

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES QUE REGULARAN L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES PER A L'OCUPACIÓ I ÚS TEMPORAL DE PARCEL·LES D'HORT MUNICIPALS A CAN SANGLES.

1- Objecte:

Establir les condicions que regularan l'atorgament de llicències d'ocupació i ús temporal dels horts municipals de Can Sangles.

La finca on hi ha els horts de Can Sangles és un bé propietat de l'Ajuntament de Manlleu, ubicada entre el passeig del Ter i el c/ Bisbe Aguilar del municipi de Manlleu.

La zona destinada als horts s'ha dividit en 27 unitats de conreu numerades o parcel·les numerades (veure plànol annex 5). L'ús de les parcel·les serà exclusivament hortícola ecològic.

2 – Termini de vigència

La durada de la llicència per l'ocupació i ús temporal serà de quatre anys, llevat que l'Ajuntament acordi l'aplicació a la zona de les determinacions que imposa el planejament urbanístic, la qual cosa suposarà la revocació automàtica de les llicències concedides.

Un cop finalitzats els quatre anys, comptats des de la data de la resolució d'atorgament de la llicència, els adjudicataris hauran de retornar les claus i deixar la parcel·la i els espais comuns en unes condicions correctes en un termini de 10 dies naturals.

Després d'aquests quatre anys i sempre que l'ús de la parcel·la sigui compatible encara amb les seves determinacions del planejament, s'obrirà una nova convocatòria, i aquells que desitgin continuar hauran de presentar-se al nou procés d'adjudicació com la resta de sol·licitants.

Si durant la durada de la llicència d'ús, a l'adjudicatari se li extingeix, caduca o revoca la llicència, la parcel·la d'hort quedarà lliure i podrà ser adjudicada als sol·licitants de la llista d'espera, seguint l'ordre establert en el sorteig inicial. En aquest cas, la durada de la llicència serà menor als 4 anys inicials i es determinarà segons el temps que resti de la llicència anterior. La llista d'espera tindrà vigència fins que s'iniciï un nou procés d'adjudicació.

3 – Condicions dels sol·licitants

Per poder ser seleccionat com a usuari, cal que es reuneixin les condicions següents:

- Ser persona física major d'edat. Només s'admetrà una sol·licitud per unitat familiar.
- Estar domiciliat a Manlleu, i figura al padró municipal amb una antiguitat mínima d'un any ininterromput.
- No disposar ni conrear cap altre hort o terreny de conreu, ja sigui a títol de propietari, arrendatari o qualsevol altre situació.
- També pot ser adjudicatària una entitat que figuri en el registre municipal d'entitats, quan s'acrediti la seva sol·licitud per a un ús de caire pedagògic, terapèutic o social. En aquest cas, caldrà la designació d'una persona física responsable del grup i del compliment de les condicions d'ocupació establertes.

La pèrdua o modificació d'aquestes condicions també suposarà l'obligació de restituir la parcel·la que hagi estat adjudicada.

4 - Presentació de sol·licituds

Es convocarà concurs de pública concurrència mitjançant la publicació d'edictes als llocs oficials habituals, al taulell d'anuncis i al web de l'Ajuntament. Així mateix, es farà difusió a través de la premsa local.

La sol·licitud es presentarà al Registre de l'Ajuntament dins el termini que assenyalí l'anunci. La documentació que s'ha de presentar és la següent:

- Model de sol·licitud degudament omplert (vegeu model a l'annex 1).
- Còpia DNI del o la sol·licitant.

L'Ajuntament comprovarà directament l'empadronament dels sol·licitants mitjançant consulta als seus serveis d'estadística i incorporarà, d'ofici, a cada expedient de sol·licitud el volant d'empadronament corresponent.

Les entitats hauran de presentar la següent documentació:

- Model de sol·licitud degudament omplert (veure model a l'annex 2).
- Acreditació d'inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats.
- Programa amb els objectius pedagògics, socials o terapèutics.
- Projecte de gestió del treball a l'hort.
- Designació d'una persona física responsable de l'entitat i una còpia del seu DNI.

