

Guia TRÀMITS i FORMES JURÍDIQUES

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 1 de 71



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

INICIA:

per la **creació**
d'empreses

Unió Europea
Fons social europeu
L'FSE inverteix en el teu futur



Resum

Formes jurídiques										
	Resum	Cooperativa	SL Laboral	SA Laboral	T.Autònom	SCP	SL	SLNE	SA	C.Béns
Quadre resum										
Imprimir										
Forma jurídica	Núm. socis mínim	Capital mínim	Responsabilitat	Fiscalitat directa	Llibres de comerç					
Societat Cooperativa (Cooperativa)	3	3.000 €	En funció del que es determini als Estatuts	Impost de Societats tributant al 20%	Llibre Diari, Llibre Inventari i Comptes, Llibre Actes, Llibre Registre Socis					
Societat Limitada Laboral (SL Laboral)	3	3.005,06 €	Limitada	Impost de Societats	Llibre Diari, Llibre d'inventari i comptes, Llibre d'actes, Llibre registre d'accions nominatives, Llibre factures emeses, Llibre factures rebudes, Llibre registre de béns					
Societat Anònima Laboral (SA Laboral)	3	60.101,21 €	Limitada	Impost de Societats	Llibre Diari, Llibre d'inventari i comptes, Llibre d'actes, Llibre registre d'accions nominatives, Llibre factures emeses, Llibre factures rebudes, Llibre registre de béns					
Treball Autònom (T.Autònom)	1	-	Il·limitada	IRPF	Llibre d'ingressos i despeses, Llibres d'IVA, Llibre de béns d'inversió i Llibre de provisions de fons (això últim només per activitats professionals)					
Societat Civil Particular (SCP)	2 mínim	No hi ha capital mínim establert	Il·limitada	IRPF	Llibre d'ingressos i despeses, Llibres d'IVA, Llibre de béns d'inversió i Llibre de provisions de fons (això últim només per activitats professionals)					
Societat Limitada (SL)	1 SL Unipersonal o més	3.005,06 €	Limitada	Impost de Societats	Llibre Diari, Llibre d'inventari i comptes, Llibre d'actes, Llibre registre d'accions nominatives, Llibre de determinades operacions intracomunitàries.					
Societat Limitada Nova Empresa (SLNE)	Mínim 1	Mínim 3.012 €, Màxim 120.202 €	Limitada	Impost de Societats	Prevista una comptabilitat simplificada i un sistema de registre únic. Es suprimeix el Llibre Accions Nominatives i es manté l'obligatorietat del Llibre Diari.					
Societat Anònima (SA)	1-SA Unipersonal o més	60.101,21 €	Limitada	Impost de Societats	Llibre Diari, Llibre d'inventari i comptes, Llibre d'actes, Llibre registre d'accions nominatives, Llibre factures emeses, Llibre factures rebudes, Llibre registre de béns					
Comunitat de Béns (C.Béns)	mínim 2	No hi ha capital mínim establert (bé comú)	Il·limitada	IRPF	Llibre Diari, Llibre Inventari i Comptes					

Cooperatives	3
Societat Limitada Laboral	11
Societat Anònima Laboral	20
Treball autònom	30
Societat civil particular	36
Societat Limitada	42
Societat Limitada Nova Empresa	51
Societat Anònima	56
Comunitat de Béns	64

1. Cooperatives

Definició:

Les cooperatives són societats que actuen sota els principis de lliure adhesió i baixa voluntària, amb capital variable i gestió democràtica, que associen persones naturals o jurídiques amb interessos i/o necessitats comunes. Tota activitat econòmica o social pot ser objecte de cooperativa.

Característiques:

1. Estructura i gestió democràtica: cada soci o sòcia un vot, independentment del capital aportat.
2. Les cooperatives poden tenir 3 classes de socis i sòcies (De treball, Excedents i Col·laboradors/res) i no totes les classes tenen dret de veu i vot a l'Assemblea, ni a participar en els excedents de la Cooperativa. Els socis i sòcies responen davant la cooperativa de l'incompliment de les obligacions socials respectives.
3. La denominació de la societat, ha d'incloure els termes societat cooperativa catalana o les sigles SCooPc o SCC, i ha d'indicar el règim de responsabilitat dels socis i sòcies, limitada (SCCL) o il·limitada (SCC II.ltda). També s'han de fer constar les dades d'inscripció en el Registre de Cooperatives de la Generalitat de Catalunya.
4. El màxim de treballadors i treballadores no socis/es no pot superar el 10% del total, tret dels que tinguin un contracte de durada determinada. Els assalariats/des indefinits amb més d'un any d'antiguitat a l'empresa poden demanar ser socis o sòcies.
5. Comptablement s'han de dotar uns fons obligatòriament:
 - a. De reserva obligatori: Es irrepartible i serveix per la consolidació, desenvolupament i garantia de la cooperativa, i la compensació de pèrdues. S'ha de dotar amb un 30%.
 - b. D'educació i promoció: Es irrepartible i inembargable i serveix per la formació dels socis/es i dels treballadors/res, la difusió del cooperativisme i el pagament de les quotes de la federació a la qual pertany, si s'escau. S'ha de dotar amb un 10%.
6. A banda dels fons obligatoris, es pot dotar, opcionalment d'un fons de reserva voluntari, que pot ser repartible, si ho és els estatuts han d'establir els criteris de repartició, els supòsits i requisits per a repartir-los o imputar-los efectivament.
7. Les cooperatives de treball associat integren, com a mínim, 3 persones físiques, que es proposen produir bens o prestar serveis i en elles el nombre d'hores l'annuals dels treballadors no associats no pot superar el 30% del total d'hores anuals realitzades pels socis/es treballadors/res.

Trets Diferencials:

Si la cooperativa es considerada com a especialment protegida, té avantatges fiscals com la bonificació del 95% de l'IAE durant tota la vida de la cooperativa; la tributació dels resultats cooperatius al tipus del 20% de l'Impost de Societats i en alguns casos al 10%; l'exempció del ITPAJD o la llibertat d'amortització en l'actiu fix nou adquirit en els 3 primers anys.

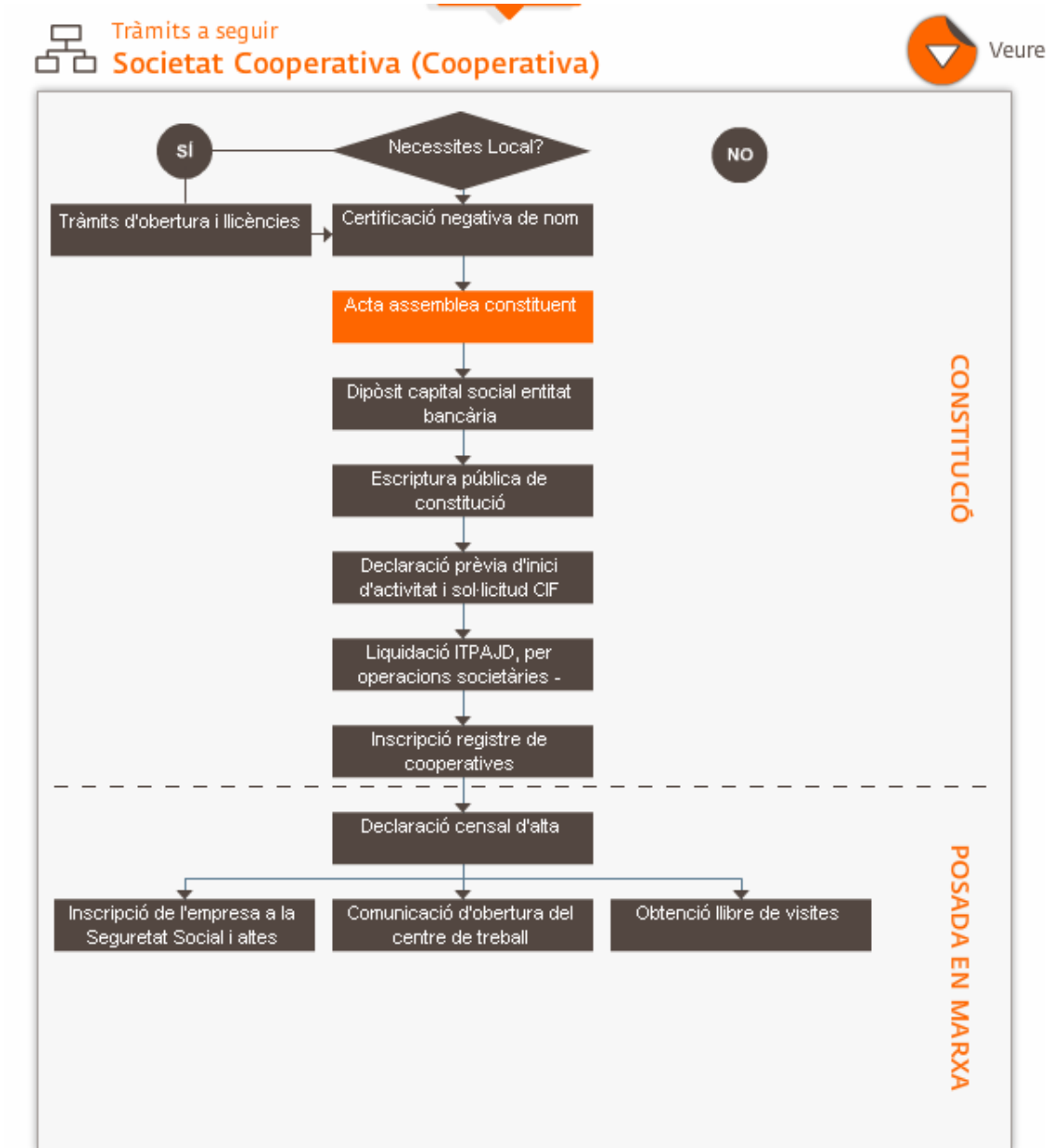
La remuneració dels socis i sòcies només correspon als socis treballadors i els criteris retributius s'han de fixar en els estatuts socials o en un reglament de règim interior. Els excedents del resultat cooperatiu, un cop deduïdes les pèrdues d'exercicis anteriors, i abans de l'impost de societats, s'han de destinar dotar obligatòriament, els fons obligatoris amb els percentatges fixats en la normativa.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 3 de 71

Normativa:

Llei 18/2002, de 5 de juliol, de cooperatives. DOGC núm. 3679 de 17/07/2002.



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostra activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar

Més informació:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent.

Certificació negativa de nom

Sol·licitud per comprovar que no existeix cap altra cooperativa registrada amb el mateix nom o un similar que pugui generar dubtes al tràfic mercantil. S'omple el corresponent imprès on es fan constar fins a tres noms per ordre de preferència, amb l'objectiu que el Registre Central de Cooperatives de la Direcció General d'Economia Social, Cooperatives i Creació d'Empreses, concedeixi un de la llista en funció de si existeix o no cap altra cooperativa amb el mateix nom o similar.

Durada:

La legislació fixa un termini màxim de 30 dies.

Dirigir-se a:

Registre Central de Cooperatives de la Direcció General d'Economia Social, Cooperatives i Creació d'Empreses. Registre Central de Cooperatives de Catalunya. Sepulveda, 148-150 2^a PI 08011 Barcelona
Tel. 93.228.57.57

Documentació:

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/index.html

Més informació:

La vigència de la certificació és de 4 mesos per incorporar-la a l'escriptura pública, però es reserva 12 mesos durant els quals s'ha de presentar la cooperativa per a ser inscrita.

Acta assemblea constituent

L'assemblea constituent de la cooperativa ha d'aprovar els estatuts socials (són les normes que regeixen la societat), designar les persones que efectuaran els actes necessaris per a inscriure la projectada

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 5 de 71

societat, així com aquelles que, una vegada inscrita la cooperativa, han d'integrar el consell rector i si escau, la intervenció de comptes i la resta d'òrgans socials estatutàriament obligatoris.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Variable. El termini pot anar des d'un dia fins al temps que s'estimi necessari per a poder tenir tota la documentació necessària.

Documentació:

Pots trobar models d'estatuts, l'acta d'assemblea de constitució i la sol.licitud de qüalificació i d'inscripció al web:

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/documentacio/cooperatives/index.html

Més informació:

l'acta de constitució de la cooperativa s'ha de fer constar la relació de noms i dades d'identificació fiscal de l'equip fundador i tots els seus membres l'han de signar.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caracter general, tots el socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit

Més informació:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Espectura pública de constitució

Elevació a escriptura pública dels Estatuts socials. En aquesta escriptura es consigna quines són les persones que s'associen fent constar el grau de participació a la societat, les que exerciran l'administració de la mateixa s'inclouen els Estatuts que regiran la societat.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 6 de 71

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada:

El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora

Dirigir-se a:

Notaria

Documentació:

- Estatuts socials. NIF de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació).
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central o en el cas de les Cooperatives emès pel Registre Central de Cooperatives.
- Certificat bancari de dipòsit o pel cas d'aportacions no dineràries en societats anònimes i cooperatives, informe d'expert independent.
- En el cas de cooperatives també s'ha d'aportar l'acta de l'assemblea constituent.

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, pero és possible descarregar-lo gratuïtament

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili <http://www.aeat.es> (Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació:

En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix. En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: <http://www.aeat.es/>

Més informació:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escripturat; (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions)

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici> on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo. S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar; l'original i còpia del document de constitució a:

Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions: http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia: <http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.ipyme.org>

<http://www.circe.es>

Observacions:

Algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però; cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció)..

SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.

SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora. A més en el cas de la SLNE al tramitar-se on-line no necessita presentar el model 600 a l'ATC ja que la presentació té caràcter telemàtic.

