

CATÀLEG D'ACTIVITATS EDUCATIVES PER ALS CENTRES DOCENTS DE MANLLEU

AJUNTAMENT DE MANLLEU

CURS 2017-18



Índex

1. PRESENTACIÓ	3
2. OFERTA EDUCATIVA.....	4
2.1. Modalitat de les propostes educatives.....	4
2.2. Sol·licituds	4
2.3. Confirmació.....	5
2.4. Realització de l'activitat	5
2.5. Valoració de l'activitat	5
3. DADES DE LES PERSONES REFERENTS	6

Annexos

Petits infants

Nens i nenes

Joves

1. PRESENTACIÓ

El catàleg recull l'oferta de recursos pedagògics, visites i activitats que l'ajuntament de Manlleu, conjuntament amb altres serveis públics, ofereix a tots els centres educatius de Manlleu per al curs 2017-18.

Participen en l'elaboració d'aquest catàleg l'àrea de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum, l'àrea de Serveis Territorials i Medi Ambient, el Pla de Gestió de la Diversitat, la Policia Local, l'àrea de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica i l'àrea d'Organització, Persones i l'Administració Electrònica.

També hi participen els serveis públics següents: Mossos d'Esquadra i l'ABS de Manlleu amb el Programa Salut i Escola de la Generalitat de Catalunya.

L'objectiu d'aquesta oferta és posar a l'abast dels centres educatius algunes eines per complementar i donar suport als continguts que es treballen a l'escola en diferents àmbits que poden ser d'interès per als infants i joves. L'oferta està dirigida a tots els nivells educatius: educació infantil, primària, ESO, batxillerat i cicles formatius.

Per qualsevol qüestió sobre el catàleg o el procés de sol·licitud, contacteu amb:

Àrea de Serveis a les Persones de promoció Econòmica
de l'Ajuntament de Manlleu

Educació: educacio@manlleu.cat

Telèfon: 93 851 50 22 (extensió 20163)

2. OFERTA EDUCATIVA

2.1. Modalitat de les propostes educatives

A continuació d'aquesta introducció hi trobareu quatre annexos:

1. **PETITS INFANTS (escola bressol)**
2. **NENS I NENES (segon cicle d'educació infantil i primària)**
3. **JOVES (ESO, PFI, batxillerat i cicles formatius)**

Veureu que aquesta oferta està organitzada per un índex temàtic i que cada activitat proposada té el seu codi. En cadascun dels tres blocs hi ha un índex, una graella general i, seguidament, per ordre, les fitxes de cada una de les activitats.

És important que abans de fer les sol·licituds llegiu atentament les fitxes, on hi trobareu els detalls corresponents a cadascuna de les propostes, disponibilitat, edat recomanada, continguts, metodologia, durada...

2.2. Sol·licituds

Cada centre ha de designar la figura del coordinador/a de la inscripció, que serà la persona responsable de fer les gestions i actuarà com a únic interlocutor pel que fa al present catàleg.

El centre educatiu ha de decidir quines activitats vol demanar, d'acord amb la programació del centre i amb els continguts que es treballen a cada curs. Llavors, la persona coordinadora ha de fer la sol·licitud omplint el formulari en línia que es troba a l'apartat d'educació del web de l'Ajuntament, al qual també hi trobareu tota la informació necessària sobre l'oferta educativa.

<http://www.manlleu.cat/viure/educacio/cataleg-d-activitats.htm>

Calendari de sol·licituds:

- Activitats de **1r trimestre**: del **22 de maig** al **15 de juliol** de 2017
- Activitats de **2n i 3r trimestre**: fins al **27 d'octubre** de 2017

2.3. Confirmació

La realització de les activitats sol·licitades està supeditada a la disponibilitat pressupostària. Les reserves s'aniran adjudicant i confirmant en funció de la disponibilitat pressupostària, de l'ordre d'arribada i de l'equilibri entre centres.