5 - Tramitació

Es constituirà una comissió de valoració que avaluarà les sol·licituds presentades d'acord amb les condicions de selecció que es descriuen en aquests plecs que, si s'escau, podrà requerir més documentació als sol·licitants. La comissió serà l'encarregada d'admetre o descartar les sol·licituds presentades.

Composició de la Comissió de Valoració:

President/a: regidor/a de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manlleu.

Vocals: tècnic/a de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manlleu, interventor municipal de l'Ajuntament de Manlleu, director/a del Museu Industrial del Ter.

Secretari: secretari de l'Ajuntament de Manlleu.

6 - Sorteig i llista d'espera

Les llicències s'atorgaran a través d'un sorteig públic entre totes les sol·licituds admeses. En total se sortejaran 27 parcel·les per a ús hortícola. El lloc i la data del sorteig es determinarà en l'anunci de la convocatòria.

A cada sol·licitud admesa li correspondrà un número d'ordre i durant el sorteig a cada adjudicatari se li assignarà un número de parcel·la. Per tal de respectar la demanda de la població, les 27 parcel·les se sortejaran percentualment en funció de les sol·licituds admeses segons les categories següents:

Percentatge de sol·licituds de persones de 18 a 60 anys.

Percentatge de sol·licitud de persones majors de 60 anys.

Percentatge de sol·licituds d'entitats, associacions o col·lectius amb projecte de treball.

Percentualment també es consideraran equitativament les sol·licituds d'homes i dones.

En qualsevol cas, i per garantir l'adjudicació de les categories amb poca demanda, com a mínim es reserva 1 parcel·la per a cada categoria.

Els sol·licitants que no resultin adjudicatari per sorteig se'ls assignarà un número d'ordre i passaran a formar part d'una llista única d'espera, segons l'ordre establert pel sorteig, en previsió de cobrir les possibles vacants que es puguin anar produint. La llista d'espera es mantindrà fins a l'obertura d'un nou procés d'adjudicació.

La persona que rebutgi accedir a la parcel·la adjudicada o que hagi quedat lliure per una vacant serà eliminada de la llista d'espera.

7 – Adjudicació i lliurament de les llicències

Un cop fet el sorteig, la Comissió de Valoració emetrà la proposta d'adjudicació i aquesta serà elevada a l'alcalde o regidor/a de Medi Ambient, que atorgarà la llicència per a l'ocupació i ús temporal de les parcel·les (vegeu model adjunt a l'annex 3).

La llista definitiva dels adjudicataris s'exposarà al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i aquests hauran d'anar a l'Ajuntament de Manlleu a recollir la resolució d'atorgament de la llicència en un termini de 20 dies naturals a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

A l'hora de recollir i acceptar la llicència, serà requisit imprescindible fer el pagament de la fiança, de l'assegurança de responsabilitat civil i facilitar les dades bancàries per tal de fer pagament de la quota anual.

Un cop assignades les parcel·les no s'admeten canvis de parcel·la entre els adjudicataris.

8 - Règim econòmic de les llicències

Els adjudicataris estan obligats a pagar una quota inicial de 40 euros anual en concepte de millora i manteniment general dels horts municipals. La quota es cobrarà per transferència bancària 60 dies després de recollir la llicència d'ús. Cada any es cobrarà la quota coincidint amb el mes d'inici de la llicència d'ús. En cas d'extinció, caducitat o revocació de la llicència no es retornarà la quota.

Els adjudicataris estan obligats a pagar una fiança de 30 euros. La fiança només es pagarà una vegada i l'adjudicatari la farà efectiva quan reculli la llicència d'ús. La devolució de la fiança es farà quan s'exhaureixi la llicència d'ús sempre i que l'adjudicatari hagi complert la normativa dels horts municipals i hagi deixat la seva parcel·la i els espais comuns en bones condicions.

Amb l'acceptació de la llicència, la persona adjudicatària també està obligada a signar i efectuar el pagament de 20 euros per l'assegurança de responsabilitat civil que l'Ajuntament de Manlleu ha subscrit a nom dels 27 adjudicataris per tal de cobrir part dels costos dels possibles danys a tercers que es puguin originar. Anualment l'adjudicatari haurà de renovar l'assegurança i fer el pagament corresponent.

