

ALTRES SUBJECTES EMISSORS**CONSORCI DE COMERÇ, ARTESANIA I MODA DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ per la qual s'aproven les bases per a l'atorgament dels Diplomes de Mestre Artesà o Mestra Artesana en les modalitats professional i divulgativa, i s'obre la convocatòria corresponent.**

L'Administració de la Generalitat de Catalunya porta més de 35 anys treballant i marcant línies d'actuació per a la promoció i l'impuls del sector artesanal, que recau en el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, d'acord amb l'article 5 de l'ACORD/GOV/5/2019, de 8 de gener, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, i se n'aprova el text íntegre (DOGC núm. 7785, de 10.1.2019), modificat posteriorment per l'Acord GOV/158/2021, de 12 d'octubre, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (DOGC núm. 8522, de 14.10.2021).

En aquesta línia, una de les actuacions que es du a terme des de l'inici és l'atorgament anual dels diplomes de mestre artesà o mestra artesana que reconeixen la llarga trajectòria professional, el domini tècnic del seu ofici, experiència, mèrits adquirits i mestratge exercit.

L'article 7 del decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, preveu que mitjançant una convocatòria pública anual del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM) les persones artesanes interessades que compleixin els requisits que estableixen els apartats d'aquest article poden sol·licitar la concessió d'un diploma que els reconegui com a mestre artesà o mestra artesana en les modalitats professional i divulgativa. La convocatòria pública ha d'establir el procediment d'atorgament del diploma i concretar el contingut dels requisits que s'indiquen als apartats anteriors.

En conseqüència,

Resolc:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament dels Diplomes de Mestre Artesà o Mestra Artesana en les modalitats professional i divulgativa, i obrir la convocatòria corresponent.

Segon.- El termini de presentació de les sol·licituds, juntament amb la documentació corresponent s'inicia a les 9:00 h. del primer dia hàbil següent al de la publicació d'aquestes bases al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i finalitza a les 14 hores del 28 de setembre de 2023.

Tercer.- Aquesta resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Empresa i Treball, en la seva qualitat de president/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Barcelona, 9 de maig de 2023

CVE-DOGC-A-23129091-2023

Agnès Russiñol i Amat

Directora

Annex

Bases que regulen la convocatòria per a l'atorgament dels Diplomes de Mestre Artesà o Mestra Artesana professional i divulgatiu o divulgativa.

1. Objectiu

L'objectiu dels diplomes de mestre artesà o mestra artesana professional és el de distingir amb un guardó aquelles persones que han fet de la seva professió l'exercici d'un ofici artesà o un mitjà pedagògic per donar continuïtat a un o més oficis artesans, i que han exercit més de vint anys de trajectòria professional reconeguda, amb domini tècnic de l'ofici, mèrits adquirits, docència demostrada, mestratge exercit i aportacions a l'ofici.

L'objectiu dels diplomes de mestre artesà divulgatiu o mestra artesana divulgativa és el de distingir amb un guardó aquelles persones amb domini tècnic de l'ofici, mèrits adquirits i mestratge exercit, tot i no haver exercit professionalment l'ofici artesà.

2. Candidatures

Poden ser candidates a aquests diplomes les persones físiques dedicades als oficis artesans inclosos en el Repertori de famílies d'oficis artesans, annex al Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal, i que compleixin els criteris que estableixen els apartats següents de les bases de convocatòria.

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya podrà proposar candidats i candidates als diplomes, en qualsevol de les dues modalitats, entre aquelles persones artesanes que, per les seves característiques es puguin considerar com a referents. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els mateixos requisits i complir els mateixos tràmits que la resta de participants en el procediment.

Només es podrà atorgar un diploma per persona.

3. Categories i requisits

S'estableixen dues categories:

3.1. Diploma de mestre artesà o mestra artesana professional:

Es guardona l'excel·lència en el domini tècnic i les aportacions a l'ofici i la capacitat de transmissió dels coneixements de l'ofici mitjançant el mestratge exercit. Són requisits indispensables:

- a) Més de 20 anys d'exercici de l'ofici.
- b) Exercir l'ofici en taller (propri o d'altri).

3.2. Diploma de mestre artesà divulgatiu o mestra artesana divulgativa:

Es guardona l'excel·lència en el domini tècnic i aportacions a l'ofici, i la capacitat de transmissió dels coneixements de l'ofici mitjançant el mestratge, la docència o un altre mitjà pedagògic per donar-li continuïtat, tot i no haver exercit professionalment l'ofici artesà. És requisit indispensable:

- a) Més de 20 anys d'exercici de l'ofici.