Inscripció registre de cooperatives

Atorga personalitat jurídica a la cooperativa.

Durada:

El Registre ha de resoldre en un termini màxim de 3 mesos. Si en aquest termini no hi ha resolució s'entén desestimada.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 8 de 71



Dirigir-se a:

- Si es tracta d'una Cooperativa de primer grau s'ha d'inscriure a la Delegació Territorial del Registre de Cooperatives que correspongui pel domicili social.
- Si es tracta d'una cooperativa de segon grau la inscripció correspon al Registre Central de Cooperatives de Catalunya (Departament de Treball).

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_cooperatives/index.html

Documentació:

- Còpia autèntica i còpia simple de l'escriptura de constitució.
- Autoliquidació ITPAJD (exempt).
- Sol·licitud de qualificació i inscripció al Registre de Cooperatives.

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- Model 037 (declaració censal simplificada) per a PERSONES FISIQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- Model 036 L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuns/res o partícips/pes.

Cost de l'imprès:

(2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de

<http://www.aeat.es>

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons). És possible descarregar el model de declaració censal (036/037). (Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix

Model 036: caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia.

Model: Impresos (036/037) disponibles en l'apartat Models i Formularis (Cens) al web <http://www.aeat.es>

Més informació:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Estan exempts de pagar IAE pero no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/a i treballadors/res

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses al Règim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cost aproximat:

Gratuït

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa

<http://www.seg-social.es/>

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6
- Document que acrediti els poders de representació de la persona que signa
- Escriptura de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD i ha estat inscrita en el registre mercantil o en el de cooperatives
- Model TA-6 per triplicat
- Fotocòpia Model 036
- Alta dels treballadors/res mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Observacions:

L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general, serà:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts.
- Règim General sense FOGASA: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts.
- Règim Especial Autònoms: quan els socis tinguin el control efectiu de la societat.

En la Cooperativa els socis/es determinen el règim de seguretat social aplicable als estatuts entre el règim general o règim de treballadors autònoms (un sol règim aplicable a tots/es).

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball:

-

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11-13, 08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00

Girona, C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11,17033 Girona, Tel. 972.22.27.85

Lleida, C/General Britos, nº 3; 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80

Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 10 de 71

Terres de l'Ebre,C/De la Rosa, nº 9, 43500 Tortosa,Tel. 977.44.81.01

Model:

<http://www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html>

Observacions:

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats. Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311
Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt
Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36, 3ª
Tarragona Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, fitxa d'empresa.

Model:

El model oficial del llibre de visites és

<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp

Més informació:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

2. Societat Limitada Laboral

Definició:

La societat laboral és un tipus de societat mercantil que pot revestir la forma anònima o de responsabilitat limitada, amb un mínim de 3 socis o sòcies, on més del 50% del seu capital social està subscrit per les persones treballadores que presten el seus serveis a la societat a través d'una relació laboral de caràcter indefinit a jornada completa.

Característiques:

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 11 de 71

1. El nombre d'hores treballades anualment pel personal assalariat indefinit no associat, no pot excedir del 15% de les treballades per les persones associades. Aquest percentatge es del 25% si la societat te menys de 25 persones treballant.
2. Cap soci o sòcia pot tenir més del 33% del capital social, excepte ens públics o societats amb participació dels estaments públics, els quals poden posseir fins a un 49% del capital.
3. No existeix lliure transmissió d'accions.
4. Classes de persones associades
 - Laborals: presten servei a la societat amb contracte laboral indefinit, i han de representar com a mínim el 51% del capital social,
 - Generals: presten servei a la societat amb contracte laboral temporal, o bé no treballen a la societat. No poden representar més del 49% del capital social.
5. Existència d'un Fons de Reserva Especial obligatori a més de les reserves pròpies de les societats mercantils, que s'ha de dotar amb el 10% del benefici anual.
6. La responsabilitat de les persones associades es limita al capital de la societat,

Trets Diferencials:

Tenen una sèrie d'avantatges fiscals si doten el corresponent fons de reserva del 25% dels beneficis:

- Exempció del ITPAJD en les operacions de constitució, ampliació del capital i transformació de SAL en SLL.
- Bonificació del 99% en la quota de l'ITPAJD en el cas en que es demani un préstec per adquirir actius fixes i pel cas adquisició de bens per la societat.
- Llibertat d'amortització durant els primers 5 anys a partir de la qualificació.

Normativa:

Llei 4/1997, de 24 de març. BOE núm. 72, 25/3/1997.

Reial decret 2114/1998, de 2 d'octubre, sobre registre administratiu de societats laborals. BOE núm. 246, 14/10/1998.



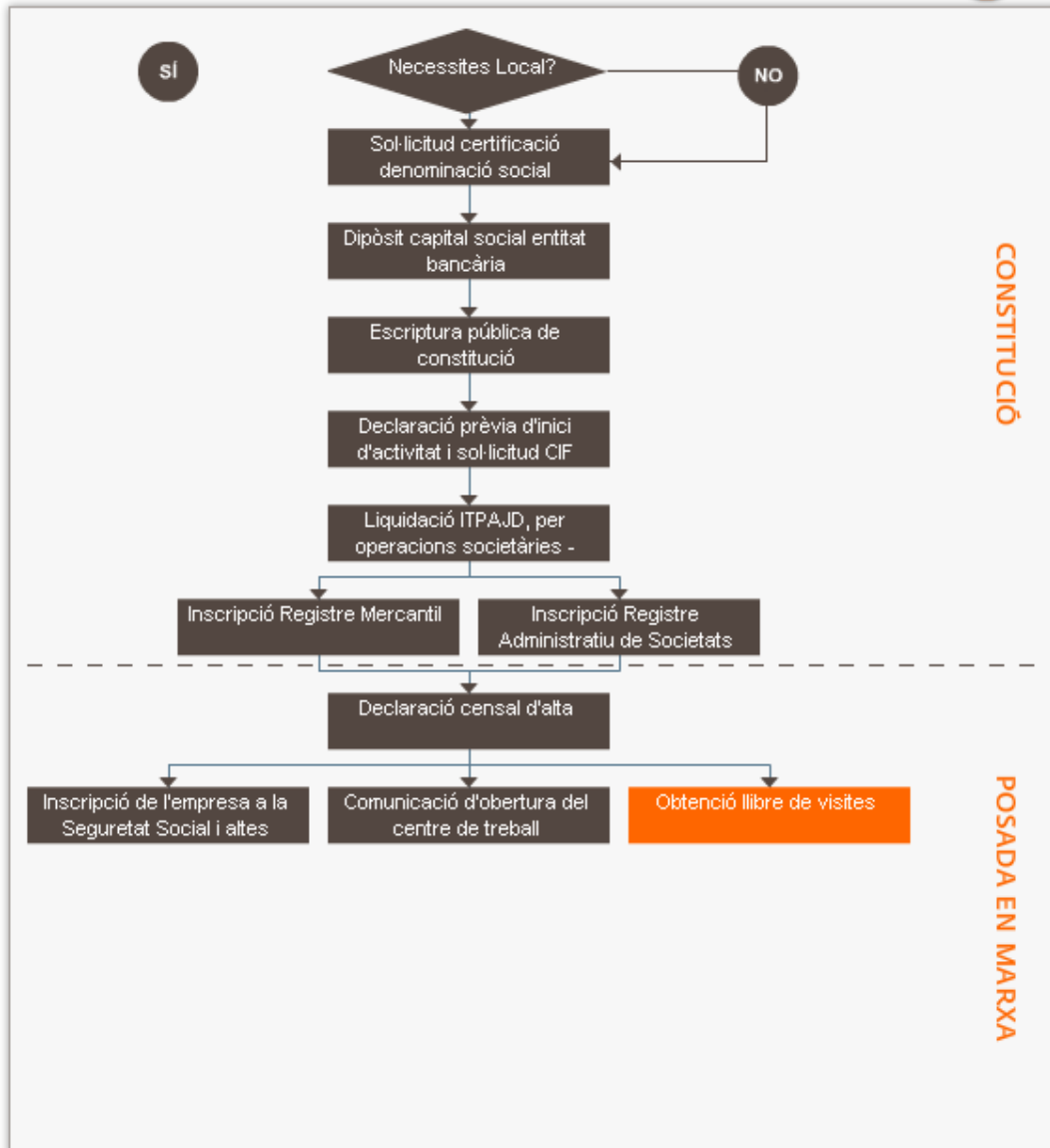


Tràmits a seguir

Societat Limitada Laboral (SL Laboral)



Veure



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, ;cal que us dirigeu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 13 de 71

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvoluparem l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent:

<http://www.registradores.org>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per la entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web <http://www.rmc.es/> (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostre societat. El registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil.

Cost aproximat:

18,24€ si ho demanem per correu certificat, 22 € si ens ho envien per missatgeria. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada:

Aproximadament 15 dies

Dirigir-se a:

<http://www.rmc.es> (sol·licitut on-line)

Documentació:

Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent

Més informació:

La denominació social sol·licitada; quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de sis mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant sis mesos, però si al tercer mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts sis mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caràcter general, tots els socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit

Observacions:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Esriptura pública de constitució

Elevació a escriptura pública dels Estatuts socials. En aquesta escriptura es consigna quines són les persones que s'associen fent constar el grau de participació a la societat, les que exerciran l'administració de la mateixa i s'inclouen els Estatuts que regiran la societat.

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada:

El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora

Dirigir-se a:

Notaria <http://www.notariado.org/guia/>

Documentació:

- Estatuts socials- NIF de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació).
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central o en el cas de les Cooperatives emès pel Registre Central de Cooperatives.
- Certificat bancari de dipòsit o pel cas d'aportacions no dineràries en societats anònimes i cooperatives, informe d'expert independent.
- En el cas de cooperatives també s'ha d'aportar l'acta de l'assemblea constituent.

Més informació:

http://www.notariado.org/inf_jur/sociedades/index.htm

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 15 de 71

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, però és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet.

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació:

- En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix.
- En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model:

En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: <http://www.aeat.es/>

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escripturat (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions)

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600 a:

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici> on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo.

S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a:

Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions: http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia: <http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació: El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.ipyme.org>

<http://www.circe.es>

Observacions: Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

1. COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció).
2. SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.
3. SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora. A més en el cas de la SLNE al tramitar-se on-line no necessita presentar el model 600 a l'ATC ja que la presentació té caràcter telemàtic.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat:

El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 16% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada:

La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a:

Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis 08038 Barcelona, Tel. 93.508.14.44.

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, Tel. 972.200.312

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 91, 25006 Lleida, Tel. 973.263.271

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 43003 Tarragona, Tel. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprés d'inscripció que faciliten els registres mercantils.
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució.
- En el cas de les Societats Laborals és necessari aportar el certificat que acredita la seva qualificació laboral i la seva inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals.
- Justificació del pagament de l'ITPAJD
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Inscripció Registre Administratiu de Societats Laborals

Inscripció que concedeix la categoria de laboral a la societat. Aquest tràmit ha de ser previ a la inscripció en el Registre Mercantil.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 17 de 71

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Legalment el Registre Administratiu de Societats Laborals disposa d'un termini màxim de 3 mesos per dictar la resolució d'inscripció.

Documentació:

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució
- Còpia simple de l'escriptura de constitució
- Imprès sol·licitant la qualificació i inscripció al Registre Administratiu de Societats Laborals

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/index.html

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- Model 037 (declaració censal simplificada) per a PERSONES FISIQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- Model 036: L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuners/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de <http://www.aeat.es>

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es> (Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons). És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) a: <http://www.aeat.es> (Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

- Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix
- Model 036: caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia.

Observacions:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment. Estan exempts de pagar IAE però no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques.
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després; estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/a i treballadors/res

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses al Règim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cost aproximat:

Gratuït.

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Tràmits en línia: <http://www.seg-social.es/>

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6,
- Document que acrediti els poders de representació de la persona que signa.
- Escriptura de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD i ha estat inscrita en el registre mercantil o en el de cooperatives.
- Model TA-6 per triplicat.
- Fotocòpia Model 036.
- Alta dels treballadors/res mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Model:

http://gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_cooperativa/seguretat_social/index.html/

Observacions:

L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general, serà:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts.
 - Règim General sense FOGASA: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts.
 - Règim Especial Autònoms: quan els socis tinguin el control efectiu de la societat.
- En la Cooperativa, els socis/es determinen el règim de seguretat social aplicable als estatuts entre el règim general o règim de treballadors autònoms (un sol règim aplicable a tots/es).

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball.

S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball:

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 19 de 71

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11-13, 08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00
Girona, C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11,17033 Girona, Tel. 972.22.27.85
Lleida, C/General Britos, nº 3; 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80
Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14
Terres de l'Ebre, C/De la Rosa, nº 9, 43500 Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Documentació:

<http://www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html/>

Més informació:

<http://www.gencat.net/oge/tramits/seguretat/comunicacio/index.html/>

Observacions:

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311
Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt
Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36, 3a
Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre pròpiament, una fitxa d'empresa.

Model:

El model oficial del llibre de visites és:

<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar:

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

3. Societat Anònima Laboral

Definició:

La societat laboral és un tipus de societat mercantil que pot revestir la forma anònima o de responsabilitat limitada, amb un mínim de 3 socis o sòcies, on més del 50% del seu capital està subscrit per les persones treballadores que presten els seus serveis a la societat a través d'una relació laboral de caràcter indefinit a jornada sencera.

