



Ajuntament  
de Manlleu

## AUTORITZACIÓ DE DRETS D'IMATGE (MENORS)

Espai reservat per a ús administratiu

### DADES DE LA PERSONA

Persona física: Nom  Primer cognom  Segon cognom 
 DNI o NIF  NIE  Passaport

Tipus de via  Nom de la via

Número  Quilòmetre  Lletra  Bloc  Portal  Escala  Pis  Porta  Codi postal

Municipi  Província o país

Telèfon fix  Telèfon mòbil  Adreça de correu electrònic

Vull rebre les comunicacions i notificacions relacionades amb aquest procediment a la meua carpeta ciutadana (La meua bústia), accessible en la seua electrònica <http://tramits.manlleu.cat> prèvia identificació amb certificat digital idCAT, idCATmòbil, DNI electrònic o qualsevol altre certificat digital admès per l'Ajuntament.

### DRET D'IMATGE:

Atès que el dret a la imatge dels menors d'edat es troba regulat per l'article 18.1 de la Constitució espanyola, per la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor i per la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Manlleu sol·licita el consentiment dels tutors dels menors que participen en l'activitat a baix indicada per captar, reproduir i publicar la seva imatge i es compromet a tractar les imatges de manera lleial, lícita i no lucrativa d'acord amb les finalitats que li són pròpies.

Com a pare / mare / tutor/a legal del nen/a següent:

**DECLARO** que dispo de les facultats legals per a atorgar aquesta autorització sobre la utilització de la imatge del menor d'edat abans indicat i,

**AUTORITZO** la captació, la reproducció i la publicació de la imatge i veu de forma clarament identificable del menor esmentat a través de fotografies i vídeos per il·lustrar l'activitat referida.

Les imatges podran ser difoses als diversos mitjans i canals de comunicació utilitzats per l'Ajuntament (mitjans de comunicació, web municipal, xarxes socials, material promocional, publicacions externes) per informar i promocionar l'activitat a baix indicada i la seva distribució podrà efectuar-se, sense limitació territorial ni temporal, únicament amb caràcter gratuït.

Aquesta autorització s'atorga de forma gratuïta i amb renúncia formal a qualsevol contraprestació econòmica i/o futura reclamació al respecte.

Nom activitat:

Data:

### DATA I SIGNATURA

Declaro que totes les dades facilitades són certes, que he llegit els advertiments legals i que accepto les condicions particulars expressades, per la qual cosa sol·licito que s'admeti a tràmit aquesta sol·licitud.

Manlleu  de/d'  de   
El/la sol·licitant o representant legal

Signat

### DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Marqueu si aporteu la documentació

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>

## INFORMACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A APORTAR

### Consulta de documents d'altres administracions

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades que, en qualitat d'interessats, heu d'aportar en aquest procediment administratiu, seran consultades o obtingudes directament per l'Ajuntament de Manlleu si han estat elaborades per una altre administració sempre i quan no formuleu la vostra oposició expressa o els aporteu directament en el moment de presentar la sol·licitud.

En el cas que la documentació o dades requerides en aquest procediment les hagueu aportat anteriorment en qualsevol altre administració, haureu d'indicar clarament en quin moment i davant de quin òrgan de l'administració va presentar-los de forma que l'Ajuntament de Manlleu sol·licitarà electrònicament aquesta informació. Es presumirà també que aquesta consulta és autoritzada per l'interessat excepte que consti en aquest procediment l'oposició expressa.

M'oposo a la consulta de les meves dades

Comunico que les dades o documents següents les vaig aportar a:

Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:
Document:	Administració:	Data:

## INSTRUCCIONS PER EMPLENAR LA SOL-LICITUD

- Empleneu les dades de la persona física o jurídica que formula la sol·licitud i del seu representant, si s'escau, aportant en aquest cas el corresponent document de representació.
- Empleneu les dades completes, a efectes de notificacions, del sol·licitant o del seu representant.
- Indiqueu la relació de documents que aporteu juntament amb la sol·licitud.
- En cas d'aportar documentació o formular al·legacions o recursos, no us oblideu d'indicar el codi d'expedient a què fan referència.
- La sol·licitud ha d'anar signada per la persona sol·licitant o qui el representi, si s'escau.

## AVÍS LEGAL

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades seran incorporades a un fitxer automatitzat per tal de donar resposta a la sol·licitud que heu presentat. El responsable del fitxer és l'**AJUNTAMENT DE MANLLEU** i podreu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les vostres dades personals presencialment, mitjançant comunicació escrita i adjuntant fotocòpia del DNI i la documentació complementària, si s'escau, a la seu de l'Ajuntament (plaça Fra Bernadí, 6, de Manlleu), o bé mitjançant el formulari electrònic que es troba a l'apartat dels tràmits de l'Ajuntament (*l'Ajuntament a un clic*): <http://tramits.manlleu.cat>

IL-LM SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE MANLLEU