4. Presentació de les sol·licituds

4.1. El formulari de sol·licitud normalitzat està disponible al portal corporatiu de tramitació

Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>), a la pàgina web del Consorci de Comerç, Artesania i Moda

CVE-DOGC-A-23129091-2023

de Catalunya (<https://ccam.cat>), a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

El formulari de sol·licitud inclourà l'autorització expressa a l'òrgan concedent per comprovar d'ofici el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya i les obligacions amb la Seguretat Social, a l'efecte únicament de la convocatòria corresponent, d'acord amb el que preveuen aquestes bases, llevat que aquesta autorització es denegui expressament a l'imprès de sol·licitud.

4.2 Una vegada emplenat el formulari, s'ha de presentar electrònicament juntament amb la documentació que preveu a la base 6 de l'Annex d'aquesta Resolució, a través del Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>) o de l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>).

4.3. D'acord amb l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre VPD/93/2022, de 28 d'abril, per la qual s'aprova el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica, i una vegada analitzada l'existència de risc jurídic o de risc de ciberseguretat o protecció de dades, s'admeten els sistemes d'identificació i signatura electrònica següents:

- Certificat de signatura electrònica que ha estat emès a una persona física per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.
- Sistemes d'identificació electrònica no basats en l'ús de certificats electrònics i que empen com a factor d'autenticació el coneixement d'una clau prèviament acordada amb l'usuari.
- Certificat electrònic emès a una persona jurídica per una prestadora de serveis de confiança qualificats d'acord amb el que estableix el ReIDAS.

Les persones representants que actuen nom dels interessats poden emprar els següents sistemes d'identificació i signatura electrònica:

- Certificats per a persones físiques que demostrin la seva condició de representant d'una persona jurídica o d'un ens sense personalitat jurídica.
- Certificat per a persones físiques. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registreelectronic-de-representacio/>).
- Qualsevol altre sistema d'identificació i signatura de persona física. En aquest supòsit caldrà acreditar la representació per qualsevol mitjà admès en dret o mitjançant la inscripció de la representació en el registre electrònic de representació de l'Administració de la Generalitat (<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/registreelectronic-de-representacio/>).

Podeu consultar els sistemes d'identificació i signatura electrònica admesos per tramitar amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya en el Catàleg de sistemes d'identificació i signatura electrònica (https://web.gencat.cat/ca/seuelectronica/certificats-i-signatures-electroniques/catalog_identificacio_signatura/).

Els candidats i candidates han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada, que consta a la capçalera del web de la Generalitat de Catalunya (<https://web.gencat.cat>) i les entitats han de fer el seguiment de l'estat de la sol·licitud des de l'Àrea Privada de Canal Empresa, que trobaran a la capçalera del portal corporatiu de tramitació Canal Empresa (<https://canalempresa.gencat.cat>)

En cas que es presentin la sol·licitud o tràmits mitjançant altres formularis, aquests es tindran per no presentats, d'acord amb l'article 16.8 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i, per tant, la data a partir de la qual s'entendrà presentada la sol·licitud o tràmit serà la data d'entrada del formulari específic assenyalat.

4.4. En el supòsit d'interrupció per circumstàncies accidentals del funcionament de la seu electrònica, i sempre que sigui tècnicament possible, la persona usuària que hi accedeixi ha de poder visualitzar un missatge que comuniqui aquesta circumstància i que informi dels efectes de la interrupció del funcionament en el còmput dels terminis. Això no obstant, quan no sigui tècnicament possible que la persona usuària accedeixi a visualitzar el missatge esmentat, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, aquest tràmit es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius següents.

4.5. Les persones interessades han de presentar el formulari normalitzat de sol·licitud, que inclou:

CVE-DOGC-A-23129091-2023

- Informació dels mèrits de la candidatura
- Declaració responsable conforme compleixen els requisits que s'estableixen a la base 3.

La presentació del formulari faculta l'Administració per verificar, en qualsevol moment, la veracitat de les dades declarades.

En el cas de documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració, en aplicació del que preveu l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la seva aportació es pot substituir per una declaració de la persona sol·licitant conforme no hi ha hagut modificacions en la data de presentació de la sol·licitud, fent constar el lloc, la data i l'òrgan davant el qual es va presentar la documentació. Aquesta declaració s'inclou al formulari de sol·licitud.