Característiques:

1. El nombre d'hores treballades anualment pel personal assalariat indefinit no associat, no pot excedir del 15% de les treballades per les persones associades. Aquest percentatge es del 25% si la societat te menys de 25 persones treballant.
2. Cap soci o sòcia pot tenir més del 33% del capital social, excepte ens públics o societats amb participació dels estaments públics, els quals poden posseir fins a un 49% del capital.
3. No existeix lliure transmissió d'accions.
4. Classes de persones associades
 - Laborals: presten servei a la societat amb contracte laboral indefinit, i han de representar com a mínim el 51% del capital social,
 - Generals: presten servei a la societat amb contracte laboral temporal, o bé no treballen a la societat. No poden representar més del 49% del capital social.
5. Existència d'un Fons de Reserva Especial obligatori a més de les reserves pròpies de les societats mercantils, que s'ha de dotar amb el 10% del benefici anual.
6. La responsabilitat de les persones associades es limita al capital de la societat.

Trets Diferencials:

Tenen una sèrie d'avantatges fiscals:

- Exempció del ITPAJD en les operacions de constitució, ampliació del capital i transformació de SAL en SLL.
- Bonificació del 99% en la quota de l'ITPAJD en el cas de préstecs per adquirir actius fixes i per l'adquisició de bens per la societat.
- Llibertat d'amortització durant els primers 5 anys a partir de la qualificació.

Normativa:

Llei 4/1997, de 24 de març, de societats laborals. BOE núm. 72, 25.3.1997.

Reial decret 2114/1998, de 2 d'octubre, sobre registre administratiu de societats laborals. BOE núm. 246, 14.10.1998.

Reial Decret Legislatiu 1564 de 22/12/1989, Text refós de la Llei de Societats Anònimes. BOE 310 de 27/12/1989.

Llei 2/1995, de 23 de març de Societats de Responsabilitat Limitada. BOE 71, de 24/03/95.

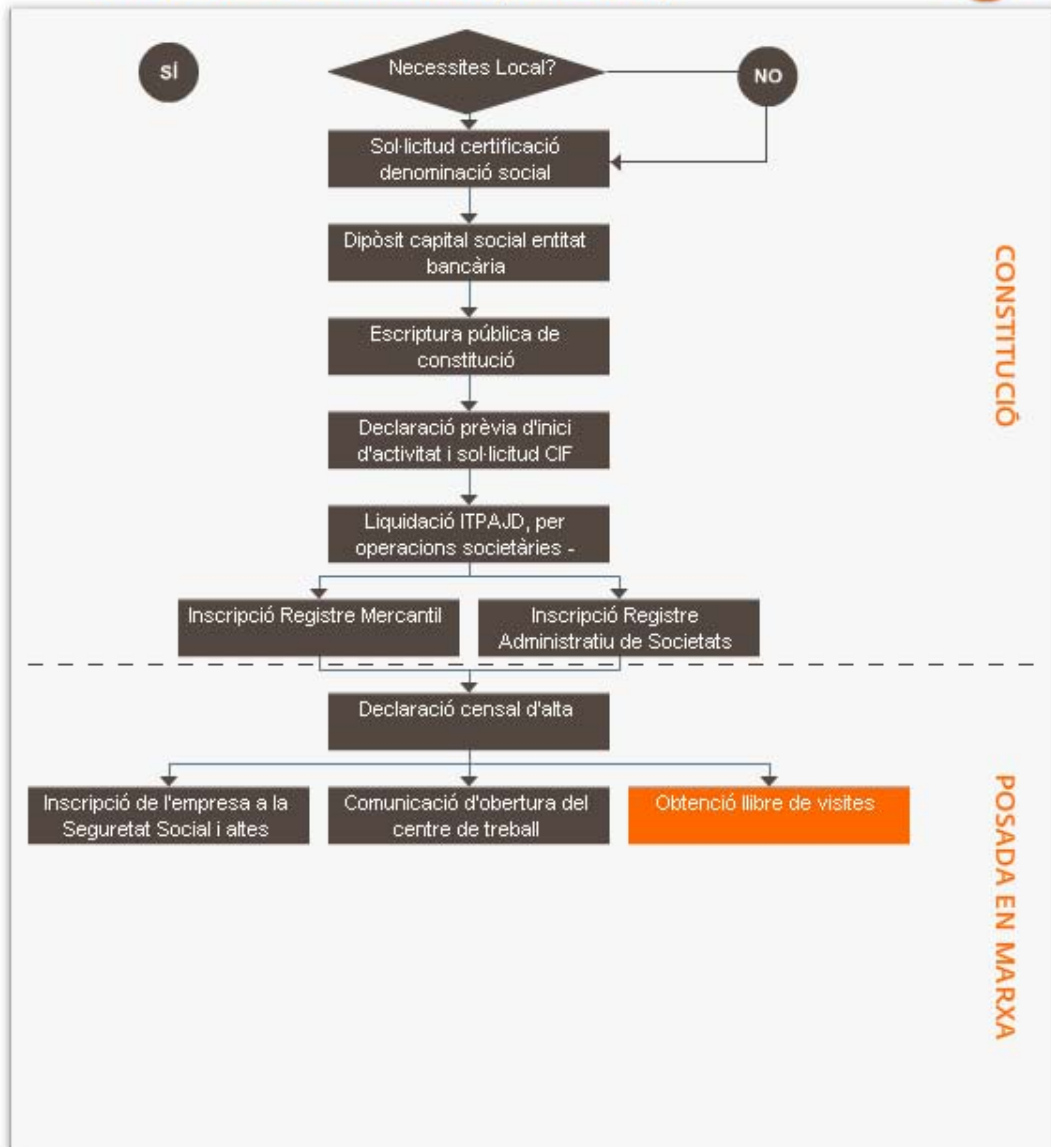


Tràmits a seguir

Societat Anònima Laboral (SA Laboral)



Veure



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 22 de 71



d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions: Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent: <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per la entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web <http://www.rmc.es/> (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostre societat. El registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil.

Cost aproximat:

18,24€ si ho demanem per correu certificat, 22 € si ens ho envien per missatgeria. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada:

Aproximadament 15 dies

Dirigir-se a:

<http://www.rmc.es/> (sol·licitut on-line)

Documentació:

Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent

Més informació:

La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de sis mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant sis mesos, però si al tercer mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts sis mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.



Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caracter general, tots els socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit.

Observacions:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura pública de constitució

Elevació a escriptura pública dels Estatuts socials. En aquesta escriptura es consigna quines són les persones que s'associen fent constar el grau de participació a la societat, les que exerciran l'administració de la mateixa s'inclouen els Estatuts que regiran la societat.

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura. Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada:

El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a:

Notaria <http://www.notariado.org/guia/>

Documentació:

- Estatuts socials.
- NIF de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació).
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central o en el cas de les Cooperatives emès pel Registre Central de Cooperatives.
- Certificat bancari de dipòsit o pel cas d'aportacions no dineràries en societats anònimes i cooperatives, informe d'expert independent.
- En el cas de cooperatives també s'ha d'aportar l'acta de l'assemblea constituent.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 24 de 71



Més informació:

http://www.notariado.org/inf_jur/sociedades/index.htm/

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, pero és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet.

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons).

Documentació:

En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix.

En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model:

En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: <http://www.aeat.es/>

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l' impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries).

Cost aproximat:

1% del capital social escripturat(les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions).

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 25 de 71

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600 a <http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici> on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo. S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a: Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions:

http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html/

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia:

<http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.ipyme.org/>

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/>

<http://www.circe.es/>

Observacions:

Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

1. COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció).
2. SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.
3. SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora. A més en el cas de la SLNE al tramitar-se on-line no necessita presentar el model 600 a l'ATC ja que la presentació té caràcter telemàtic.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat:

El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 16% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada:

La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a:

Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona. Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona. Tel. 93.508.14.44.

Girona. C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona. Tel. 972.200.312.

Lleida. Gran Passeig de Ronda, nº 91, 25006 Lleida. Tel. 973.263.271.

Tarragona. Avda. Pau Casals, nº 13, 43003, Tarragona. Tel. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils.
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució.
- En el cas de les Societats Laborals és necessari aportar el certificat que acredita la seva qualificació laboral i la seva inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals.
- Justificació del pagament de l'ITPAJD.
- Fotocòpia del CIF de la Societat.

Inscripció Registre Administratiu de Societats Laborals

Inscripció que concedeix la categoria de laboral a la societat. Aquest tràmit ha de ser previ a la inscripció en el Registre Mercantil.

Cost aproximat:

Sense cost.

Durada:

Legalment el Registre Administratiu de Societats Laborals disposa d'un termini màxim de 3 mesos per dictar la resolució d'inscripció.

Documentació:

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_societats/registre_societats/index.html

- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució.
- Còpia simple de l'escriptura de constitució.
- Imprès sol.licitant la qualificació i inscripció al Registre Administratiu de Societats Laborals.

Observacions:

http://www.gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/index.html/

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- **Model 037 (declaració censal simplificada):** per a PERSONES FÍSQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- **Model 036:** L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuns/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de <http://www.aeat.es/>

Durada:

Al mateix moment.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 27 de 71

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons). És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) a <http://www.aeat.es/>
(Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres).

Documentació:

- **Model 037:** caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix.
- **Model 036:** caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/a i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia.

Model: Impresos (036/037) disponibles en l'apartat Models i Formularis (Cens) al web <http://www.aeat.es/>

Observacions:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment. Estan exempts de pagar IAE però no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques.
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/a i treballadors/res

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses al Règim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cost aproximat:

Gratuït

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Tràmits en línia: <http://www.seg-social.es>

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6.
- Document que acrediti els poders de representació de la persona que signa.
- Escriptura de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD i ha estat inscrita en el registre mercantil o en el de cooperatives.
- Model TA-6 per triplicat.
- Fotocòpia Model 036.
- Alta dels treballadors/res mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Model:

http://gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_cooperativa/seguretat_social/index.html

Observacions:

L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general, serà:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts.
- Règim General sense FOGASA: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts.
- Règim Especial Autònoms: quan els socis tinguin el control efectiu de la societat.

En la Cooperativa els socis/es determinen el règim de seguretat social aplicable als estatuts entre el règim general o règim de treballadors autònoms (un sol règim aplicable a tots/es).

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball.

S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball:

Barcelona. C/Puig i Xoriguer, nº 11-13, 08004 Barcelona. Tel. 93.622.04.00.

Girona. C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11, 17033 Girona. Tel. 972.22.27.85.

Lleida. C/General Britos, nº 3, 25007 Lleida. Tel. 973.23.00.80.

Tarragona. C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona. Tel. 977.23.36.14.

Terres de l'Ebre. C/De la Rosa, nº 9, 43500 Tortosa. Tel. 977.44.81.01.

Model: <http://www.gencat.cat/ogc/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html/>

Observacions: Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat.

Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, que abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona. Travessera de Gràcia, nº 303-311.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 29 de 71

Girona. Avda. Jaime I, 41-4rt.
Lleida. Avda. Prat de la Riba, 36, 3a.
Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3.

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa.

Model: El model oficial del llibre de visites és

<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf/>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521/

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

4. Treball autònom

Definició:

L'empresari o empresària individual, popularment conegut com treballador/a autònom/a, és la persona física que realitza en nom propi una activitat econòmica amb finalitat de lucre i de forma habitual. L'activitat empresarial adoptarà el nom de la persona física titular del negoci, encara que és possible actuar amb un nom comercial.

Característiques:

Segons el Codi Civil, es considera empresari o empresària individual (comerciant) a qui reuneix les condicions següents:

1. Capacitat legal: cal ser major d'edat (o menor emancipat) i tenir la lliure disposició dels seus béns,
2. Habitualitat: els actes empresarials aïllats no impliquen la condició d'empresari o empresària individual.
3. Actuar en nom propi, assumint drets i obligacions derivats de l'activitat empresarial.

Trets Diferencials:

- És la forma més senzilla i econòmica de dur a terme una activitat empresarial, ja que no requereix un procés previ de constitució.
- La responsabilitat s'estén a tot el seu patrimoni personal i és il·limitada. En cas de matrimoni, els béns del cònjuge poden quedar afectats si l'empresari està casat en règim de societat de guanys. A Catalunya el règim econòmic del matrimoni és el de separació de béns, per tant els deutes del cònjuge empresari/a no afectaran als béns de l'altre.
- Si el volum del benefici és important, pot estar sotmès a tipus impositius elevats: les societats tributen a un tipus fix sobre els beneficis (aproximadament entre 25-30%), els empresaris/es individuals tributen per l'IRPF que aplica un tipus progressiu (aproximadament 24-43%).