9 – Obligacions dels adjudicataris:

L'adjudicatari està obligat a complir les "Condicions i normes d'ús de les Hortes municipals de Can Sangles", normativa aprovada per Junta de Govern Local del dia 28 de juliol de 2009 (document adjunt a l'annex 4). L'incompliment d'aquesta normativa serà objecte de revocació de la llicència d'ús.

L'adjudicatari en cap cas podrà cedir, alienar o gravar de qualsevol altra forma els drets que es derivin de l'autorització ni transmetre'ls a tercers.

Els adjudicataris dels horts de Can Sangles hauran de designar en un termini de 60 dies naturals dos representants d'usuaris dels horts. Aquests representants formaran part de la Comissió Gestora de les Hortes Can Sangles i seran els interlocutors dels grup.

10 – Extinció de l'autorització

L'autorització d'ús s'extingirà de forma automàtica pels següents motius:

- Venciment del termini i fi del temps d'adjudicació de la parcel·la.
- Renúncia del titular abans del venciment del termini.
- Mort o incapacitat sobrevinguda a l'adjudicatari.
- En el cas de les entitats adjudicatàries, també quan hi hagi una dissolució de l'entitat adjudicatària.

11 – Caducitat de l'autorització.

En cas de deixar la parcel·la d'hort sense conrear més de 3 mesos sense causa justificada, la llicència d'ús caducarà. La caducitat de l'autorització es declararà mitjançant una resolució expressa dictada per l'alcalde o el regidor/a de Medi Ambient.

12 - Revocació de l'autorització:

L'autorització d'ús es revocarà pels motius següents:

- Per pèrdua de les condicions d'accés per ser beneficiari d'una llicència descrites en aquest plec.
- Per incompliment manifest de la normativa reguladora dels horts municipals "Condicions i normes d'ús de les hortes municipals de Can Sangles".
- Per raons d'interès públic o planejament que determini l'Ajuntament de Manlleu.

En cap cas l'adjudicatari podrà reclamar una indemnització .

13 – Finalització de l'autorització

Quan s'extingeixi l'autorització, l'adjudicatari està obligat a deixar lliure de forma immediata la parcel·la. En els supòsits de caducitat o revocació el titular de la llicència està obligat a deixar lliure la parcel·la en el termini de 10 dies, a comptar des de l'endemà de la rebuda de la notificació.

En qualsevol dels casos, es comprovarà l'estat de les instal·lacions en presència de l'adjudicatari, prèviament citat, a qui s'exigirà la indemnització dels danys que s'hagin produït i que no cobreixi la fiança dipositada en el moment d'atorgament de la llicència d'ús de la parcel·la. Si l'adjudicatari deixa la parcel·la en correctes condicions se li retornarà la fiança.

En cas que es produïssin vacants que no es poguessin cobrir, pel fet de no haver-hi llista d'espera, s'obrirà una segona convocatòria per tal d'atorgar les parcel·les disponibles i crear una nova llista d'espera. En aquest cas, la durada de la llicències serà menor als 4 anys inicials de la primera convocatòria i es determinarà segons el temps que resti de la llicències anterior. Si es crea llista d'espera, aquesta tindrà vigència fins que s'iniciï un nou procés general d'adjudicació.

14 – Propietat

D'acord amb l'article 77 del Reglament de béns de les entitats locals i articles 57 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, l'atorgament de l'autorització no suposa transmissió del domini de la finca utilitzada, la qual seguirà sent a tots els efectes de titularitat pública municipal, tant del sòl i vol, com de totes les instal·lacions, tant les existents com les que els adjudicataris realitzin i queden unides de forma permanent a l'immoble.

L'adjudicatari solament tindrà la possessió en condició de precari de la parcel·la d'hort autoritzada, pel termini que es determini en la llicència o document de l'autorització, que en cap cas podrà excedir de 4 anys, i que a mes podrà ser revocable en les condicions previstes en aquest plec de condicions i en les normes d'ús de la parcel·la aprovades per l'Ajuntament i que formaran part del vincle entre precaristes i Ajuntament en el marc de la llicència d'ús.