En el cas que s'haguessin produït modificacions en la documentació presentada, hagi prescrit el seu període de vigència o que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui aconseguir els documents, ha de requerir a la persona interessada que els aporti en el termini de 10 dies hàbils.

4.6 Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableix aquesta base es requerirà la persona sol·licitant perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb resolució prèvia de la direcció del Consorci, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta resolució de desistiment es notificarà a la persona interessada mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=1>), sens perjudici que pugui utilitzar addicionalment altres mitjans. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

4.6 Contra aquesta resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot presentar recurs d'alçada davant el conseller o consellera d'Empresa i Treball, en la seva qualitat de president/a del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació, segons el que disposa l'article 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5. Declaració responsable

A la sol·licitud, s'inclourà la declaració responsable següent (incorporada al formulari normalitzat de sol·licitud):

- Que la persona interessada té més de 20 anys d'exercici de l'ofici.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no té cap deute amb la Generalitat de Catalunya.
- Que compleix qualsevol altra obligació legal o reglamentària que el pugui afectar.

En el cas de sol·licitud de la modalitat professional, s'haurà de declarar també:

- Que exerceix l'ofici en taller (propri o d'altri).
- Que compleix la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

La presentació de la declaració responsable faculta l'Administració per verificar en qualsevol moment la veracitat de les dades declarades.

6. Documentació

6.1 Documentació annexa a la sol·licitud:

Les persones interessades han de presentar la documentació annexa a la sol·licitud següent:

- Vídeo de durada màxima de 3 minuts (explicant els mèrits de la candidatura, realitzant alguna peça, que es pugui veure el taller i productes)
- 5 imatges en format JPEG en alta resolució (300dpi):

Una de la persona sol·licitant durant el procés de producció.

CVE-DOGC-A-23129091-2023

Quatre de les obres o peces més representatives.

- Tres o més cartes de recomanació de mestres artesans o mestres artesanes, preferentment, de l'ofici sol·licitat i/o la família corresponent

- Avals o cartes de recomanació d'entitats o associacions del sector, si escau

- Documentació acreditativa de les dades consignades als apartats de la sol·licitud:

a) excel·lència en l'ús de la tècnica i la matèria

- tècniques utilitzades

- peces/treballs/col·laboracions representatives

- innovació

- disseny

- recuperació de l'ofici

- influència en el desenvolupament territorial

- conservació de patrimoni

- altra informació d'interès

b) formació impartida i reconeixements

- formació reglada impartida

- formació no reglada impartida

- formació en el taller

- exposicions individuals i col·lectives realitzades

- conferències, col·loquis, jornades, ponències i taules rodones

- demostracions públiques d'ofici

- publicacions

- premis i reconeixements rebuts

- altra informació d'interès

- Informe de vida laboral (només en cas de sol·licitar la modalitat professional de diploma)

El Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya podrà demanar qualsevol altra informació complementària que consideri oportuna.

7. Criteris de valoració (puntuació màxima 100 punts):

1) La presentació de tres o més cartes de recomanació de mestres artesans o mestres artesanes, de l'ofici sol·licitat i/o la família corresponent: 20 punts. Si no són de l'ofici o de la família: 10 punts.

2) Excel·lència en l'ús de la tècnica i la matèria. Es valoraran, fins a 35 punts:

- les tècniques utilitzades (fins a 15 punts).

- els treballs representatius - peces/treballs/col·laboracions - (fins a 10 punts).

- les aportacions a l'ofici (es valorarà la innovació i el disseny, la recuperació d'oficis, la influència en el desenvolupament territorial i la conservació del patrimoni (fins a 10 punts)

3) Formació impartida i reconeixements. Es tindran en compte, fins a 35 punts:

- la formació - reglada, no reglada o en taller - (fins a 15 punts).

- les exposicions, la realització de conferències, col·loquis, jornades, ponències i taules rodones, demostracions

CVE-DOGC-A-23129091-2023

públiques d'ofici, publicacions (fins a 10 punts).

- els premis i reconeixements rebuts (fins a 10 punts).

4) La presentació d'aval o carta de recomanació d'entitat o associació del sector: 5 punts. Si es presenta més d'un escrit d'aval/recomanació: 10 punts.

