




Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  1M2O2I16016K3S0205XF		
Document SFP13I0ZB	Expedient SFP/23/2019	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Localització de l'activitat

Assumpte

Acta del procés 25-10-2019 - Procés selectiu d'una
plaça de tècnic/a mig en educació social, mitjançant
concurs-oposició, corresponent a l'OPO 2017.

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL TRIBUNAL DEL SELECTIU D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG EN EDUCACIÓ SOCIAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, CORRESPONENT A L'OPO 2017.

Lloc: Casa de la Vila, Plaça Fra Bernadí, 6 de Manlleu

Data: Divendres, 23 d'octubre de 2019

Hora: 8:30 hores del matí

TRIBUNAL:

Quan són les 8:30 hores del matí es reuneix el Tribunal qualificador de les proves selectives del
procés indicat anteriorment, format pels següents membres:

ASSISTENTS:	EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:
President/a: Rosabel Andreu i Gutiérrez	
Vocals: Neus Casadevall i Franquesa Maribel Corrales Ruiz	Maite Delgar i Farrés
Secretari/a: Montse Riera i Gibert	

Tots els i les assistents prenen possessió dels seus càrrecs, amb acceptació expressa de les
obligacions i dels drets que els hi són inherents, i es declara formalment constituït el tribunal.

Segona prova.- Desenvolupament d'un o diversos supòsits pràctics o redacció d'informes. De caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 180 minuts, d'un o diversos supòsits
pràctics o la redacció d'informes o propostes que plantejarà el tribunal relacionat amb les
comeses del lloc de treball.

Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de l'aspirant.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.

Els resultats d'aquesta prova una vegada duta a terme la correcció per part dels membres del Tribunal del procés de selecció són els següents:

2a PROVA	
DNI ***XXXX**	PUNTUACIÓ
9930	18
0075	12
4897	18

Tercera prova.-. De coneixements de la llengua catalana i castellana. De caràcter obligatori i eliminatori.

Primer exercici: Llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua catalana que estableix la base 4.1.1.e de les bases generals i 2.2 de les bases específiques, els/les aspirants hauran de realitzar exercicis gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell de suficiència (nivell C1) de català, d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació d'aquesta prova és "d'apte" o "no apte". Les persones que no superin aquesta prova seran excloses de la convocatòria.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o per part d'un altre organisme equivalent fins a la data immediatament anterior a què es declarin definitivament admesos o exclosos els aspirants quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la "d'apte".


Per realitzar aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.

Segon exercici: Llengua castellana. De caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana que estableix la base 4.1.1.f de les bases generals i 2.3. de les bases específiques, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de realitzar un exercici, que consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del Tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà avaluat pel Tribunal.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
Codi de verificació  1M2O2I16016K3S0205XF		
Document SFP13I0ZB	Expedient SFP/23/2019	

La qualificació d'aquest exercici serà "d'apte" o "no apte".

Els/les aspirants que acreditin documentalment fins a la data immediatament anterior a què es declarin definitivament admesos o exclosos els aspirants que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà "d'apte".

Totes les persones aspirants que han superat els exercicis anteriors estan exemptes de realitzar aquesta prova i la seva qualificació és d'APTE.

Quarta prova.- Avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització de proves d'aptituds i personalitat, i entrevista personal. De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consistirà en la realització d'un test psicotècnic que compleixi els requisits de validesa i fiabilitat i hagi estat estandarditzat i tipificat en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts, que es concretarà en un qüestionari de personalitat laboral adequat al perfil requerit per a l'exercici d'aquest lloc de treball. Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Aquesta prova es completarà amb una entrevista personal dels/de les aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants a les competències incloses en el perfil professional del lloc de treball objecte d'assignació següents:

- *Iniciativa/Autonomia*
- *Treball en equip*
- *Habilitats interpersonals*
- *Autocontrol/Assertivitat*

L'entrevista per competències es desenvoluparà mitjançant un anàlisi del currículum personal amb els candidats que hagin superat les proves anteriors i a partir de l'anàlisi de les competències professionals detectades en el test psicotècnic. A les entrevistes hi ha de ser present el Tribunal juntament amb la persona que l'ha assessorat en la realització d'aquestes proves psicotècniques.

Per establir l'ordre de crida de la realització d'aquesta prova, el Tribunal tindrà en compte els resultats obtinguts en les proves anteriors, cridant en primer lloc als aspirants que hagin obtingut una major puntuació.

El resultat d'aquesta prova serà valorat conjuntament amb l'entrevista personal i s'obtindrà una puntuació d'entre 0 i 5 punts, en funció del grau d'adequació de cada aspirant a les competències requerides per al perfil professional.

Per a la realització d'aquesta prova el Tribunal compta amb l'assessorament del senyor Robert Pere i Vilagran, psicòleg de l'Il·lustre Col·legi de Psicòlegs de Catalunya.

Els resultats d'aquesta prova una vegada realitzats els tests psicotècnics i les entrevistes amb els membres del Tribunal són els següents:

4a PROVA	
DNI ***XXXX**	PUNTUACIÓ
9930	3
0075	2,5
4897	4,5

RESULTAT FINAL FASE OPOSICIÓ

Les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que han superat totes les proves de la fase d'oposició són les següents:

RESULTAT FINAL FASE OPOSICIÓ					
DNI ***XXXX**	1a PROVA	2a PROVA	3a PROVA	4a PROVA	TOTAL
9930	16	18	APTE	3	37
0075	16,5	12	APTE	2,5	31
4897	16	18	APTE	4,5	38,5


El Tribunal acorda que es tornarà a reunir passat el termini de 10 dies naturals de presentació de mèrits per part de les persones aspirants, el qual s'iniciarà l'endemà de la publicació de la present acta al tauler electrònic d'anuncis, a fi de valorar els mèrits corresponents a la fase de concurs del procés selectiu.

Cal recordar als aspirants que, a fi i efectes de que es pugui valorar correctament l'experiència professional, s'ha d'acreditar de la forma següent:

a) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, en virtut d'un nomenament o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació de serveis. A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals, i en els supòsits de dedicació a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.



**Ajuntament
de Manlleu**

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat selecció, formació i desenvolupament personal - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica CCG		
<i>Codi de verificació</i>  1M2O2I16016K3S0205XF		
<i>Document</i> SFP13I0ZB	<i>Expedient</i> SFP/23/2019	

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut de contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació d'una còpia del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professionals, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres del Tribunal. Jo, la secretària, en dono fe.

Manlleu, 25 d'octubre de 2019

LA PRESIDÈNCIA

LA VOCALIA

LA SECRETARIA