ANNEX

1. Model de sol·licitud per a particulars d'una parcel·la d'hort municipal per a l'ocupació i ús hortícola ecològic temporal a les hortes de Can Sangles.
2. Model de sol·licitud per a entitats d'una parcel·la d'hort municipal per a l'ocupació i ús hortícola ecològic temporal a les hortes de Can Sangles.
3. Model de llicència d'ús temporal d'una parcel·la d'hort a les hortes municipals de Can Sangles.
4. Condicions i normes d'ús de les hortes municipals de Can Sangles.
5. Plànol de les parcel·les d'hort de les hortes municipals de Can Sangles.

ANNEX 1

SOL·LICITUD PER A PARTICULARS D'UNA PARCEL·LA D'HORT PER A L'OCUPACIÓ I ÚS HORTÍCOLA ECOLÒGIC TEMPORAL A LES HORTES DE CAN SANGLES.

Dades personals

Nom	
Cognoms	
NIF	
Data naixement	
Edat	
Domicili	
Població	
CP	
Telèfon	
Correu electrònic	

He rebut formació en horticultura ecològica i/o biodinàmica

Declaro que no dispeno ni conreo cap hort o terreny de conreu.

Documentació adjunta

Marqueu la documentació que adjunteu amb la sol·licitud:

Fotocòpia del carnet d'identitat.

Signatura del o de la sol·licitant,

Manlleu, de de 20

D'acord amb la Llei 15/1999, de 14 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Això mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els temes inclosos a la legislació vigent, mitjançant correu electrònic enviat a ope@opemanlleu.cat

ANNEX 2

SOL·LICITUD PER A ENTITATS D'UNA PARCEL·LA D'HORT PER A L'OCUPACIÓ I ÚS HORTÍCOLA ECOLÒGIC TEMPORAL A LES HORTES DE CAN SANGLES.

Dades personals

Nom entitat	
NIF	
Adreça	
Població	
CP	
Nom del o la responsable	
NIF	
Data naixement	
Telèfon	
Correu electrònic	

El o la responsable ha rebut formació en horticultura ecològica i/o biodinàmica.

Declaro que l'entitat no disposa ni conrea cap hort o terreny de conreu.

Documentació adjunta

Marqueu la documentació que adjunteu amb la sol·licitud:

- Fotocòpia del carnet d'identitat del o la responsable.
- Inscripció de l'entitat al Registre Municipal d'Entitats.
- Programa amb els objectius pedagògics, socials o terapèutics.
- Projecte de gestió del treball a l'hort.

Signatura del o de la sol·licitant,

Manlleu, de de 20

D'acord amb la Llei 15/1999, de 14 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa a la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Això mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els temes inclosos a la legislació vigent, mitjançant correu electrònic enviat a ope@opemanlleu.cat

ANNEX 3

LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA D'HORT A LES HORTES MUNICIPALS DE CAN SANGLES

LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL D'UNA PARCEL·LA D'HORT A LES HORTES DE CAN SANGLES

L'Ajuntament de Manlleu adjudica una llicència d'ús temporal d'una parcel·la d'hort a les hortes de Can Sangles al senyor o senyora
amb NIF

Aquesta parcel·la d'hort és d'ús exclusiu hortícola ecològic. L'acceptació d'aquesta llicència implica també l'acceptació de les "Condicions i normes d'ús de les hortes municipals de Can Sangles".

La parcel·la d'hort adjudicada és la número (vegeu localització al plànol adjunt).

La durada de la llicència és de anys a comptar des de la data de resolució d'atorgament.

La persona adjudicatària ha signat l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'Ajuntament per dur a terme la seva activitat a les hortes de Can Sangles.