8. Jurat

8.1. La valoració de les sol·licituds rebudes es durà a terme mitjançant la creació d'un jurat presidit pel director o directora del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya (CCAM) i format per 4 persones significatives dels següents àmbits: cultura, disseny, ofici i docència, nomenades per resolució del director o directora del CCAM; una persona representant de la Federació d'Associacions d'Artesans d'Ofici (FAAOC) i el cap o la cap de l'Àrea d'Artesania del CCAM, en base als criteris esmentats en la base 7.

8.2. El jurat podrà establir, en les seves deliberacions, una puntuació mínima a assolir per les candidatures presentades, en conjunt o per criteris de valoració, que en conjunt no podrà ser inferior a 70 punts. Així mateix, en la seva valoració, vetllarà per la paritat de gènere de les candidatures que es proposin, establint si s'escau els criteris de discriminació positiva que es considerin adients.

8.3. La valoració del jurat es presentarà a la Comissió Sectorial d'Artesania, regulada a l'article 17 de la Resolució de 30 de gener de 2019, per la qual es modifica el Reglament d'organització i règim interior del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya publicat mitjançant la Resolució de 14 d'octubre de 2010 (DOGC núm. 7808, de 12.2.2019), la qual serà l'encarregada de fer la corresponent proposta de resolució de les candidatures rebudes.

Aquesta proposta de resolució es notificarà a les persones interessades a través del tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), per tal que puguin presentar al·legacions en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta de resolució, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

8.4 No podran tenir dret a vot les persones membres de la Comissió Sectorial d'Artesania que optin als diplomes individualment o que pertanyin a empreses o entitats en les que un o més membres de les quals siguin candidates als guardons o que hagin avalat amb cartes de recomanació alguna de les candidatures presentades.

8.5. Preferentment s'atorgarà un màxim d'un diploma de cada modalitat per a cada una de les famílies recollides en el repertori de famílies d'oficis artesans, annex al Decret 182/2014, de 30 de desembre, sobre l'activitat artesanal. Tot i això, en cas que el Jurat consideri que hi ha més d'una persona d'una mateixa família mereixedora de rebre el guardó, es podrà afegir a la proposta i la Comissió Sectorial d'Artesania decidirà si accepta la recomanació realitzada pel Jurat.

9. Guardons

9.1. Els guardons consistiran en uns diplomes en els quals figurarà la inscripció següent: Diploma de Mestre Artesà o Mestra Artesana, amb indicació de: la modalitat, de l'ofici, de la data de la concessió i del nom de la persona guardonada. A més, es lliurarà a les persones guardonades un carnet acreditatiu de la seva condició de mestre artesà o mestra artesana i una insígnia commemorativa.

9.2. Els diplomes es lliuraran en un acte públic en la data que es comunicarà oportunament a les persones guardonades.

10. Resolució

Els diplomes s'atorgaran mitjançant resolució del conseller o de la consellera d'Empresa i Treball a proposta de la Comissió Sectorial de Promoció de l'Artesania, i es notificarà a les persones interessades a través del tauler electrònic de la Generalitat de Catalunya (<https://tauler.seu.cat/>), en el termini màxim de sis mesos a partir de la recepció de les sol·licituds. En el cas que l'òrgan competent no dicti i notifiqui la resolució en el termini de sis mesos s'entendrà que la sol·licitud ha estat desestimada.

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació; o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós

CVE-DOGC-A-23129091-2023

administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

11. Protecció de dades personals

D'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les dades seran incorporades al tractament d'Expedients Administratius, del qual és responsable el Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya. La finalitat del tractament és la gestió de les activitats relatives a les àrees finalistes d'actuació del Consorci, comerç i serveis, artesania i moda, com ara impulsar les accions de foment i desenvolupament del comerç, el suport als dissenyadors de moda, fomentar l'artesanía catalana, promoure l'associacionisme, gestionar programes d'incentius i de finançament, l'organització d'actes públics, jornades, cursos o conferències i altres convocatòries o activitats que organitzi o en les quals participi, així com, oferir-li informació per mitjans electrònics sobre els serveis de similar naturalesa que ofereix aquest Consorci.

Les persones interessades poden exercir el dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit dirigit a: Direcció del Consorci de Comerç, Artesania i Moda de Catalunya, carrer Puig i Xoriguer, 11-13, 3a planta, 08004 Barcelona, tel. 93.484.99.99 o al correu electrònic rgpd.ccam@gencat.cat i/o ccam@dpo-profesional.es.

(23.129.091)