Normativa:

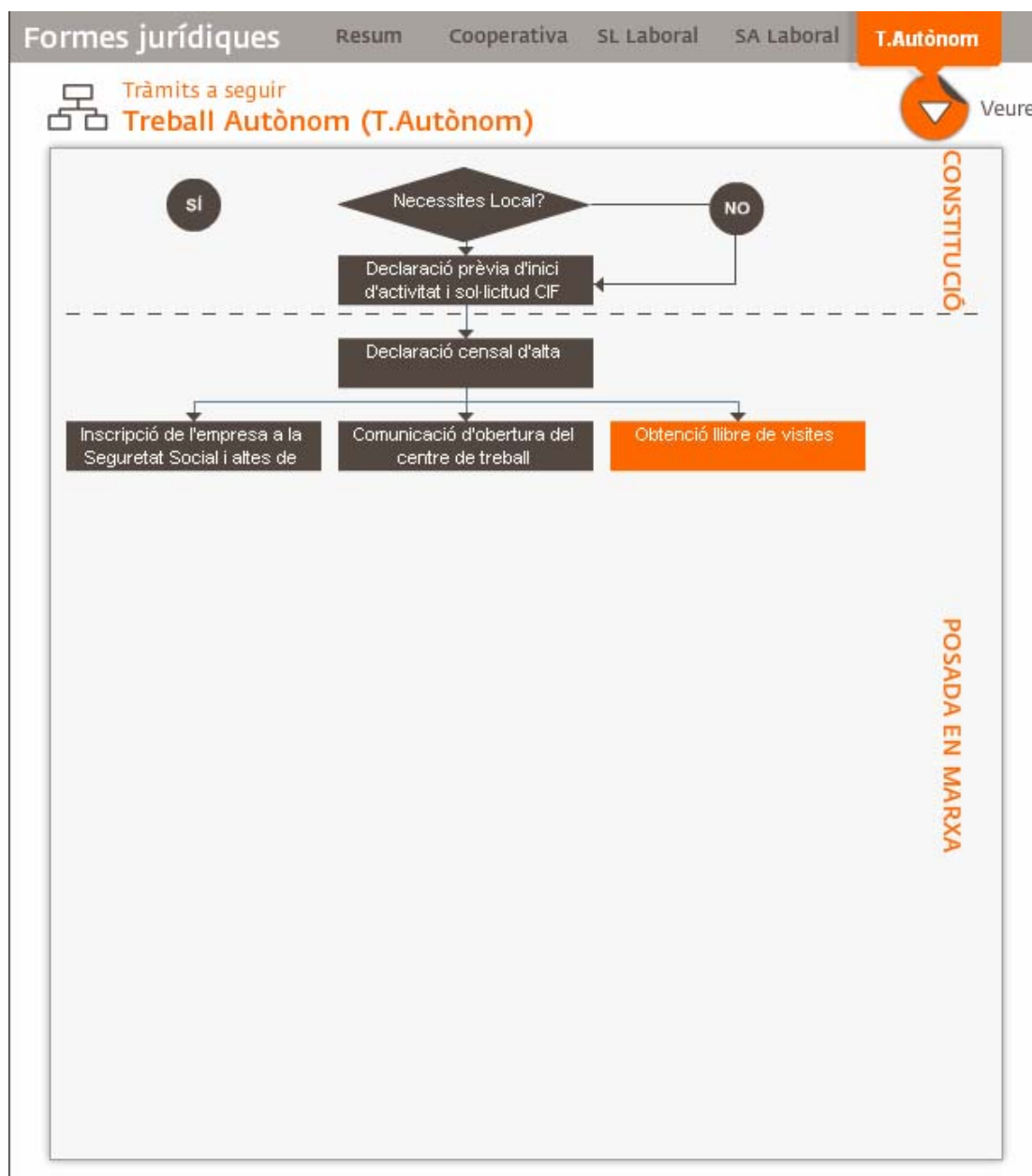
Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 30 de 71

La Llei 20/2007, de 11 de Juliol, del Estatut del Treball Autònom regula els drets i garanties d'aquest col·lectiu.

Aquesta Llei estableix un decàleg de drets i deures dels treballadors autònoms (l'obligatorietat de suscriure la cobertura d'incapacitat temporal de contingències comunes, el reconeixement de la figura del treballador/a autònom/a econòmicament dependent etc.)

A banda d'aquesta legislació, existeix gran normativa no específica amb previsions aplicables al treball autònom.



Necessites Local? (Veure annex)

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 31 de 71

Tràmit d'Obertura

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent:

www.registradores.org

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'impres 036/037 és de 2 €, però és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet.

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a: A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili www.aeat.es/
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació: En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix

Model: En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: www.aeat.es

Observacions: Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Declaració censal d'alta

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 32 de 71

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant Model 037 (declaració censal simplificada) per PERSONES FÍSQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional. Model 036: L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuners/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament www.aeat.es/

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: www.aeat.es/

(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons. És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) a www.aeat.es/

(Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

- Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix

- Model 036 caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia.

Model: Impresos (036/037) disponibles en l'apartat Models i Formularis (Cens) al web www.aeat.es/

Observacions: L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Estan exempts de pagar IAE pero no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques.
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes de l'equip promotor i personal

Tota persona física, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses en el Règim General de la Seguretat Social, s'haurà d'inscriure com a "empresa" a la Tresoreria de la Seguretat Social que li pertoqui.

Cost aproximat:

Sense cost

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa

Tràmits en línia:

Sistema Red: www.seg-social.es

Documentació:

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 33 de 71



- Fotocòpia del DNI
- Model TA-6 per triplicat
- Fotocòpia Model 037
- Document d'adhesió per a la protecció dels accidents de treball i per la cobertura de la prestació econòmica per IT derivada de contingències comuns, indicant si opta per una Mútua patronal o per l'INSS
- Alta del personal mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que treballa model TA-1 i si té persones al seu càrrec model P-1.

Més informació:
www.seg-social.es/

Observacions: L'enquadrament al règim de la seguretat social, com a norma general serà:

- Règim General per les persones empleades que no siguin familiars fins al segon grau de la persona titular de l'activitat.
- Règim Especial d'Autònoms. Per norma general s'acollirà la persona titular de l'empresa i familiars fins al segon grau.

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:
Serveis Territorials del Departament Treball

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11 08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00
Girona, C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11 17033 Girona, Tel. 972.22.27.85
Lleida, C/General Britos, nº3 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80
Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14
Terres de l'Ebre, C/De la Rosa, nº 9 43500 Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Documentació:
Model: www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html/

Més informació: www.gencat.net/oge/tramits/seguretat/comunicacio/index.html/

Observacions:
Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats. Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligator

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 34 de 71

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311
Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt
Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36, 3a
Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa

Model: El model oficial del llibre de visites és a

www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf/

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar a

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521/

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

5. Societat civil particular

Definició:

Pacte mitjançant el qual dues o més persones físiques acorden posar en comú béns, diners i/o treball, per dur a terme una activitat econòmica amb el propòsit de repartir-se els beneficis.

Característiques:

1. Per constituir la societat civil, les persones que s'associen hauran de:
 - redactar els acords de constitució de la mateixa i les normes que la regiran (estatuts)
 - comunicar a Hisenda l'existència de la SCP perquè li assigni un número de CIF, així com les seves obligacions fiscals
 - i liquidar a la Delegació de Tributs de la Generalitat l'ITPAJD (1% sobre el capital fixat al contracte, ja que no hi ha un capital mínim legalment establert)
2. En el supòsit d'aportació de béns immobles o drets reals, la SCP s'haurà de constituir davant de Notari i liquidar també l'ITPAJD sobre el valor dels béns aportats.
3. A manca d'un representant designat, qualsevol de les persones associades pot obligar amb els seus actes a tota la societat; encara que és habitual designar quin del socis/sòcies administrarà la societat al contracte de constitució.

Trets Diferencials:

- És una forma jurídica ràpida i econòmica de constituir
- Es pot fer qualsevol tipus de pacte, sempre i quan no sigui contrari a la llei o exclougui a cap de les persones associades de la participació en beneficis i pèrdues.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 35 de 71



Generalitat de Catalunya
Departament de Treball

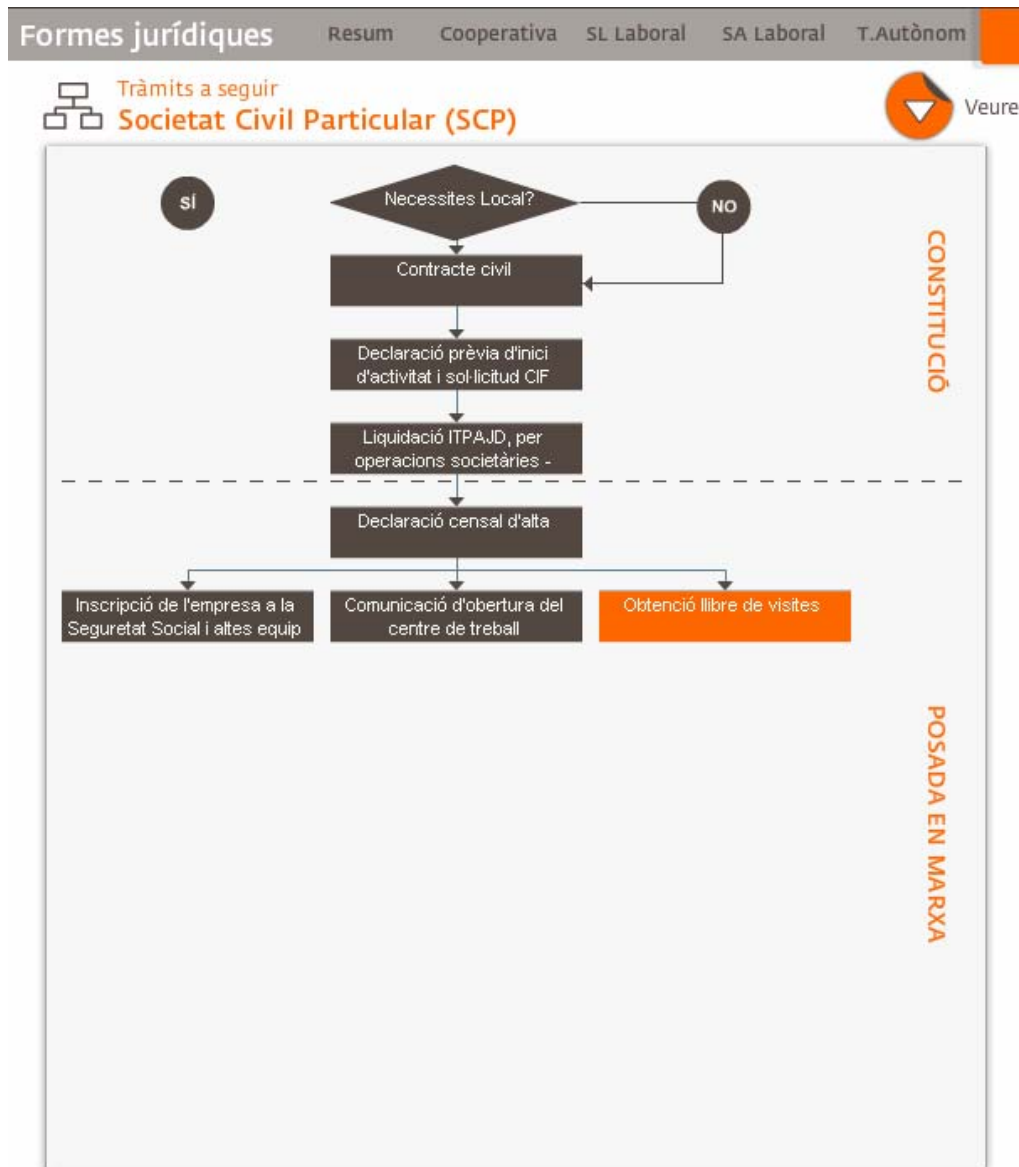


- La tributació afecta a les respectives participacions de cadascun dels socis/es, ja que la SCP no tributa com a ens perquè no té personalitat jurídica pròpia.
- Davant terceres persones, en primer lloc respon la societat amb els seus béns i a falta d'aquests, responen les persones que s'associen de forma il·limitada amb els seus béns propis en funció del que han pactat, o en defecte, en proporció al que han aportat.

- Els pactes que hagin establert les persones associades només seran oposables a terceres persones si e publiquen,ja que en cas contrari, la responsabilitat és solidària, és a dir es pot reclamar la totalitat del deute a qualsevol de les persones que s'associen.

Normativa:

Codi Civil, articles 1.665 al 1.708.



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent a <http://www.registradores.org/>

Contracte civil

Contracte privat on es regulen els drets i obligacions de les persones que s'associen, qui és administrador/ra, supòsits de transmissió de participacions o mort d'un/a dels partícips/es. En el supòsit que s'aportin bens immobles i/o drets reals, obligatòriament s'haurà de signar davant notari/a, essent en els altres casos potestatiu, encara que legalment no hi ha establert un mínim d'aportació de béns, és precís liquidar l'ITP. Les persones que s'associen han de ser com a mínim dues.

Durada:

El temps que pugui trigar el professional en donar hora.

Dirigir-se a:

Es recomana contactar amb un Gestor/ra o advocat/da (pel cas de document privat) o un notari/a (pel cas d'escriptura pública)

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara. Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 37 de 71

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és 2 €, pero és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili <http://www.aeat.es> (Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació:

En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model:

En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web <http://www.aeat.es/>

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escripturat (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions)

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/> on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo.

S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a:

Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions: http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html/

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia: <http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/>

<http://www.circe.es/>

Observacions: Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

1. COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció).
2. SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.
3. SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora. A més en el cas de la SLNE al tramitar-se on-line no necessita presentar el model 600 a l'ATC ja que la presentació té caràcter telemàtic.

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- Model 037 (declaració censal simplificada: per a PERSONES FÍSQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- Model 036: L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuners/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de <http://www.aeat.es>

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Tràmits en línia:

És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) a <http://www.aeat.es/>
Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

- Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix
- Model 036: caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia

Model Impresos (036/037) disponibles en l'apartat Models i Formularis (Cens) al web <http://www.aeat.es/>

Observacions:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment. Estan exemptes de pagar IAE però no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
4. Les Cooperatives estan exemptes del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes equip promotor i personal

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses en el Regim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social que pertorqui.