La regidora de Medi Ambient

La persona adjudicatària

Manlleu, d'octubre de 2009



ANNEX 4

CONDICIONS I NORMES D'ÚS DE LES HORTES MUNICIPALS DE CAN SANGLES

La llicència temporal d'ús de la parcel·la adjudicada a través del "Plec de condicions administratives que regulen l'atorgament de llicències per a l'ocupació i ús temporal de parcel·les d'hort municipals a Can Sangles" està subjecte a complir les condicions i obligacions de l'usuari que es descriuen a continuació:

Obligacions dels adjudicataris:

1. Les parcel·les assignades segons el sorteig no es poden canviar entre els usuaris dels horts. Tampoc està permesa la cessió, préstec o arrendament de l'hort a tercers. L'adjudicatari ha de treballar personalment el seu hort, excepte en casos de força major o de l'ajuda entre els hortolans.
2. L'adjudicatari només podrà executar el seu treball dins de la parcel·la adjudicada, delimitada per les fites. Les fites no es podran moure per cap motiu, i queda expressament prohibida l'activitat a qualsevol altra part.
3. No es permet a l'usuari la realització de cap classe d'obra, i en concret està prohibida la instal·lació de qualsevol tipus de tanca o separació, així com la construcció de nous elements o alteració dels existents.
4. S'han de mantenir en perfecte estat de conservació tots els elements de la instal·lació, tant la parcel·la pròpia com els espais comunitaris, el magatzem d'eines, les eines comunitàries, el sistema de rec i els accessos.
5. És condició indispensable del gaudi de les llicències temporals d'ús dels horts, mantenir una actitud de respecte envers els altres usuaris i no produir amb la seva activitat molèsties o males olors.
6. L'adjudicatari es compromet a dipositar correctament totes les deixalles que generi dins els contenidors de recollida selectiva més propers als horts. Cal respectar els criteris municipals pel que fa la recollida selectiva dels diferents residus.
7. Pel que fa a les restes vegetals, la Comissió Gestora de les Hortes designarà una zona comunitària dels horts destinada al compostatge i els usuaris podran fer-ne ús i coordinar-se per a la gestió de la pila. Està prohibit fer una pila de residus verds a qualsevol altre lloc. Els residus verds que no s'utilitzin per a compost cal portar-los a la deixalleria per a la seva correcta gestió.
8. És obligatori l'ús de la canya natural o material vegetal com a únic aspre permès. No es permet l'ús d'altres materials, com per exemple les varetes de ferro. La Comissió Gestora de les Hortes designarà un lloc comunitari per a l'emmagatzematge de les canyes.
9. Està prohibida l'acumulació o abandonament de qualsevol material o deixalla, tant dins com fora la parcel·la, així com l'aportació de qualsevol tipus d'objecte o material penjant (plàstics, bidons, CD, materials d'obres, etc.) susceptible d'alterar l'estètica del lloc. Només es permet com a úniques excepcions:
 - a. L'acumulació ordenada de residus vegetals per fer compostatge en el lloc expressament designat per la Comissió Gestora de les Hortes.
 - b. L'acumulació ordenada de les canyes naturals en el lloc expressament designat per la Comissió Gestora de les Hortes.
 - c. La Comissió de Gestora de les Hortes determinarà el tipus de material homogeni que es permetrà exclusivament com a element de pas per dins la parcel·la.

10. Per al bon ús de les parcel·les és imprescindible el compromís amb les bones pràctiques agrícoles i, en especial,:

- a. Està prohibit l'ús de productes fitosanitaris i adobs químics.
- b. Cal utilitzar espècies pròpies de l'horta, i prioritzar l'ús de varietats locals més adaptades a les condicions locals i no utilitzar transgènics.
- c. Cal haver rebut o rebre una formació en horticultura ecològica dins el primer any de la llicència. L'Ajuntament organitzarà cursos perquè els adjudicataris puguin rebre aquest tipus de formació.
- d. Cal conrear l'hort seguint els criteris de l'horticultura ecològica o biodinàmica.
- e. Cal practicar el compostatge casolà a la zona específica dels horts habilitada per a aquest ús.

11. Està prohibida la plantació i el cultiu de:

- a. Plantes no aptes per al consum humà (excepte plantes de jardí, que han d'ocupar un màxim del 20% de la parcel·la).
- b. Plantes psicotròpiques i plantes il·legals.
- c. Qualsevol espècie vegetal que pugui envair o fer ombra a les parcel·les veïnes (arbres i arbustos).

12. Està prohibida la comercialització dels productes obtinguts en el conreu de les parcel·les. Aquests són exclusivament per a consum propi.

