

Pla Educatiu d'Entorn

**CATÀLEG D'ACTIVITATS
PER ALS CENTRES
EDUCATIUS DE MANLLEU**

CURS 2024-25



Educació

Ajuntament



de Manlleu



Índex

1. PRESENTACIÓ	3
2. OFERTA EDUCATIVA.....	4
2.1. Propostes educatives	4
2.2. Sol·licituds	4
2.3. Confirmació	5
2.4. Realització de l'activitat	5
2.5. Valoració de l'activitat.....	5

Annexos

Petits infants

Nens i nenes

Joves

1. PRESENTACIÓ

Aquest catàleg recull l'oferta de tallers, visites i recursos pedagògics que l'Ajuntament de Manlleu, conjuntament amb altres serveis públics, ofereix a tots els centres educatius de Manlleu per al curs 2024-25.

Participen en l'elaboració d'aquest catàleg l'àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum, l'àrea de Serveis Territorials i Medi Ambient, el Pla de Convivència en la Diversitat, la Policia Local, l'àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica, l'àrea de Planificació Estratègica, Transformació Digital i Govern Obert.

També hi participen els serveis públics següents: Mossos d'Esquadra i l'ABS de Manlleu amb el Programa 'Salut i Escola' de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu d'aquesta oferta és posar a l'abast dels centres educatius algunes eines per complementar i donar suport als continguts que es treballen a l'escola en diferents àmbits que poden ser d'interès per als infants i joves.

L'oferta està dirigida a tots els nivells educatius: educació infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius, PFI-PTT i formació de persones adultes.

Per qualsevol qüestió sobre el catàleg o el procés de sol·licitud, contacteu amb:

Àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica

Educació: educacio@manlleu.cat
Telèfon: 93 851 50 22 (extensió 20163)

2. OFERTA EDUCATIVA

2.1. Propostes educatives

A continuació d'aquesta introducció hi trobareu 3 annexos:

1. **PETITS INFANTS (escola bressol)**
2. **NENS I NENES (segon cicle d'educació infantil i primària)**
3. **JOVES (ESO, PFI, batxillerat i cicles formatius i formació de persones adultes)**

Veureu que aquesta oferta està organitzada per un índex temàtic i que cada activitat proposada té el seu codi. En cadascun dels tres blocs hi ha un índex, una graella general i, seguidament, per ordre, les fitxes de cada una de les activitats.

És important que abans de fer les sol·licituds llegiu atentament les fitxes, on hi trobareu els detalls corresponents a cadascuna de les propostes, disponibilitat, edat recomanada, descripció, objectius, continguts, metodologia, durada...

Disposeu del catàleg en paper i també en PDF al web de l'Ajuntament: www.manlleu.cat

2.2. Sol·licituds

Cada centre ha de designar la figura del coordinador/a de la inscripció, que serà la persona responsable de fer les gestions i actuarà com a únic interlocutor pel que fa al present catàleg.

El centre educatiu ha de decidir quines activitats vol demanar, d'acord amb la programació del centre i amb els continguts que es treballen a cada curs. Llavors, la persona coordinadora ha de fer la sol·licitud omplint el document en Excel que rebrà de part del servei d'Educació.

Termini de sol·licituds
Del 10 de juny al 12 de juliol

2.3. Confirmació

La realització de les activitats sol·licitades està supeditada a la disponibilitat pressupostària. Les reserves s'aniran adjudicant i confirmant en funció de la disponibilitat pressupostària, de l'ordre d'arribada i de l'equilibri entre centres.

Un cop rebuda la sol·licitud i comprovades les dades, la persona referent de cada activitat us enviarà un missatge confirmant l'acceptació o no de la sol·licitud i les possibilitats de fer l'activitat en les dates demanades. En alguns casos, per acabar de concretar les dates de realització de l'activitat es posarà en contacte amb vosaltres l'entitat responsable d'executar-la.

Només es faran canvis en les dates assignades a la inscripció definitiva si el calendari ho permet. En cas de voler anul·lar qualsevol activitat durant el curs, cal que la persona coordinadora ho comuniqui al servei d'educació amb suficient antelació.

2.4. Realització de l'activitat

Les activitats d'aquest catàleg d'activitats educatives les oferim com a complement o reforç dels continguts treballats dins de la programació de cada curs. Per això és important haver fet un treball previ a l'aula i si convé un treball posterior. El nostre objectiu, si és possible, és que aquestes propostes estiguin connectades amb la programació escolar.

També és molt important la presència activa del professorat durant la realització del taller o visita, per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat.

2.5. Valoració de l'activitat

Un cop acabada cada activitat, el professor/a que ha estat a l'activitat ha d'emplenar l'enquesta de la valoració i també procurar que l'emplenin els alumnes que hi han participat.

L'enllaç per poder fer les valoracions us el farem arribar per correu electrònic i també estarà accessible a la web.

Us demanem que feu les valoracions el més aviat possible després de l'activitat. La vostra opinió és fonamental per la millora i l'evolució del programa.