Cost aproximat:

Gratuït

Durada:

Al moment

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguridad Social corresponent al domicili social de l'empresa

Documentació:

-Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6
-Escriptura o Contracte de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD
-Model TA-6 per triplicat,-Fotocòpia Model 036,-Alta de les persones contractades mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Més informació:

http://seg.social.es/Internet_1//Trabajadores/Afiliacion/Servicios/Modelosdesolicitud31190/index.htm/
<http://www.seg-social.es>

Observacions: L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general serà:

- Règim general: Per les persones empleades que no siguin familiars fins a segon grau de la persona titular.
- Règim Especial d'Autònoms: Persones titulars de l'empresa i familiars de segon grau.

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 40 de 71

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11 08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00
Girona, C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11 17033 Girona, Tel. 972.22.27.85
Lleida, C/General Britos, nº3 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80
Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14
Terres de l'Ebre, C/De la Rosa, nº 9 43500 Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Documentació:

- Imprès sol·licitud. Més informació:

<http://www.gencat.net/oge/tramits/seguretat/comunicacio/index.html>

Observacions: Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat; represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311
Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt
Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36, 3a
Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa.

Model:

El model oficial del llibre de visites és

<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf/>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521/

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.



6. Societat Limitada

Definició:

És una associació voluntària de persones físiques o jurídiques, que aporten capital per explotar conjuntament una activitat empresarial o professional. Les SL tenen personalitat jurídica pròpia, diferent de la dels socis i sòcies que la integren.

Característiques:

1. Per crear la SL és necessari dipositar un capital social mínim de 3.005,06 Euros. Aquest capital es dividirà en participacions que són iguals, indivisibles i acumulables. Les aportacions dels socis/es al capital social podran ser en metàl·lic, béns o drets. Només es podran aportar béns o drets susceptibles de valoració econòmica.
2. Les persones que s'associen no responen de forma personal dels deutes socials, i per tant la seva responsabilitat es limita al capital aportat a la societat.
3. Les participacions són nominals i no es poden transmetre lliurement, ja que hi ha un dret d'adquisició preferent per part de les persones associades. La transmissió ha de constar en document públic.
4. Adquireix personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre Mercantil, encara que es pot actuar en nom de la societat des de l'atorgament de l'escriptura pública de constitució (adquireix la personalitat retroactivament).
5. La SL pot tenir una persona administradora única o diverses persones que actuïn conjuntament o solidàriament, o bé un consell d'administració, format per un mínim de 3 i un màxim de 12 consellers/es.
 - Administració Mancomunada: els/les administradors/es han d'actuar conjuntament per realitzar qualsevol acte.
 - Administració Solidària: els/les administradors/es poden actuar independentment per realitzar qualsevol acte.
6. Respecte al nombre de socis i sòcies, no s'ha fixat cap màxim ni mínim i pot tenir caràcter unipersonal (en el moment de la constitució o posteriorment), en aquest cas s'ha de fer constar la unipersonalitat a tota la documentació.

Trets Diferencials:

- La responsabilitat limitada implica que les persones associades només hagin de respondre dels diners que han aportat a la societat.
- El capital mínim i obligacions de caràcter administratiu són menors que a la societat anònima.
- Les persones associades controlen la nova entrada de socis i sòcies, donat que les participacions són nominals i la seva transmissió no és lliure (dret d'adquisició preferent).
- No necessiten, a diferència de la SA, l'informe d'una persona experta independent per a la valoració de les aportacions no dineràries.

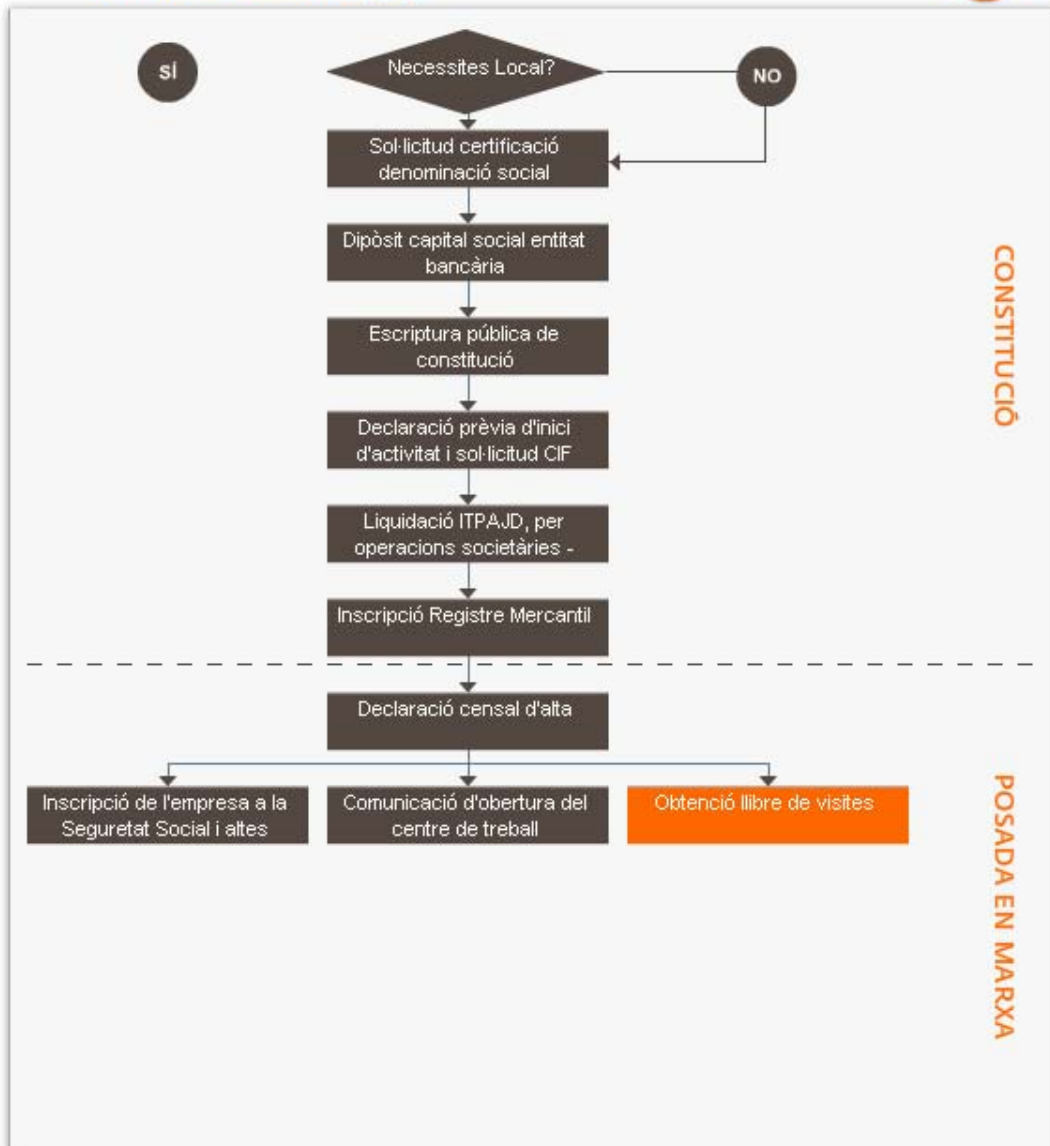
- El cost de constitució és elevat, ja que requereix d'una escriptura pública i s'ha de liquidar l'ITPAJD (1% del capital) així com la posterior inscripció en el Registre Mercantil de la província del domicili social.

- No s'admet com a possible participació l'aportació de treball.

Normativa:

Llei 2/1995, de 23 de març, de Societats de Responsabilitat Limitada (BOE 71 de 24/03/1995)

Tràmits a seguir Societat Limitada (SL)



Necessites Local? (Veure annex)

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 43 de 71

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostra activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent: <http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per la entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web <http://www.rmc.es/> a (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostra societat. El registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil.

Cost aproximat:

18,24€ si ho demanem per correu certificat, 22 € si ens ho envien per missatgeria. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA).

Durada:

Aproximadament 15 dies.

Dirigir-se a: <http://www.rmc.es/> a (sol·licitud on-line)

Documentació:

Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent.

Més informació: La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de sis mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant sis mesos, però si al tercer mes no hem atorgat l'escriptura de constitució hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts sis mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.



Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost.

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caràcter general, tots els socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes.

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit.

Observacions:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Espectura pública de constitució

Elevació a escriptura pública dels Estatuts socials. En aquesta escriptura es consigna quines són les persones que s'associen fent constar el grau de participació a la societat, les que exerciran l'administració de la mateixa, s'inclouen els Estatuts que regiran la societat.

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura.

Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada:

El temps que pugui trigar la Notaria en donar dia i hora.

Dirigir-se a:

<http://www.notariado.org/guia/>

Documentació:

- Estatuts socials.
- NIF de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació).
- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central o en el cas de les Cooperatives emès pel Registre Central de Cooperatives.
- Certificat bancari de dipòsit o pel cas d'aportacions no dineràries en societats anònimes i cooperatives, informe d'expert independent.
- En el cas de cooperatives també s'ha d'aportar l'acta de l'assemblea constituent.

Més informació:

http://www.notariado.org/inf_jur/sociedades/index.htm/

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, però és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet.

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili: <http://www.aeat.es/>

Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons

Documentació:

En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model:

En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web <http://www.aeat.es/>

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escriptura (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions).

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600 a <http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/>

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 46 de 71

on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo.
S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a: Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions: http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html/

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia: <http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici>

<http://www.ipyme.org>

<http://www.circe.es>

Observacions:

Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

- COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció).

- SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.

- SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius desde la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat:

El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 16% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada:

La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a:

Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona. Tel. 93.508.14.44.

Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona. Tel. 972.200.312.

Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 91, 25006 Lleida. Tel. 973.263.271.

Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 43003 Tarragona. Tel. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils.
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució.
- En el cas de les Societats Laborals és necessari aportar el certificat que acredita la seva qualificació laboral i la seva inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals.
- Justificació del pagament de l'ITPAJ.
- Fotocòpia del CIF de la Societat.

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- Model 037 (declaració censal simplificada) per a PERSONES FÍSQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- Model 036: L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuns/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de <http://www.aeat.es/>

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons). És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) a <http://www.aeat.es/>
(Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

- Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix.
- Model 036: caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia.

Observacions:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment. Estan exempts de pagar IAE però no de comunicar l'alta:

1. Les persones físiques.
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/a i treballadors/res

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses al Règim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa.

Tràmits en línia:

<http://www.seg-social.es/>

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6.
- Document que acrediti els poders de representació de la persona que signa.
- Escripura de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD i ha estat inscrita en el registre mercantil o en el de cooperatives.
- Model TA-6 per triplicat.

Fotocopia Model 036.

Alta dels treballadors/res mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Model:

http://gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_cooperativa/seguretat_social/index.html/

Observacions:

L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general, serà:

- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts.
- Règim General sense FOGASA: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts.
- Règim Especial Autònoms: quan els socis tinguin el control efectiu de la societat.

En la Cooperativa els socis/es determinen el règim de seguretat social aplicable als estatuts entre el règim general o règim de treballadors autònoms (un sol règim aplicable a tots/es).

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball:

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11-13, 08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00.

Girona, C/Rutllà, nº 69, 75 cantonada C/Creu, nº 9-11, Tel. 972.22.27.85.

Lleida, C/General Britos, nº 3, 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80.

Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14.

Terres de l'Ebre, C/De la Rosa, nº 9, 43500, Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 49 de 71

Documentació:

<http://www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html/>

Observacions:

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona.Travessera de Gràcia, nº 303-311.

Girona. Avda. Jaime I, 41-4rt. Lleida,Avda. Prat de la Riba, 36, 3a.

Tarragona. Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa. El model oficial del llibre de visites és <http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf/>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar:

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521/

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

7. Societat Limitada Nova Empresa

Definició:

És una variant de la Societat Limitada, ja que té la mateixa regulació però amb uns trets diferencials.

Característiques:

1. L'objecte social fixat per la llei és molt genèric (a diferència de la SL) per a permetre un major flexibilitat pel desenvolupament de diverses activitats empresarials sense modificar els estatuts (exemple d'objecte social: activitat comercial).
2. Només poden associar-se les persones físiques i no jurídiques. Al moment de la constitució no es pot superar el

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 50 de 71



nombre de 5 socis/es. Els titulars d'una SLNE Unipersonal no poden constituir una altra SLNE Unipersonal.

3. La xifra de capital mínim (3.012 €) ha de ser desemborsada dineràriament. El capital màxim es 120.202 Euros

4. La transmissió voluntària per actes inter vius de participacions socials només pot fer-se a favor de persones físiques i llavors pot superar-se el número de 5 persones associades. Si adquireixen participacions persones jurídiques hauran de ser venudes a favor de persones físiques en el termini de 3 mesos a partir de l'adquisició.

5. No és necessari dur el Llibre Registre d'accions nominatives,

6. L'administració ha d'exercir-se sempre per persones associades bé a través d'un òrgan unipersonal, o bé pluripersonal, que pot ser solidari o mancomunat, però no pot ser consell d'administració.

Trets Diferencials:

- Tots els tràmits de constitució es realitzen telemàticament, en virtut de la informació que consta al Document Únic Electrònic (DUE), determinant un gran estalvi de temps i diners (encara que també és possible tramitar-la presencialment).

- Si s'utilitzen els estatuts orientatius, la tramitació de la SLNE es pot realitzar-se en 48 hores a partir de l'atorgament notarial.

- Major simplicitat en la gestió comptable (Pendent de regulació reglamentària actualment).