Un cop rebuda la sol·licitud i comprovades les dades, la persona referent de cada activitat us enviarà un missatge confirmant l'acceptació o no de la sol·licitud i les possibilitats de fer l'activitat en les dates demanades. En alguns casos, per acabar de concretar les dates de realització de l'activitat es posarà en contacte amb vosaltres l'entitat responsable d'executar-la.

Només es faran canvis en les dates assignades a la inscripció definitiva si el calendari ho permet. En cas de voler anular qualsevol activitat durant el curs, cal que la persona coordinadora ho comuniqui al servei d'educació amb suficient antelació.

2.4. Realització de l'activitat

Les activitats d'aquest catàleg d'activitats educatives les oferim com a complement o reforç dels continguts treballats dins de la programació de cada curs. Per això és important haver fet un treball previ a l'aula i si convé un treball posterior. El nostre objectiu, si és possible, és que aquestes propostes estiguin connectades amb la programació escolar.

També és molt important la presència activa del professorat durant la realització del taller o visita, per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat.

2.5. Valoració de l'activitat

Un cop acabada cada activitat, el professor/a que ha estat a l'activitat ha d'emplenar l'enquesta de la valoració, que recull la pròpia valoració i també l'opinió de l'alumnat.

L'enllaç per poder fer les valoracions us el farem arribar per correu electrònic i també estarà accessible a la web.

Us demanem que feu les valoracions el més aviat possible després de l'activitat. La vostra opinió és fonamental per la millora i l'evolució del programa.

3. DADES DE LES PERSONES REFERENTS

REFERENT	CORREU ELECTRÒNIC	ÀMBIT	TELÈFON
M. Jesús Cordero	corderomj.@manlleu.cat	Tècnica d'Ocupació (OPE Manlleu)	93 851 50 22 Ext.20682
Quim Freixa	freixacj@manlleu.cat	Tècnic de nous projectes de desenvolupament (OPE Manlleu)	93 851 50 22 Ext. 20856
Sergi Calle	callegj@manlleu.cat	Tècnic TIC (OPE Manlleu)	93 851 11 73 / 93 782 71 61
Olga Moreno	morenogo@manlleu.cat	Tècnica Dinamitzadora d'activitats econòmiques i socials (OPE manlleu)	93 851 55 93 Ext. 20813
Pilar Raurell	raurellmp@manlleu.cat	Tècnica d'empresa (OPE Manlleu)	93 851 50 22 Ext. 20135
Olga Cabezas	cabezasso@manlleu.cat	Tècnica d'eficiència energètica i sostenibilitat (OPE manlleu)	93 851 50 22 Ext. 20117
M. Dolors Colom	colombd@manlleu.cat	Tècnica de medi ambient	93 850 66 66 Ext.20120
Núria Font	fontpn@manlleu.cat	Tècnica d'educació	93 851 55 93 Ext. 20163
Helga Masramon	masramonfh@manlleu.cat	Agent d'Igualtat (SIAD)	93 851 08 48 Ext.29309
Enric Mayo	mayore@manlleu.cat	Tècnic d'Esports	93 851 50 22 Ext.21199
Isabel Llagostera	llagostera.cc.ics@gencat.cat	Infermera de Programa de Salut i Escola	93 851 74 40
Joan Piella	piellafj@manlleu.cat	Tècnic de salut pública i consum	93 851 08 48 Ext. 20634
Eva Ponce	poncefe@manlleu.cat	Coordinadora ORC- Policia Local	93 850 79 11
Montse Rafart	rafartbm@manlleu.cat	Tècnica d'empresa (OPE Manlleu)	93 851 50 22 Ext.20066
Mercè Sayol	sayolcm@manlleu.cat	Tècnica de participació ciutadana	93 851 55 93 Ext. 20043
Núria Silvestre	silvestregn@diba.cat	Directora de la Biblioteca Municipal de Manlleu	93 851 14 86
Gemma Tobella	tobellavg@manlleu.cat	Coordinadora del Pla de Gestió a la Diversitat	93 850 66 66
Anna Tubau	tubauma@manlleu.cat	Responsable Programa gestió de dades municipals	93 850 66 66
Robert Serra	itpg433@gencat.cat	Caporal ME	