13. L'usuari està obligat a fer un correcte ús de l'aigua i dels elements de rec:

- a. Connectar la bomba només quan es necessiti aigua per regar les parcel·les. L'últim usuari del dia que abandoni la zona dels horts s'haurà d'encarregar de tancar la bomba de l'aigua.
- b. Mantenir en bon estat tots els elements del rec, tant els comuns com els de cada parcel·la.
- c. Els elements del rec pertanyen als horts i no es poden extreure.
- d. No utilitzar cap més font d'aigua tret que l'Ajuntament ho autoritzi.
- e. L'aigua de l'arqueta general és d'ús exclusiu per al rec dels horts i zones vegetals comunes. No és per a consum humà. Queden prohibits altres usos de l'aigua, excepte autorització expressa de l'Ajuntament.
- f. S'aconsella utilitzar el sistema de goteig per regar la parcel·la. Caldrà pactar torns de rec entre els altres hortolans i regar només el temps estrictament necessari.
- g. Està prohibida la instal·lació o ús de bidons o dipòsits per acumular aigua.
- h. El consum mensual de cada parcel·la no pot superar els 1.200 litres. Hi ha un comptador a cada parcel·la i l'Ajuntament i la Comissió Gestora de les Hortes podrà inspeccionar els consums d'aigua.
- i. En cas de decret de sequera al municipi s'haurà de complir el que dicti el decret.

14. El magatzem i les eines per treballar els horts és comú i cal respectar-lo i fer-ne un bon ús.

- a. Les eines comunitàries porten un distintiu. Cal establir torns entre els hortolans per utilitzar-les. S'han d'utilitzar aquestes eines comunes o portar-se les pròpies.
- b. El magatzem per a les eines també és d'ús comú per tots els adjudicataris. Cal respectar aquest espai mantenint-lo net i endreçat.
- c. No es pot fer ús personal del magatzem ni guardar-hi res particular.
- d. Qualsevol desperfecte ocasionat a les eines comunitàries o al magatzem s'ha de comunicar a l'Ajuntament.

15. En el recinte dels horts comunitaris no és permesa la tinença o cria de cap tipus d'animal. En cas d'anar acompanyat de gossos cal que estiguin ben lligats per no molestar la resta d'usuaris ni perjudicar els conreus dels veïns. En cap cas no podran estar a l'hort sense la presència de l'adjudicatari.

16. Està prohibit alterar i conrear els camins entre les parcel·les.

17. No és permesa la caça o captura d'ocells, ni la tala d'arbres, ni l'eliminació de les espècies vegetals de les zones comunes o de les parcel·les dels altres adjudicataris. Està prohibida qualsevol activitat susceptible de molestar o perjudicar les espècies animals o vegetals existents.

18. No és permès fer cap tipus de crema ni foc, ni dins la parcel·la ni a l'entorn. Tampoc està permès fer barbacoes.

19. No és permès passar la nit a l'àrea dels horts ni fer-ho servir com a domicili.

20. No està permès circular o estacionar vehicles dins la zona dels horts, excepte les eines agrícoles de motor.

21. Quan l'usuari marxi dels horts s'haurà d'assegurar que la porta del magatzem està tancada amb clau i, si s'escau, caldrà que tanqui els accessos generals.

22. L'adjudicatari està obligat a fer-se càrrec de les despeses del manteniment i del conreu de la seva pròpia parcel·la. També està obligat a satisfer anualment el preu públic municipal que l'Ajuntament estableix (inicialment, 40 euros), en concepte de despeses pel manteniment, conservació i millora de les condicions d'ús dels horts i les seves instal·lacions..

23. Els usuaris estan obligats a fer el pagament d'una fiança de 30 euros com a requisit previ al lliurament de la llicència d'ús de la parcel·la i les claus dels magatzem. L'import d'aquesta fiança serà restituint a l'adjudicatari quan el termini de llicència d'ús s'hagi exhaurit i s'hagi comprovat l'estat correcte de les instal·lacions i l'usuari hagi retornat les claus.