- Aquesta forma jurídica permet l'accés a una sèrie d'incentius fiscals com l'ajornament del pagament de l'ITPAJD a 1 any, l'ajornament de la quota resultant de l'Impost de Societats dels 2 primers anys i l'ajornament o fraccionament, de les retencions o ingressos a compte de l'IRPF que es meritin el primer any a partir de la seva constitució. Les quantitats ajornades o fraccionades generaran interessos de demora però no s'haurà d'aportar garantia. També existeix la compte estalvi-empresa, on les quantitats dipositades durant un termini de 4 anys, amb un màxim anual de 9.015,18 €, permeten una deducció del 15% en el IRPF, a canvi que a l'any de la constitució la SLNE, aquesta tingui com a mínim un local per l'activitat i una persona ocupada amb contracte laboral a jornada completa.

- La denominació social de la SLNE és inicialment el nom i cognoms d'una de les persones fundadores, més un codi alfanumèric i SLNE. Legalment és possible modificar la denominació social per un nom de fantasia, si es fa durant els tres primers mesos el canvi resulta gairebé gratuït.

Normativa:

Pots trobar tota la normativa de la SLNE en la pàgina web del CIRCE <http://www.circe.es/>



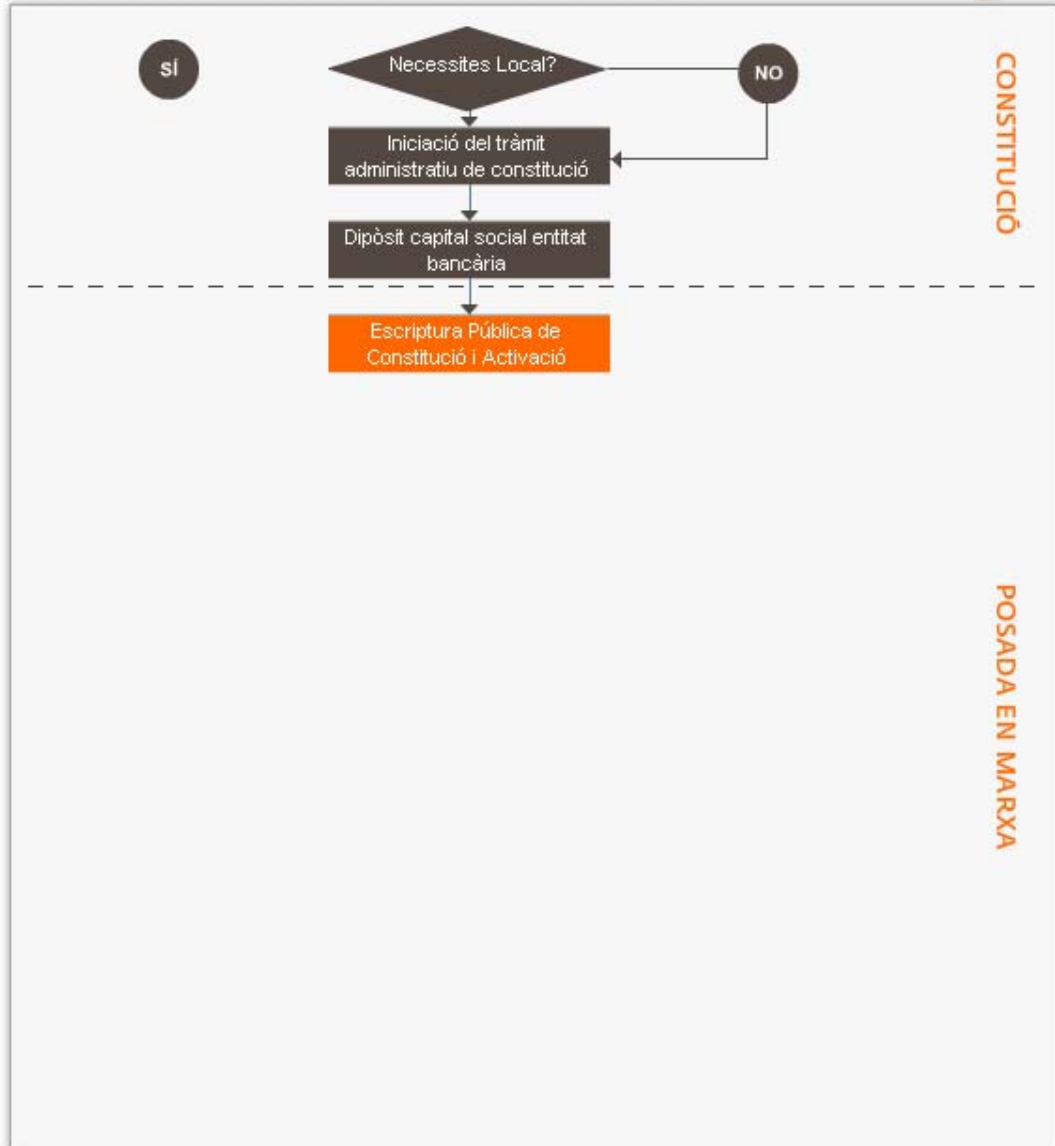


Tràmits a seguir

Societat Limitada Nova Empresa (SLNE)



Veure



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 52 de 71

Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent:

<http://www.registradores.org/>

Iniciació del tràmit administratiu de constitució de la SLNE

Un punt PAIT és un Punt d'Assessorament i Inici de Tramitació, té una doble finalitat:

- Informar i assessorar als emprenedors/es en la definició i tramitació telemàtica de la SLNE.
- Iniciar el tràmit administratiu de constitució de la SLNE a través del DUE (Document Únic Electrònic), que és el document on constaran totes les dades relatives a la constitució i activitat de la societat.

Cost aproximat:

Gratuït

Durada:

S'ha de demanar cita prèvia. El tràmit a fer constar totes les dades al DUE té una durada aproximada de 45 minuts.

Dirigir-se a:

Cambres de Comerç de Catalunya i l'entitat Barcelona Activa.

Troba el teu PAIT més proper a <http://www.circe.es>

Tràmits en línia:

Tots els tràmits de constitució es realitzen on-line, per tant no s'ha de realitzar cap tràmit presencial per constituir i tramitar la societat. Al punt PAIT ja es reserva la denominació social de l'empresa, es reserva cita amb un notari per l'atorgament de l'escriptura de constitució i s'informen totes les dades requerides per procedir a l'alta a Hisenda, a la Seguretat Social i inclús a l'Agència de Protecció de Dades.

Més informació:

<http://www.circe.es/>

Observacions:

Actualment a Catalunya només pot tramitar-se telemàticament la SLNE (Societat Limitada Nova Empresa); la tramitació telemàtica implica un doble estalvi per l'emprenedor: de temps i diners, ja que tots els tràmits de constitució es realitzen on-line i per tant no genera despeses de gestió.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constitució i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caràcter general, tots els socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit

Observacions:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constitució davant del Notari.

Escriptura Pública de Constitució i Activació

Elevació a escriptura pública dels Estatuts, adjudicació de capital social entre els socis i nomenament òrgan administració.

Un cop signada l'escriptura es produeix telemàticament l'activació de la societat a Hisenda, a la Seguretat Social (centre de treball i treballadors), presentació del ITPAJD i fins i tot comunicació a l'Agència de Protecció de Dades.

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura.

Durada:

S'ha de demanar cita a qualsevol Notari, l'atorgament de l'escriptura es fa al moment.

Dirigir-se a:

La tramitació telemàtica està connectada amb l'agenda Notarial i busca la Notaria que tingui disponibilitat a la data i hora que les persones que s'associen vulguin signar.

Documentació:

En el cas en que s'hagués optat per la tramitació telemàtica, la documentació necessària serà el DUE - Document Únic Electrònic- on s'hauran introduït prèviament les dades bàsiques de l'Annex I del RD 682/2003 més les relatives a la denominació social. També serà necessari el Certificat de Dipòsit bancari.

Model:

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 54 de 71



Per la SLNE existeix un model d'estatuts orientadors que assegurin la inscripció de la societat al Registre Mercantil en 48 hores -ja que el seu contingut coincideix amb la regulació de les SL i subsidiàriament de les SLNE.

Més informació:

<http://www.ipyme.org/>

<http://www.circe.es/>

8. Societat Anònima

Definició:

És una societat mercantil capitalista, en la que les persones que s'associen posen recursos en comú per dur a terme una activitat de tipus empresarial, amb l'objectiu d'obtenir uns guanys. El capital social està integrat per les aportacions dels socis i sòcies, dividit en accions. Els vots de cada persona associada estan en relació directa al nombre d'accions que té.

Característiques:

1. Les persones que s'associen no responen en principi de manera personal dels deutes socials i per tant la seva responsabilitat es limita al capital aportat a la societat, en concret, al valor nominal de les accions que hagin subscrit. Així mateix, la responsabilitat de l'administració en principi també és limitada i per a que aquesta es diluïxi seria necessària la realització d'un acte il·lícit o imprudent en l'exercici de les funcions, que ocasionés un dany a la societat.
2. Pot tenir caràcter unipersonal originari o sobrevingut. El cas que la societat sigui unipersonal, s'haurà de fer menció expressa d'aquest tret en tots els documents, i haurà d'inscriure's aquesta situació en el Registre Mercantil.
3. Adquireix personalitat jurídica amb la seva inscripció al Registre Mercantil, però es pot actuar en nom de la societat a partir de la seva constitució –adquireix la personalitat retroactivament-.
4. Com a valor mobiliari que són, les accions són bàsicament transmissibles de forma voluntària pel seu titular, essent inadmissible qualsevol altre pacte que faci impossible la seva transmissibilitat. Hi ha dos tipus de restricció a la transmissibilitat d'aquestes:
 - a. Restriccions legals, que venen fixades per alguna llei.
 - b. Restriccions estatutàries, que venen imposades pels estatuts socials i només poden recaure sobre les accions nominatives, ja que les accions al portador no poden estar sotmeses a cap limitació.

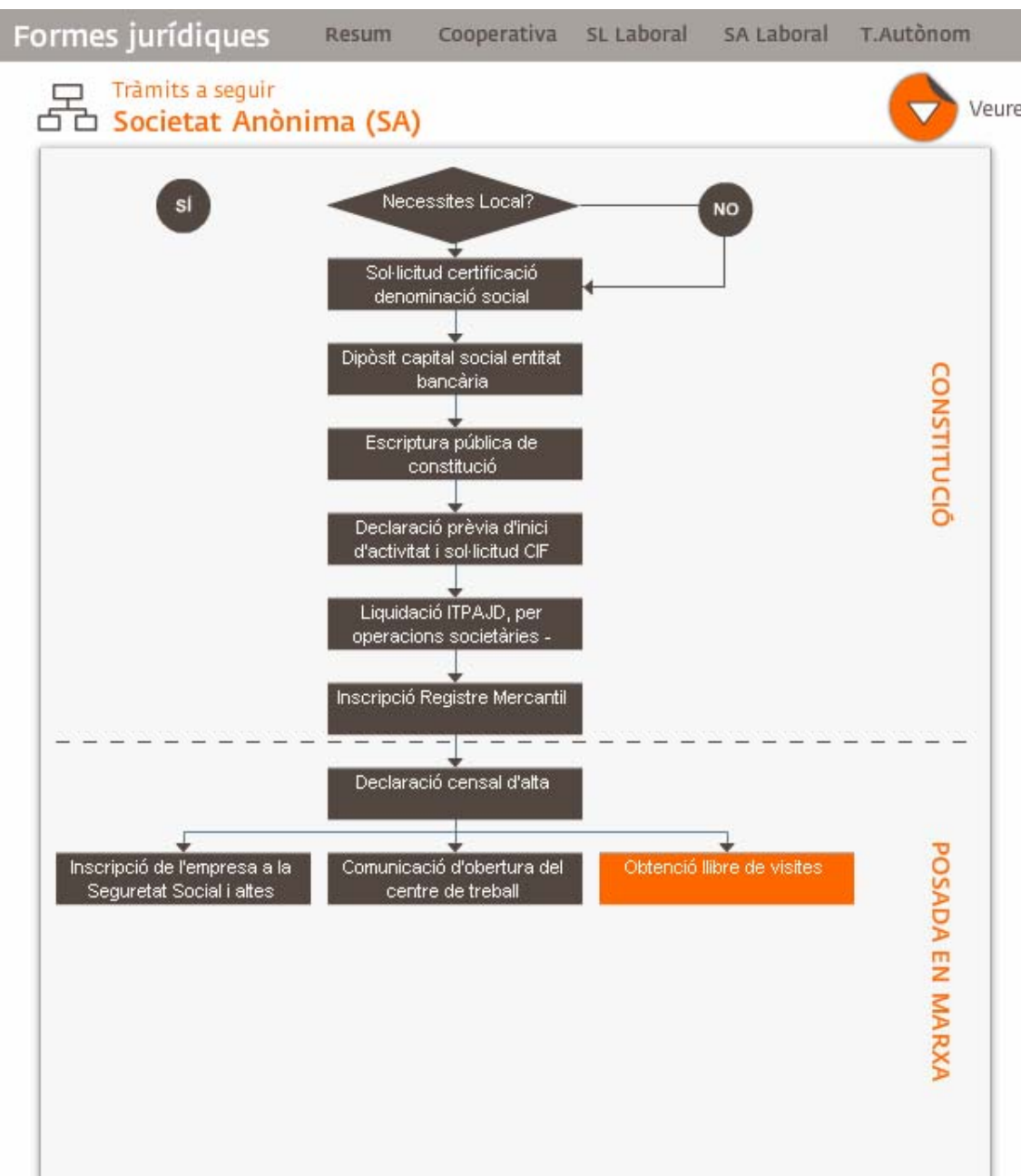
Trets Diferencials:

- Al ser la responsabilitat limitada, en principi si l'empresa té problemes, les persones associades només poden perdre els diners que han aportat.
- La lliure transmissió de les accions permet vendre fàcilment aquestes, tret que als estatuts es disposi una altra cosa.
- Inicialment, és possible desemborsar només el 25% del capital social.
- El cost de constitució és elevat, ja que requereix escriptura pública i a més s'ha de liquidar l'ITPAJD (1% del capital) i s'ha d'inscriure en el Registre Mercantil de la província on estigui el domicili social.

