cambrabcn.org/cambra>

Cambra de comerç de Girona: <http://www.cambragirona.cat/>

WEBS, ALTRES DOCUMENTS