24. L'Ajuntament de Manlleu subscriurà a nom dels adjudicataris una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir part dels costos dels possibles danys a tercers que es puguin originar. Per aquest motiu, cada adjudicatari o adjudicatària, quan reculli la llicència, haurà de signar la pòlissa i fer efectiu el pagament de 20 euros en concepte d'assegurança. Anualment l'adjudicatària haurà de signar la renovació de l'assegurança i fer el pagament corresponent.

25. L'adjudicatari respondrà, assumint el pagament de les despeses que se'n puguin derivar, dels seus actes personals i dels que puguin realitzar els acompanyants als quals permeti l'accés a la parcel·la, i que suposin danys a les instal·lacions comunes o privades o representin infracció d'aquesta normativa.

26. Cap usuari podrà deixar la seva parcel·la sense treballar. En cas d'impossibilitat, aquesta s'haurà de comunicar a l'Ajuntament per valorar l'autorització d'una ajuda per part d'una altra persona. En cas de deixar l'hort descuidat més de tres mesos o denegar l'autorització d'ajuda, la llicència d'ús caducarà i la parcel·la tornarà a ser adjudicada de nou.

27. L'adjudicatari es compromet a seguir les indicacions que imparteixi el Servei de Medi Ambient de l'Ajuntament de Manlleu, respecte al correcte ús i bon funcionament de les hortes. Els usuaris també hauran d'avisar al servei de medi ambient de qualsevol dany o incidència que detecti a les instal·lacions i a la zona d'hortes.

28. Els adjudicataris estan obligats a facilitar l'entrada als horts a grups escolars, sota la direcció de monitors, per conèixer els treballs agrícoles.

29. Els adjudicataris hauran d'escollir dos representants per exercir com a interlocutors amb l'Ajuntament i formar part de la Comissió Gestora de les Hortes de Can Sanglas. Aquests també seran els coordinadors de les tasques comunes (compostatge casolà, manteniment de camins, manteniment de les zones comunitàries i de descans, etc.).

30. En cap cas els usuaris tindran dret a una indemnització sota cap concepte. L'Ajuntament de Manlleu podrà revocar la llicència d'ús abans del termini establert a la llicència per a causes majors o per l'obligació d'aplicar a la zona les determinacions que imposa el planejament urbanístic.

L'incompliment d'alguna d'aquestes obligacions serà objecte de revocació de la llicència d'ús mitjançant un procediment assimilat al de naturalesa sancionadora i on es preveurà en tot cas i com a tràmit indispensable abans d'adoptar la resolució de revocació l'audiència del titular de la llicència.

Règim específic de les entitats

Se cedeixen parcel·les a entitats com a objectiu pedagògic, terapèutic o social. Per tant, aquestes parcel·les podran ser treballades per més d'una persona, però no se'n podran fer divisions ni nous passadissos.

Les entitats tindran un programa anual que servirà per a la formació i divulgació dels treballs a l'horta. Cada any caldrà presentar una memòria que serà avaluada per l'Ajuntament.

Les entitats també han de complir aquesta normativa.

Comissió Gestora de les Hortes Municipals

L'Ajuntament crearà una Comissió Gestora de les Hortes de Can Sanglas. Estarà integrada per:

- a) El regidor o regidora de Medi Ambient o persona que delegui.
- b) Un tècnic o tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Manlleu.
- c) Dos representants dels hortolans adjudicataris.
- d) El director o directora del Museu Industrial del Ter o persona que delegui.
- e) Un membre del Grup de Defensa del Ter per assessorar sobre horts i horticultura ecològica.

Les seves funcions seran:

- Vetllar per l'ús adequat dels horts, amb les inspeccions que es creguin convenients.
- Proposar a l'òrgan municipal competent (alcaldia) la revocació de les llicències d'autorització d'ús.
- En cas de renúncia, caducitat o revocació, farà la proposta d'adjudicació de les parcel·les.
- Resoldre problemàtiques que no estiguin previstes en la normativa i fer propostes de millora.
- Impulsar el foment de l'agricultura ecològica i l'ús responsable de l'aigua entre els hortolans.

ANNEX 5

PLÀNOL DE LES PARCEL·LES D'HORT DE LES HORTES MUNICIPALS DE CAN SANGLES