- Els mecanismes administratius previstos a la normativa reguladora estan més pensats per grans empreses, i per tant poden dificultar la gestió d'una PIME.

Normativa:

Reial Decret Legislatiu 1564/1989, de 22 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Societats Anònimes.



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat.

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de Llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent:

<http://www.registradores.org/>

Sol·licitud certificació denominació social

El Registre Mercantil Central ens ha d'autoritzar a utilitzar un nom en concret per la entitat que volem crear. Aquesta autorització es sol·licita a través de la pàgina web <http://www.rmc.es> (denominacions socials/sol·licitud de certificats).

A la sol·licitud farem constar, per ordre de preferència, tres noms triats per denominar la nostre societat. El registre ens autoritzarà a fer servir el nom si no hi ha cap igual o similar que pugui provocar confusió al tràfic mercantil.

Cost aproximat:

18,24€ si ho demanem per correu certificat, 22 € si ens ho envien per missatgeria. Podem fer consultes prèvies de disponibilitat dels noms (1,80€+IVA)

Durada:

Aproximadament 15 dies

Dirigir-se a:

<http://www.rmc.es/>

Documentació:

Imprès específic on s'han d'indicar clarament les dades del remitent

Més informació:

La denominació social sol·licitada quedarà registrada a nom de l'interessat durant el termini de sis mesos i tindrà una vigència de 3 mesos a efectes d'atorgar l'escriptura pública de constitució. És a dir la denominació es concedeix durant sis mesos, però si al tercer mes no hem atorgat l'escriptura de

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 57 de 71

constituïció hem de sol·licitar la renovació del nom al Registre Mercantil Central. Transcorreguts sis mesos, sense inscriure la societat creada amb aquest nom al Registre, la denominació es donada de baixa i s'ha de demanar un altre vegada.

Dipòsit capital social entitat bancària

Acompliment del requisit legal de dipositar el capital social mínim per constituir una societat a una entitat bancària.

Cost aproximat:

Sense cost

Durada:

Al moment, el banc o caixa emet un certificat que acredita que s'ha obert un compte corrent a nom de la societat en constituïció i les aportacions que ha fet cadascuna de les persones que s'associen (fet que determina el poder de decisió i el dret a cobrar beneficis a la societat en totes les societats a excepció de la Cooperativa). En la Cooperativa, amb caràcter general, tots els socis i sòcies tenen el mateix poder de decisió (1 soci o sòcia = 1 vot) amb independència de la seva aportació al capital social i els beneficis es distribueixen en funció de l'activitat cooperativitzada.

Dirigir-se a:

Bancs o Caixes

Documentació:

Cal aportar el Certificat de Denominació Social en el moment de fer el dipòsit

Observacions:

És un document d'aportació necessària en el moment d'atorgament de l'escriptura de constituïció davant del Notari.

Espectura pública de constituïció

Elevació a escriptura pública dels Estatuts socials. En aquesta escriptura es consigna quines són les persones que s'associen fent constar el grau de participació a la societat, les que exerciran l'administració de la mateixa i s'inclouen els Estatuts que regiran la societat.

Cost aproximat:

El cost de l'escriptura pública està en funció del capital social, de les còpies que es vulguin i del nombre de folis de l'escriptura.

Les despeses poden augmentar per redacció d'estatuts, desplaçament...

Durada:

El temps que pugui trigar la notaria en donar dia i hora

Dirigir-se a:

<http://www.notariado.org/guia/>

Documentació:

- Estatuts socials.
- NIF de les persones que s'associen (o CIF en cas d'empreses, així com dades registrals i de representació).

- Certificació negativa de nom emesa pel Registre Mercantil Central o en el cas de les Cooperatives emès pel Registre Central de Cooperatives.
- Certificat bancari de dipòsit o pel cas d'aportacions no dineràries en societats anònimes i cooperatives, informe d'expert independent.
- En el cas de cooperatives també s'ha d'aportar l'acta de l'assemblea constituent.

Més informació: http://www.notariado.org/inf_jur/sociedades/index.htm/

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara. Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, però és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació: En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model: En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: <http://www.aeat.es>

Més informació:

<http://www.aeat.es/>

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escriturat (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions)

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 59 de 71

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/> on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo.

S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a: Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions:

http://www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html/

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia:

<http://www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual/>

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

<http://www.ipyme.org/>

<http://www.e-tributs.net/pt/ca/Inici/>

<http://www.circe.es/>

Observacions:

Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

1. COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció).

2. SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.

3. SLNE: La llei que la regula permet l'ajornament del pagament de la quota meritada durant un any, encara que genera interessos de demora.

A més en el cas de la SLNE al tramitar-se on-line no necessita presentar el model 600 a l'ATC ja que la presentació té caràcter telemàtic.

Inscripció Registre Mercantil

Amb la inscripció de l'empresa al Registre Mercantil la societat adquireix personalitat jurídica amb efectes retroactius des de la seva constitució davant Notari (tots els actes realitzats fins el moments esdevenen vàlids amb la inscripció al Registre).

Cost aproximat: El cost d'inscripció en el Registre Mercantil depèn del capital social aportat a l'empresa. En funció d'una taula es calcula l'aranzel aplicable i sobre el resultat el 16% d'IVA. A la quantitat resultant cal afegir el cost de l'imprès 0,30 €. En el moment de la presentació s'ha de fer una provisió d'uns 100€ aproximadament, que posteriorment es descomptaran de l'import a la factura final.

Durada:

La inscripció al Registre es produeix al cap de 15 dies hàbils a partir de la presentació.

Dirigir-se a:

Registre Mercantil de la província del domicili social:

Barcelona, Gran Via de les Corts Catalanes, 184, 1r pis, 08038 Barcelona, Tel. 93.508.14.44.



Girona, C/Riu Freser, nº 76, 17003 Girona, Tel. 972.200.312
Lleida, Gran Passeig de Ronda, nº 91, 25006 Lleida, Tel. 973.263.271
Tarragona, Avda. Pau Casals, nº 13, 43003 Tarragona, Tel. 977.22.30.53

Documentació:

- Imprès d'inscripció que faciliten els registres mercantils.
- Còpia autèntica de l'escriptura de constitució.
- En el cas de les Societats Laborals és necessari aportar el certificat que acredita la seva qualificació laboral i la seva inscripció en el Registre Administratiu de Societats Laborals.
- Justificació del pagament de l'ITPAJD
- Fotocòpia del CIF de la Societat

Declaració censal d'alta

Inscripció al cens de l'Agència Tributària, obligatori per exercir una activitat empresarial, professional o artística: es comunicarà mitjançant:

- Model 037 (declaració censal simplificada): per a PERSONES FÍSQUES (no jurídiques), és a dir aquelles persones físiques que comuniquin l'inici d'activitat com empresari/a individual o professional.
- Model 036: L'hauran de presentar aquelles entitats que sol·licitin l'assignació d'un número de CIF i que tinguin l'obligació d'identificar als seus socis/as, comuns/res o partícips/pes.

Cost aproximat:

Cost de l'imprès (2 €), pot descarregar-se gratuïtament a través de <http://www.aeat.es/>

Durada:

Al mateix moment.

Dirigir-se a:

Administració Hisenda corresponent per domicili d'activitat: <http://www.aeat.es/>
(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons). És possible descarregar el model de declaració censal (036/037) www.aeat.es/
(Apartat Models i formularis/Declaracions/censos i altres)

Documentació:

- Model 037: caldrà acompanyar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix
- Model 036: caldrà acompanyar el DNI o NIE original del Administrador/ra i fotocòpia del mateix, així com fotocòpia dels DNI/NIE dels socis i sòcies. Serà imprescindible aportar l'escriptura de constitució original i fotocòpia o en el seu cas el contracte original de constitució de Societat Civil Privada amb la corresponent fotocòpia

Model:

Impresos (036/037) disponibles en l'apartat Models i Formularis (Cens) al web <http://www.aeat.es/>

Observacions:

L'alta d'IAE està integrada als models 036/037, així comuniquem a Hisenda la data d'alta d'activitat i l'activitat que desenvoluparem a partir d'aquell moment.

Estan exempts de pagar IAE però node comunicar l'alta:

1. Les persones físiques
2. Els subjectes passius de l'Impost de Societats i les societats civils amb un import net de la xifra de negocis inferior a un milió d'euros.
3. Les Cooperatives estan eximides del pagament dels 2 primers períodes impositius de l'IAE des de l'inici d'activitat, i després estaran exemptes si tenen un volum d'operacions inferior a un milió d'euros, i si el superen tenen una bonificació de fins al 95% de la quota.

Inscripció de l'empresa a la Seguretat Social i altes empresari/a i treballadors/res

Tota persona física o jurídica, per compte de la qual vagin a treballar persones incloses al Règim General de la Seguretat Social, haurà d'inscriure la seva empresa a la Tresoreria de la Seguretat Social.

Cost aproximat:

Gratuït

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguretat Social corresponent al domicili social de l'empresa

Tràmits en línia: <http://www.seg-social.es/>

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6,
- Document que acrediti els poders de representació de la persona que signa,
- Escriptura de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD i ha estat inscrita en el registre mercantil o en el de cooperatives,
- Model TA-6 per triplicat,
- Fotocòpia Model 036,
- Alta dels treballadors/res mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Model:

http://gencat.cat/treball/ambits/economia_cooperativa/creacio/tramits/tramits_cooperativa/seguretat_social/index.html/

Més informació:

- Observacions: L'enquadrament ala seguretat social, com a norma general, serà:
- Règim General: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, ni siguin administradors retribuïts.
- Règim General sense FOGASA: quan els socis/es no tinguin el control efectiu de la societat, però siguin administradors retribuïts.
- Règim Especial Autònoms: quan els socis tinguin el control efectiu de la societat.

En la Cooperativa, els socis/es determinen el règim de seguretat social aplicable als estatuts entre el règim general o règim de treballadors autònoms (un sol règim aplicable a tots/es).

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball.

S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball:

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11-13,08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00.

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 62 de 71

Girona,C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11, Tel. 972.22.27.85.
Lleida,C/General Britos, nº 3, 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80.
Tarragona,C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14.
Terres de l'Ebre,C/De la Rosa, nº 9, 43500, Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Model:

<http://www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.html>

Més informació:

<http://www.gencat.net/oge/tramits/seguretat/comunicacio/index.html/>

Observacions:

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, que abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311
Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt
Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36, 3a
Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa.

Model:

El model oficial del llibre de visites és

<http://www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf/>

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar és:

http://www10.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521/

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

9. Comunitat de Béns

Definició:

La comunitat de béns és una figura jurídica que regula una situació de copropietat. Es fonamenta en l'existència d'una propietat en comú i pro-indivisa d'un bé o un dret que pertany a diferents titulars.

Característiques:

1. La comunitat en principi es regula pels pactes entre comuners/es i només a falta d'aquests subsidiàriament s'aplica les normes del Codi Civil.
2. S'aplica a la CB el principi de proporcionalitat: la participació en beneficis i càrregues serà proporcional a les quotes. Les quotes es presumeixen iguals si no es prova el contrari.
3. Per administrar i gaudir dels béns o drets que integren la CB s'aplica el règim de majoria de quotes.

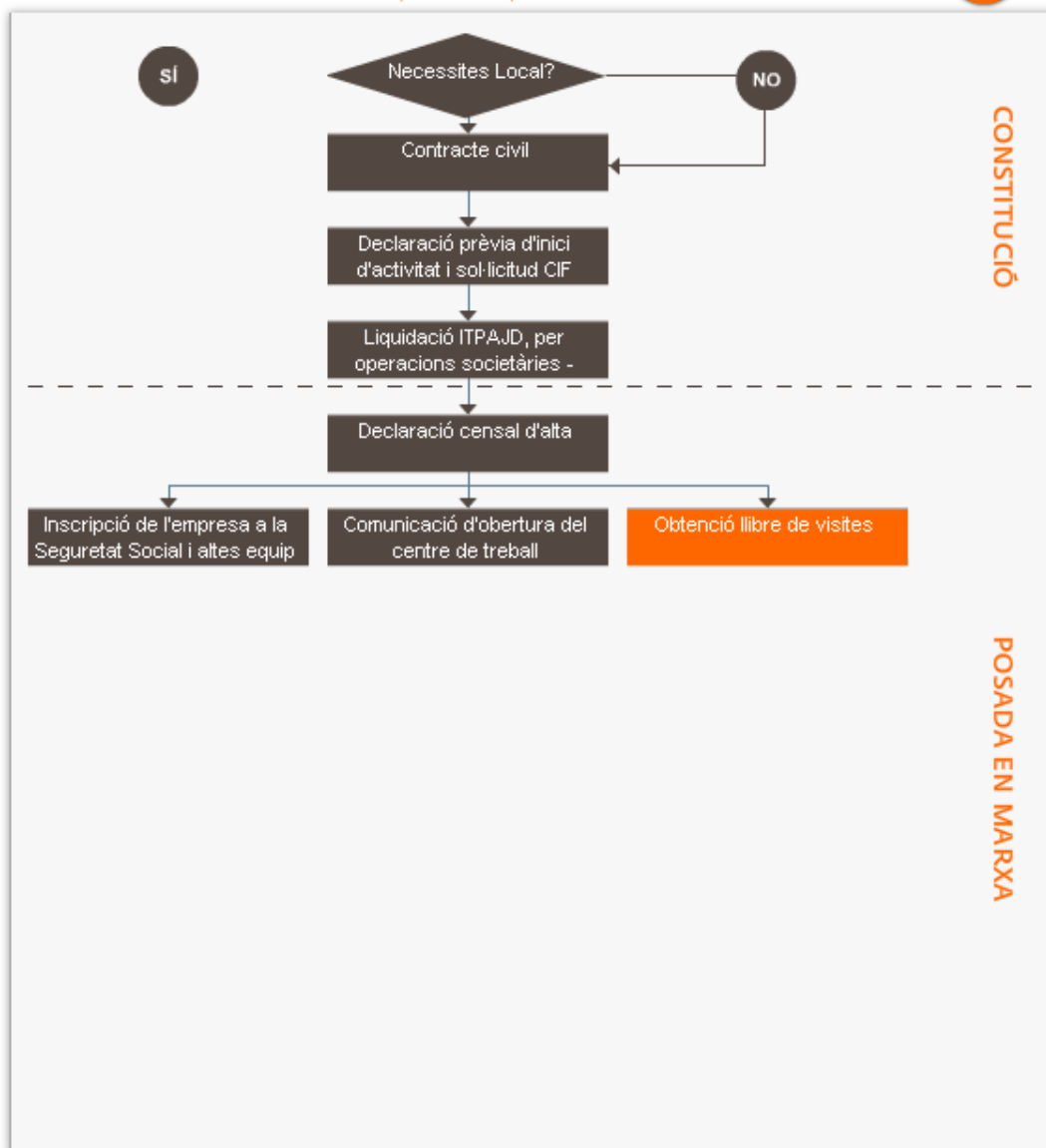
Trets Diferencials:

- És una forma jurídica ràpida i barata de constituir.
- La Comunitat entès com a ens, no tributa IRPF ja que no té personalitat jurídica pròpia, tributaran cadascú dels comuners/es en funció de la seva quota.
- Com jurídicament no té personalitat pròpia, les persones associades responen davant de terceres persones amb la totalitat del seu patrimoni personal.

Normativa:

Pactes subscrits entre les parts o Codi Civil, articles 392 a 406.

Tràmits a seguir
Comunitat de Béns (C.Béns)



Necessites Local? (Veure annex)

Tràmits d'obertura i llicències

L'Ajuntament del municipi on instal·lem el nostre negoci ens ha d'autoritzar a realitzar l'activitat, sinó no donem compliment a la normativa vigent. Per conèixer quina mena de tràmit (comunicat, llicència o autorització) cal demanar per iniciar una nova activitat comercial o crear una nova instal·lació al vostre municipi, cal que us dirigiu al Departament d'Urbanisme del vostre Ajuntament. Feu aquest tràmit abans

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 65 de 71

d'adquirir o llogar el local comercial per tal de tenir la màxima informació sobre els diferents tràmits i costos que us suposarà.

Cost aproximat:

En funció del tipus de llicència que demanin per la nostre activitat

Durada:

Segons el tipus d'activitat que desenvolupem.

Dirigir-se a:

Secció de llicències d'Activitat de l'Ajuntament on ens volem instal·lar.

Observacions:

Si es produeix l'adquisició del local on desenvolupareu l'activitat, abans s'ha de comprovar que estigui lliure de càrregues, per això es pot demanar informació al Registre de la Propietat corresponent: www.registradores.org

Contracte civil

Contracte privat on es regulen els drets i obligacions de les persones que s'associen, qui és administrador/ra, supòsits de transmissió de participacions o mort d'un/a dels partícips/es. el supòsit que s'aportin bens immobles i/o drets reals, obligatòriament s'haurà de signar davant notari/a, essent en els altres casos potestatiu, encara que legalment no hi ha establert un mínim d'aportació de béns, és precis liquidar l'ITP. Les persones que s'associen han de ser com a mínim dues.

Durada:

El temps que pugui trigar el professional en donar hora.

Dirigir-se a:

Es recomana contactar amb un Gestor/ra o advocat/da (pel cas de document privat) o un notari/a (pel cas d'escriptura pública)

Declaració prèvia d'inici d'activitat i sol·licitud CIF provisional

És aconsellable sol·licitar el CIF provisional abans d'iniciar l'activitat efectivament (començar a facturar). Mitjançant el model 036 o el 037 ens assignen un número tot i que no iniciem l'activitat encara.

Si hem de rebre factures a nom de l'empresa abans d'iniciar l'activitat, hem de sol·licitar a Hisenda l'alta prèvia a l'inici d'activitat, marcant la casella 504 a la declaració censal (model 036/037) així tenim la possibilitat de deduir les despeses que genera el nostre negoci prèvies a l'inici d'activitat (emetre factures).

Cost aproximat:

El cost de l'imprès 036/037 és de 2 €, però és possible descarregar-lo gratuïtament d'internet

Durada:

El mateix dia de presentació de la declaració es fa lliurament d'una targeta fiscal provisional.

Dirigir-se a:

A l'administració d'Hisenda que correspon per domicili: www.aeat.es/

(Apartat Contacti amb nosaltres, subapartat Adreces i telèfons)

Documentació:

En el cas del model 037 caldrà adjuntar el DNI o NIE original i una fotocòpia del mateix. En el cas del model 036 s'ha d'adjuntar el DNI o NIE original i fotocòpia de la persona o persones administradores, així com una fotocòpia dels DNI o NIE de les persones sòcies. Serà precís acompanyar original del document de constitució (Escriptura Pública o Contracte Civil) i fotocòpia del mateix.

Model:

En l'apartat Models i Formularis, subapartat Cens al web: www.aeat.es

Observacions:

Abans de fer la declaració prèvia, és necessari saber amb exactitud la forma jurídica que s'adoptarà. En el cas de constituir una SCP cal tenir present que es presentarà un model 036 per la societat i un model, 037 per cada persona sòcia.

Liquidació ITPAJD, per operacions societàries - Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats

La constitució de societats determina el naixement de l'impost de transmissions patrimonial que implica el pagament a l'Agència Tributària de Catalunya de la quota de l'1% del capital social (modalitat operacions societàries)

Cost aproximat:

1% del capital social escripturat (les Societats Laborals i les Cooperatives tenen bonificacions)

Durada:

Al moment. La liquidació s'ha d'efectuar en el termini d'un mes a partir de la data de l'acte, si no es meritaren interessos.

Dirigir-se a:

En el cas de tramitació presencial pot descarregar-se l'imprès 600 a www.e-tributs.net/pt/ca/lnici on també trobareu una guia pràctica per omplir-lo. S'ha de pagar la quota resultant a la mateixa Caixa de l'ATC o bé a qualsevol de les entitats acreditades (la gran majoria de caixes i bancs catalanes) i un cop pagada, s'ha de presentar l'original i còpia del document de constitució a l'Agència Tributària de Catalunya (ATC), delegacions: a www.atc.gencat.cat/html/cas/que_oficines.html

Al mateix enllaç trobareu com fer-ho a través de l'Oficina Virtual, encara que cal acreditació prèvia: www.e-tributs.cat/pt/ca/OficinaVirtual

Documentació:

El model 600 ja pagat, i l'original i còpia de l'acte de constitució (escriptura) i ens tornen l'original segellat.

Més informació:

www.e-tributs.net/pt/ca/lnici

www.circe.es

Observacions:

Hi ha algunes especialitats respecte a la liquidació del ITP en les següents formes jurídiques:

COOPERATIVA: Les Cooperatives estan exemptes (per tant no es paga l'impost, però cal presentar el Model 600 a l'ATC fent constar l'exempció.

SOCIETATS LABORALS: estan exemptes de pagar l'1% si tenen la qualificació de societat laboral i apliquen al Fons Especial de Reserva, durant l'exercici que es produeix el fet imposable, el 25% dels beneficis líquids.



Cost aproximat:

Gratuit

Durada:

Al moment

Dirigir-se a:

Tresoreria de la Seguridad Social corresponent al domicili social de l'empresa

Documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona que signa el TA-6,
- Escriptura o Contracte de constitució amb els segells conforme s'ha liquidat el ITPAJD,
- Model TA-6 per triplicat,
- Fotocopia Model 036,
- Alta de les persones contractades mitjançant model TA-2/S, fotocòpia del DNI i fotocòpia de la cartilla d'Assistència Sanitària. Si és la primera vegada que es treballa model TA-1, i si es té persones al seu càrrec model P-1.

Més informació:

http://seg.social.es/Internet_1/Trabajadores/Afiliacion/Servicios/Modelosdesolicitud31190/index.htm
www.seg-social.es/inicio/

Observacions:

L'enquadrament a la seguretat social, com a norma general serà:

- Règim general: Per les persones empleades que no siguin familiars fins a segon grau de la persona titular.
- Règim Especial d'Autònoms: Persones titulars de l'empresa i familiars de segon grau.

Comunicació d'obertura del centre de treball

Els empresaris tenen l'obligació de comunicar l'obertura d'un centre de treball o la represa d'activitats al Servei Territorial corresponent del Departament de Treball. S'entén per Centre de Treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir que crea o fabrica un objecte o que presta un servei, que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

Dirigir-se a:

Serveis Territorials del Departament Treball

Barcelona, C/Puig i Xoriguer, nº 11-13,08004 Barcelona, Tel. 93.622.04.00.

Girona, C/Rutlla, nº 69,75 cantonada C/Creu, nº 9-11, Tel. 972.22.27.85.

Lleida, C/General Britos, nº 3, 25007 Lleida, Tel. 973.23.00.80.

Tarragona, C/Joan Baptista Plana, nº 29-31, 43005 Tarragona, Tel. 977.23.36.14.

Terres de l'Ebre, C/De la Rosa, nº 9, 43500, Tortosa, Tel. 977.44.81.01

Documentació:

www.gencat.cat/oge/tramits/seguretat/comunicacio/informacio/index.htm/

Observacions:

Han de realitzar aquest tràmit tant les empreses de nova creació, com les que es trobin en qualsevol d'aquests supòsits: apertura de nou centre de treball, canvi d'activitat, trasllat i represa de l'activitat.

Obtenció llibre de visites

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 69 de 71

Totes les empreses han de tenir un llibre de visites per centre de treball, tinguin o no personal contractat. Aquest llibre s'ha d'adquirir i portar a la Delegació de Treball i Seguretat Social, per a que sigui diligenciat en el seu primer full i per a que la resta de folis siguin segellats.

Segons la Llei 24/ 2001, de 27 de desembre art.37, queda suprimida la obligació de dur el llibre de matrícula del personal, què abans però era obligatori.

Dirigir-se a:

Delegació de Treball i Seguretat Social:

Barcelona, Travessera de Gràcia, nº 303-311

Girona, Avda. Jaime I, 41-4rt

Lleida, Avda. Prat de la Riba, 36,3a

Tarragona, Pl. Imperial Tarraco, 3

Documentació:

Per a que sigui practicada la diligència i segellats els folis, cal omplir a més del llibre propiament, una fitxa d'empresa.

Model:

El model oficial del llibre de visites és a

www.ipyme.org/NR/rdonlyres/535954DE-7D3B-4EAB-A8CF-D0ACB3625366/0/lvmanex1.pdf

El model de Fitxa d'empresa que l'ha d'acompanyar a

www.gencat.cat/sac/AppJava/servei_fitxa.jsp?codi=12521

Observacions:

L'empresari o empresària ha de tenir sempre aquests llibres a disposició de l'Inspecció de Treball.

Annex

Data d'actualització: 11/05/09

Pàgina 70 de 71



Necessites local?

Consulta al Registre de la Propietat

La finalitat d'aquesta consulta és obtenir informació sobre la situació jurídica d'una determinada finca. Hi ha dos formes de fer la consulta.

-Sol·licitud de nota simple informativa: ens proporciona informació breu i concisa, sobre la situació jurídica d'una finca (breu descripció, propietari i càrregues).

-Sol·licitud de certificació registral: a més de proporcionar-nos la informació abans esmentada fa fe en judici i fora d'ell, del contingut dels assentaments registrals.

Aquesta informació es pot obtenir presencialment o bé a través d'Internet al Registre de la Propietat que correspongui el municipi. <http://www.registradores.org/>

Consulta a Urbanisme

A partir del plànol d'afectació urbanística, podem veure si la finca en qüestió i les que pugui haver-hi al voltant estan afectades per un pla urbanístic.

Per accedir a aquesta informació ha de contactar-se amb la Gerència del Catastre o Punt d'informació Catastral que correspongui. <http://www.catastro.meh.es/> o al telèfon 012.

Consulta als serveis tècnics de l'Ajuntament corresponent

Amb independència del tràmit de sol·licitud de les llicències corresponents, és recomanable demanar prèviament informació puntual que pugui condicionar la compra/lloguer de l'immoble.

Sol·licitud d'informació sobre subministrament

Per tal de saber si s'està al corrent de pagaments pel que fa als subministres es recomana demanar bé l'últim rebut pagat o bé posar-se en contacte amb la companyia corresponent per atl que faciliti aquesta informació.

Sol·licitud d'informació sobre l'estat de deutes amb la comunitat de propietaris

És important saber en el cas d'adquisició de l'immoble si hi ha cap deute pendent amb la comunitat. Per aquesta raó es recomana posar-se en contacte amb l'administrador de la finca concret

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa SAU SPM vetllaran per assegurar l'exactitud i fidelitat d'aquesta informació i de les dades contingudes.

El Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i Barcelona Activa SAU SPM no acceptaran sota cap circumstància cap responsabilitat per pèrdues, danys o perjudicis o d'altres decisions empresarials basades en dades o informacions que es puguin extreure d'aquesta guia.